

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 51

**ноябрь–декабрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года №488

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2003 года № 197

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2003 года № 197 «Об использовании герба Саратовской области» изменение, дополнив пункт 1 после слов «государственных органов Саратовской области» словами «, на трибунах, с которых выступает Губернатор Саратовской области во время проведения официальных мероприятий, а также на трибунах в залах проведения заседаний Правительства Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года №489

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2004 года № 302 «О комиссии по геральдике Саратовской области» следующие изменения:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Горячева О. В. – министр области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель комиссии;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Андреяшкина О. А. – консультант отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь комиссии.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Зюзин С. Ю. – первый заместитель министра по делам территориальных образований области;».

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Саратовской области от 25 мая 2005 года № 150 «О создании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Саратовской области» следующие изменения:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Горячева О. В. – министр области – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя комиссии;»;

абзац седьмой исключить;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Фадеев Д. В. – вице-губернатор области;».

3. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2008 года № 135 «О Комиссии при Губернаторе Саратовской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» следующие изменения:

пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра области – руководителя аппарата Губернатора области Горячеву О. В.»;

в приложении № 2 к постановлению:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Горячева О. В. – министр области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель Комиссии;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фадеев Д. В. – вице-губернатор области.».

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Саратовской области от 22 декабря 2010 года № 272 «О межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в государственных архивах Саратовской области» изменение, изложив абзац первый в следующей редакции:

«Фадеев Д. В. – вице-губернатор области, председатель комиссии;».

5. Внести в приложение к распоряжению Губернатора Саратовской области от 6 октября 2004 года № 757-р «О составе Комиссии по наградам при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Горячева О. В. – министр области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель комиссии;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Фадеев Д. В. – вице-губернатор области.».

6. Внести в приложение к распоряжению Губернатора Саратовской области от 26 ноября 2004 года № 932-р «О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий, связанных с реформированием государственной службы Саратовской области» изменение, изложив абзац первый в следующей редакции:

«Горячева О. В. – министр области – руководитель аппарата Губернатора области, руководитель межведомственной рабочей группы;».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 490

г. Саратов

Вопросы секретариата вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области постановляю:

1. Утвердить Положение о секретариате вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В. согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 мая 2012 года № 180 «Вопросы секретариата вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 3 декабря 2013 года № 490

Положение о секретариате вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.

I. Общие положения

1. Секретариат вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В. (далее – Секретариат) является самостоятельным государственным органом и образуется в целях обеспечения деятельности вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.

2. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, правовыми актами органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Секретариат взаимодействует с органами исполнительной власти области, другими государственными органами, органами местного самоуправления и обеспечивает реализацию полномочий вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.

II. Задачи Секретариата

4. Секретариат выполняет следующие задачи:

осуществляет информационно-аналитическое, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности вице-губернатора области Фадеева Д. В.;

участвует в обработке поступающих вице-губернатору области Фадееву Д. В. документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы, а также проекты поручений вице-губернатора области Фадеева Д. В. руководителям подведомственных государственных органов;

участвует в организации контроля поручений вице-губернатора области Фадеева Д. В. по вопросам деятельности, отнесенным к его компетенции;

обеспечивает совместно с соответствующими органами исполнительной власти области подготовку необходимых аналитических и справочных материалов для вице-губернатора области Фадеева Д. В.;

осуществляет совместно с органами исполнительной власти области, во взаимодействии с администрациями муниципальных образований области (по согласованию) организационное обеспечение и подготовку заседаний Правительства области, совещаний и других мероприятий с участием вице-губернатора области Фадеева Д. В.;

взаимодействует при необходимости с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участвует в рассмотрении обращений граждан, адресованных вице-губернатору области Фадееву Д. В., подготовке предложений по решению поставленных в них вопросов;

обеспечивает взаимодействие вице-губернатора области Фадеева Д. В. с представителями средств массовой информации, общественных объединений;

организует обеспечение работы комиссий и рабочих групп, возглавляемых вице-губернатором области Фадеевым Д. В.;

обеспечивает ведение делопроизводства;

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных документов безопасное обращение информации ограниченного доступа;

выполняет другие задачи в соответствии с поручениями вице-губернатора области Фадеева Д. В.

III. Организация деятельности Секретариата

5. Руководитель Секретариата назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности министром области – руководителем аппарата Губернатора области в установленном порядке.

6. Руководитель Секретариата:

подчиняется непосредственно вице-губернатору области Фадееву Д. В.;

находится в оперативном подчинении министра области – руководителя аппарата Губернатора области;

осуществляет руководство деятельностью Секретариата;

организует и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений вице-губернатора области Фадеева Д. В.;

участвует в совещаниях и других мероприятиях, организуемых вице-губернатором области Фадеевым Д. В.;

разрабатывает и представляет на утверждение министру области – руководителю аппарата Губернатора области должностные регламенты работников Секретариата;

осуществляет другие функции в соответствии с задачами, возложенными на Секретариат.

7. В отсутствие руководителя Секретариата исполнение его обязанностей осуществляет первый заместитель руководителя Секретариата.

8. В целях осуществления своих задач Секретариат имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций, а также органов местного самоуправления необходимую информацию;

привлекать специалистов органов исполнительной власти области (по согласованию с руководителями этих органов) для участия в подготовке мероприятий, а также информационно-справочных материалов;

осуществлять контроль за сроками и фактическим исполнением поручений, касающихся деятельности органов, подведомственных вице-губернатору области Фадееву Д. В.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Секретариата осуществляется управлением делами Правительства области.

IV. Ответственность

10. Секретариат несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение работниками Секретариата Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Секретариат несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и принятых на себя обязательств.

11. Руководитель Секретариата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Секретариат задач.

Руководитель Секретариата отвечает за установленный режим эксплуатации служебного кабинета вице-губернатора области Фадеева Д. В.

12. Работники Секретариата несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством.

13. Руководитель Секретариата, другие должностные лица Секретариата несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также за исполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

Руководитель Секретариата, другие работники Секретариата несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года №491

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области, с 3 декабря 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 373 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 492

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области, с 3 декабря 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 381 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 493

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области, с 3 декабря 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 382 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года №673-П

г. Саратов

О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми приложения № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, изменение, исключив из подпункта 17 слова «к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3049–13»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 сентября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 1039-р

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых распоряжений Губернатора Саратовской области

Признать утратившими силу:
распоряжение Губернатора Саратовской области от 31 мая 2012 года № 474-р «О создании рабочей группы»;
распоряжение Губернатора Саратовской области от 25 июля 2012 года № 640-р «О создании рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в Саратовской области»;
распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 августа 2012 года № 772-р «О создании рабочей группы»;
распоряжение Губернатора Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 795-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Саратовской области от 31 мая 2012 года № 474-р»;
распоряжение Губернатора Саратовской области от 1 октября 2012 года № 853-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Саратовской области от 31 мая 2012 года № 474-р»;
распоряжение Губернатора Саратовской области от 26 февраля 2013 года № 142-р «О создании рабочей группы по подготовке проведения Всероссийского Столыпинского земельного форума».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 декабря 2013 года №279-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр «О проведении социально значимых мероприятий» изменение, дополнив приложение строкой следующего содержания:

« Международный день инвалидов	3 декабря	».
--------------------------------	-----------	----

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 декабря 2013 года №280-Пр

г. Саратов

О проведении финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках XXXII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

В соответствии с Положением о XXXII открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», утвержденным Министерством спорта Российской Федерации и Общероссийской общественной организацией «Федерация лыжных гонок России», и в целях организации подготовки и проведения 2 февраля 2014 года в Базарно-Карабулакском муниципальном районе финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках указанного мероприятия:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках XXXII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее – «Лыжня России – 2014») в составе согласно приложению.

2. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области: обеспечить подготовку и проведение финальных соревнований «Лыжня России – 2014» 2 февраля 2014 года (р. п. Базарный Карабулак, аэродром); совместно с министерством культуры области осуществить проведение культурной программы для участников финальных соревнований «Лыжня России – 2014».

3. Министерству информации и печати области совместно с министерством молодежной политики, спорта и туризма области: обеспечить освещение в средствах массовой информации хода подготовки и проведения соревнований «Лыжня России – 2014»;

подготовить предложения для средств массовой информации выступить в качестве пресс-спонсоров соревнований «Лыжня России – 2014»;

организовать работу пресс-центра на месте проведения соревнований; совместно с управлением делами Правительства области обеспечить средства массовой информации транспортом для централизованной доставки на место проведения соревнований и обратно.

4. Министерству здравоохранения области обеспечить медицинское обслуживание участников финальных соревнований «Лыжня России – 2014».

5. Расходы на подготовку и проведение финальных соревнований «Лыжня России – 2014» произвести за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета на 2014 год.

6. Министерству образования области обеспечить участие команд общеобразовательных школ, образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования в финальных соревнованиях «Лыжня России – 2014».

7. Руководителям органов исполнительной власти области обеспечить участие команд в финальных соревнованиях «Лыжня России – 2014».

8. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 17 января 2013 года № 3-Пр «О проведении финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках XXXI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2013».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 2 декабря 2013 года № 280-Пр

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению финальных соревнований
по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках
XXXII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

- Горемыко М. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель организационного комитета;
Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области, заместитель председателя организационного комитета;
Чумбаев О. А. - глава администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

- Афонин В. Н. - заместитель начальника полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;
Епифанова М. А. - министр образования области;
Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области;
Качев И. Н. - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию);
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
Краснощечкова С. В. - министр культуры области;
Линдигрин Н. А. - министр информации и печати области.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 декабря 2013 года № 281-Пр

г. Саратов

**О внесении изменения в распоряжение Правительства
Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр**

Внести в приложение к распоряжению Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, дополнив графу пятую пункта 5 словами «; оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

Губернатор области

В. В. Радаев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2 декабря 2013 года № 285-Пр

г. Саратов

**О внесении изменения в распоряжение Правительства
Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр**

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр «О проведении социально значимых мероприятий» изменение, дополнив приложение строками следующего содержания:

«	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)	5 декабря	
	День Героев Отечества	9 декабря	».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2013 года № 287-Пр

г. Саратов

Вопросы формирования бюджета для граждан

В целях реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014–2016 годах:

1. Установить, что:

уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по подготовке и публикации областного бюджета Саратовской области и отчетов о его исполнении в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме (далее – бюджет для граждан) является министерство финансов области;

бюджет для граждан составляется на основе:

утвержденного закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

утвержденного закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год;

публикация бюджета для граждан осуществляется в следующие сроки:

по областному бюджету на очередной финансовый год и на плановый период – одновременно с опубликованием закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

по отчету об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год – одновременно с опубликованием закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Образовать межведомственную рабочую группу по мониторингу материалов, представленных для включения в бюджет для граждан, в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

перечень показателей, используемых при подготовке бюджета для граждан, согласно приложению № 2;

план мероприятий по подготовке бюджета для граждан согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1
к распоряжению Правительства области
от 3 декабря 2013 года № 287-Пр

Состав**межведомственной рабочей группы по мониторингу материалов,
представленных для включения в бюджет для граждан**

Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;
Ларионов А. С. - министр финансов области, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Бриленок Н. Б. - министр молодежной политики, спорта и туризма области;
Данилов А. Н. - министр здравоохранения области;
Епифанова М. А. - министр образования области;
Колязина Л. В. - министр социального развития области;
Краснощечкова С. В. - министр культуры области;
Лисовский С. М. - министр промышленности и энергетики области;
Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области;
Разделкин В. М. - председатель комитета транспорта области;
Соколова Н. Ю. - министр занятости, труда и миграции области;
Соловьев А. А. - заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области;
Тепин Д. В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Фунтикова И. Л. - первый заместитель министра финансов области, начальник бюджетного управления;
Чуриков Н. Н. - председатель комитета дорожного хозяйства области.

Приложение № 2
к распоряжению Правительства области
от 3 декабря 2013 года № 287-Пр

**Перечень
показателей, используемых при подготовке бюджета для граждан**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения, формат представления данных	Особенности формирования показателей бюджета для граждан		Ответственные исполнители
			по областному бюджету на очередной финансовый год и на плановый период	по отчету об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год	
1.	Объем доходов областного бюджета Саратовской области в расчете на 1 жителя	тыс. рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области
2.	ВРП в расчете на 1 жителя	тыс. рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области
3.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области в расчете на 1 жителя	тыс. рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области
4.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на жилищно-коммунальное хозяйство в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
5.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на образование в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство образования области
6.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на здравоохранение в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство здравоохранения области
7.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на культуру и кинематографию в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство культуры области
8.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на социальную политику в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство социального развития области
9.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на физическую культуру и спорт в расчете на 1 жителя	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области
10.	Объем расходов областного бюджета Саратовской области на содержание органов государственной власти области в расчете на 1 единицу штатной (фактической) численности	тыс. рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области
11.	Уровень безработицы	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство занятости, труда и миграции области
12.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство здравоохранения области

13.	Смертность населения (без показателя смертности от внешних причин) (количество умерших на 100 тыс. человек)	человек	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство здравоохранения области
14.	Оценка населением деятельности органов исполнительной власти области	% краткое текстовое описание		фактические значения в отчетном году	управление внутренней политики и общественного мониторинга Правительства области
15.	Доля выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	%	фактическое значение за предшествующий год	фактическое значение за отчетный год	министерство образования области
16.	Доля населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения области	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство занятости, труда и миграции области
17.	Отношение среднемесячной номинальной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений социальной защиты населения к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство социального развития области
18.	Средний размер заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений социальной защиты населения	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство социального развития области
19.	Отношение среднемесячной номинальной заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство культуры области
20.	Средний размер заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство культуры области
21.	Отношение среднемесячной номинальной заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения к среднемесячной номинальной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство здравоохранения области
22.	Средний размер заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство здравоохранения области
23.	Отношение среднемесячной номинальной заработной платы работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений к среднемесячной номинальной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
24.	Средний размер заработной платы работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области

25.	Отношение среднемесячной номинальной заработной платы работников государственных и муниципальных дошкольных учреждений к среднемесячной номинальной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
26.	Средний размер заработной платы работников государственных и муниципальных дошкольных учреждений	рублей	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
27.	Суммарный коэффициент рождаемости (число детей, рожденных одной женщиной на протяжении всего репродуктивного периода (15–49 лет))	единиц	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство здравоохранения области
28.	Доля государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
29.	Доля государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
30.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей)	единиц	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство образования области
31.	Доля многодетных семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе многодетных семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
32.	Доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
33.	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало года)	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
34.	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
35.	Уровень возмещения населением затрат за предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

36.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	комитет дорожного хозяйства области
37.	Количество спортивных сооружений на 100 тыс. человек населения	единиц	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
38.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области
39.	Отношение объема государственного долга субъекта Российской Федерации к общему объему доходов областного бюджета Саратовской области без учета объемов безвозмездных поступлений	%	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области
40.	Основные показатели развития экономики области (численность населения, индекс потребительских цен, среднемесячная заработная плата, прожиточный минимум, средний размер трудовой пенсии, прогноз объемов жилищного строительства и другие)	краткое текстовое описание, табличные формы, графики, диаграммы, инфографика	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области совместно с отраслевыми органами исполнительной власти области
41.	Общий объем и структура доходов и расходов областного бюджета	млн рублей, краткое текстовое описание, табличные формы, графики, диаграммы, инфографика	фактическое значение за предшествующий год, плановое значение в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период	фактическое и плановое значения за отчетный год	министерство финансов области
42.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Саратовской области и описание конкретных результатов их реализации по каждой государственной программе (подпрограмме) области	тыс. рублей, краткое текстовое описание, графики, диаграммы, инфографика	фактические значения за прошедший год (при возможности сопоставления), плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период с указанием конкретных планируемых результатов	фактическое и плановое значения за отчетный год с указанием конкретных достигнутых результатов	министерство экономического развития и инвестиционной политики области совместно с главным и распорядителями средств областного бюджета
43.	Информация об основных направлениях развития отрасли	краткое текстовое описание, графики, диаграммы, инфографика	прогнозные показатели на очередной год и плановый период	фактически достигнутые показатели за отчетный год	главные распорядители средств областного бюджета

Приложение № 3
к распоряжению Правительства области
от 3 декабря 2013 года № 287-Пр

**План
мероприятий по формированию бюджета для граждан**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок представления
1.	Формирование бюджета для граждан на основе принятого областной Думой закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период		
1.1.	Подготовка и направление в министерство финансов области информации, отражаемой в бюджете для граждан, на очередной финансовый год и на плановый период на основе закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	отраслевые органы исполнительной власти области	в 2013 году – не позднее 4 декабря 2013 года, начиная с 2014 года – в течение 2 рабочих дней со дня принятия закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период областной Думой

1.2.	Рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по мониторингу материалов, представленных для включения в бюджет для граждан (далее – рабочая группа), представленной информации		в 2013 году – не позднее 5 декабря 2013 года, начиная с 2014 года – в течение 5 рабочих дней со дня принятия закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период областной Думой
1.3.	Подготовка бюджета для граждан на очередной финансовый год и на плановый период	министерство финансов области	в 2013 году – не позднее 9 декабря 2013 года, начиная с 2014 года – не позднее 10 рабочих дней со дня принятия закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период областной Думой
1.4.	Публикация бюджета для граждан на очередной финансовый год и на плановый период в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	министерство финансов области	одновременно с опубликованием в средствах массовой информации закона области на очередной финансовый год и на плановый период
2.	Формирование бюджета для граждан на основании отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год		
2.1.	Подготовка и направление информации отражаемой в бюджете для граждан, на основе внесенного в областную Думу проекта закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год	отраслевые органы исполнительной власти области	не позднее 2 рабочих дней со дня принятия закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год областной Думой
2.2.	Рассмотрение на заседании рабочей группы представленных информации об исполнении показателей по установленному перечню		не позднее 5 рабочих дней со дня принятия закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год областной Думой
2.3.	Подготовка бюджета для граждан на основании отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год	министерство финансов области	не позднее 10 рабочих со дня принятия закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год областной Думой
2.4.	Публикация бюджета для граждан на основании отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	министерство финансов области	одновременно с опубликованием в средствах массовой информации закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2013 года № 289-Пр

г. Саратов

О заключении долгосрочного государственного контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов

На основании Положения о порядке принятия решений Правительством Саратовской области о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 3 июля 2008 года № 265-П:

1. Министерству финансов области в установленном порядке осуществить размещение государственного заказа по заключению долгосрочного государственного контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов, а также предусмотреть бюджетные ассигнования на их оплату и погашение при формировании проектов законов области об областном бюджете на соответствующие финансовые годы и на плановые периоды.

2. Утвердить условия заключения долгосрочного государственного контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение
к распоряжению Правительства области
от 4 декабря 2013 года № 289-Пр

**Условия
заключения долгосрочного государственного контракта на оказание финансовой услуги
по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов**

№ п/п	Наименование и состав финансовой услуги	Планируемые результаты оказания финансовой услуги	Предельный срок оказания услуги с учетом срока, необходимого для размещения заказа	Предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение долгосрочного государственного контракта (тыс. рублей)					
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Предоставление кредитных ресурсов в форме невозобновляемой кредитной линии с установлением лимита задолженности в сумме 1500000000,0 рублей на срок не более 1825 календарных дней по ставке не более 8,35% годовых	финансирование дефицита областного бюджета Саратовской области в целях исполнения программы государственных внутренних заимствований Саратовской области на 2013 год, утвержденной Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	до 22 декабря 2018 года	3088,4	125250,0	125250,0	125250,0	125250,0	122161,6

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2013 года № 290-Пр

г. Саратов

О предварительных итогах реализации программ в сфере занятости населения в 2013 году

Заслушав и обсудив информацию о предварительных итогах реализации программ в сфере занятости населения в 2013 году:

1. Считать в целом удовлетворительными результаты работы министерства занятости, труда и миграции области в сфере занятости населения области в 2013 году по выполнению целей и задач, определенных долгосрочной областной целевой программой «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П, и областной целевой программой «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2013 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 695-П.

2. Отметить, что меры, оказанные в рамках программных мероприятий в сфере занятости населения, позволили: обеспечить снижение за 9 месяцев текущего года уровня регистрируемой безработицы (от численности экономически активного населения в среднем за 2012 год) с 1,1 до 0,9 процента, напряженности на рынке труда – с 0,5 до 0,4 незанятых на вакансию, снижение по сравнению с аналогичным периодом 2012 года объемов высвобождений работников до 4,9 тыс. человек (на 11,5 процента);

трудоустроить более 53,4 тыс. человек, организовать участие около 6,1 тыс. человек в общественных работах, повысить конкурентоспособность 3,2 тыс. безработных граждан и организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование 200 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Считать приоритетными задачами в сфере занятости населения до конца 2013 года и в 2014 году:

обеспечение государственных гарантий и прав граждан на труд и защиту от безработицы; повышение гибкости рынка труда области за счет преодоления структурного несоответствия спроса и предложения, улучшения качества рабочей силы, развития ее профессиональной и территориальной мобильности с учетом приоритетов развития экономики области, участия в формировании конкурентоспособного кадрового потенциала, способного работать в условиях инновационной экономики;

повышение мотивации к труду граждан, в том числе особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, проведение мероприятий, направленных на максимальное использование их трудового потенциала;

исполнение указов Президента Российской Федерации в рамках установленных полномочий;

внедрение новых инструментов, форм и технологий работы для повышения эффективности реализации программ в сфере занятости населения.

4. Министерству занятости, труда и миграции области:

обеспечить выполнение до конца 2013 года основных показателей и целевых индикаторов областных целевых программ, реализуемых в сфере занятости населения области;

не допустить снижения до конца 2013 года и в 2014 году качества и нормативов доступности предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

- обеспечить реализацию указов Президента Российской Федерации:
- от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части содействия трудоустройству инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, до 31 декабря 2013 года;
 - от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в части создания условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, до 31 декабря 2013 года;
- обеспечить подготовку проекта соглашения с Федеральной службой по труду и занятости о софинансировании мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2014 год, до 1 февраля 2014 года;
- обеспечить в рамках полномочий реализацию в 2014 году:
- государственной программы «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П;
 - Концепции миграционной политики Саратовской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 августа 2013 года № 375-П;
 - программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 366-П;
- на основании прогнозных данных, представленных органами исполнительной власти области, подготовить информацию:
- о предприятиях, имеющих риск перевода работников в режим неполной занятости, сокращения штата или ликвидации в 2014 году, до 16 декабря 2013 года;
 - о создании в 2014 году новых рабочих мест, в том числе в рамках реализации инвестиционных проектов, до 16 декабря 2013 года.
5. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 381-Пр «О предварительных итогах реализации областных целевых программ в сфере занятости населения в 2012 году».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2013 года №3770

г. Саратов

Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования на цели возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложениям № 1, № 2.

2. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования на цели предоставления целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложениям № 3, № 4.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29 ноября 2013 года №3770

Форма

Соглашения о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования на цели возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)

г. Саратов

« ____ » _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года

№ _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (нужное подчеркнуть), а именно по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) № ___ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Организацией с _____ (далее – Лизингодатель (и), в размере _____ рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется после представления Организацией в Министерство справки (ок) лизингодателя о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению и (или) о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) согласно Приложению № 2 к Соглашению. Предоставление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента представления Организацией в Министерство справки (ок) лизингодателя.

Справки за декабрь текущего финансового года должны быть представлены не позднее 23 декабря текущего года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство принимает на себя обязательства (нужное подчеркнуть):

3.1.1. По возмещению:

части лизинговых платежей по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), указанному (ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, уплаченных Организацией в течение 2013 года, в размере, не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа Организацией, от остаточной стоимости предмета лизинга;

и (или) уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (ов) финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного (ым) в году получения государственной поддержки и (или) в году, предшествующем году получения государственной поддержки, указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, уплаченного Организацией в течение 2012 года и (или) 2013 года, в размере 20 процентов от стоимости предмета лизинга, но не более фактически уплаченного заявителем первого взноса (аванса);

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивать дополнительные сведения и документы, связанные с приобретением основных средств.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Использовать основные средства, привлеченные по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с целевым назначением;

3.3.2. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения основных средств в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению;

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

заверенные Организацией, с отметкой налогового органа:

– копии годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) (форма 0710002) или годовой налоговой декларации (УСН или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция (о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция (о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

отчет о результатах освоения основных средств в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана приобретения основных средств (далее – календарный план);

3.3.5. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля и Министерству на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней со дня их изменения. В противном случае обязательства Министерства в части бюджетных средств, перечисленных по неверным реквизитам, будут считаться исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Организацией условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления Организацией отчета о результатах освоения основных средств;

выявления нецелевого использования Организацией заемных средств;

по заявлению Организации.

Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организацией с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития

и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов,

ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011)

Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Справка
о начисленных и уплаченных в год получения
государственной поддержки лизинговых платежах
по договору финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

«___» _____ 20__ года

**Министру экономического развития
и инвестиционной политики области**

Доводим до Вашего сведения сумму начисленных за _____¹ 20__ года и уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ 20__ года, заключенному между _____ и _____
(наименование лизинговой компании) (наименование лизингополучателя)

№ п/п	Период	Остаточная стоимость предмета лизинга, тыс. рублей	Начислено		Уплачено		Номер и дата платежного документа
			всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	
	На 01.01.____ года предоставления заявки на получение субсидии						
1.	Январь						
...							
12.	Декабрь						
	Итого за год:						

Руководитель лизинговой компании _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____

¹ Год предоставления заявки на получение субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Справка
о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса)
при заключении договора финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

«___» _____ 20__ года

**Министру экономического развития
и инвестиционной политики области**

Доводим до Вашего сведения сумму начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) от _____ 20__ года № _____, заключенного между _____ и _____
(наименование лизинговой компании) (наименование лизингополучателя)

№ п/п	Дата уплаты первого взноса (аванса)	Начислено, тыс. рублей	Уплачено, тыс. рублей	Номер и дата платежного документа
1.	Месяц 20__ года			
...				
	Итого за год:			

Руководитель лизинговой компании _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1)	Источник финансирования (договор финансовой аренды (лизинга) № ____, дата)	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. рублей	Документы, подтверждающие выполнение этапа
1.						1. договор финансовой аренды (лизинга) № ____, дата, 2. акт приема-передачи № ____, дата, 3. платежное поручение об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования № ____, дата
...						
	Итого:					

Руководитель Организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации
(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Отчет о результатах освоения основных средств

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

заключило договор (ы) лизинга на сумму _____ тыс. рублей. Получено бюджетных средств в 201__ году в размере _____ тыс.руб.

№ п/п	Статья затрат	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная с начала заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование заемных ресурсов
1	Наименование основных средств			Номера и даты договоров лизинга, актов приема-передачи к ним, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования
2.				
...				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

Информация о финансово-экономических показателях Организации за отчетный период (год получения субсидии)

Финансово-экономические показатели Организации*	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)	Фактическое выполнение за аналогичный период прошлого года
Социально-экономические показатели*			
1. Уставный капитал, тыс. рублей			

2. Стоимость основных средств, тыс. рублей			
Первоначальная			
остаточная			
3. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей			
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов			
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей			
6. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов			
7. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей			
8. Рентабельность продаж ⁴ , процентов			
9. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей			
10. Средняя численность работников, человек			
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей			

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации
(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

³ При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Приложение № 2 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29 ноября 2013 года №3770

**Форма
Соглашения о предоставлении
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования на цели возмещения
части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде
части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)
за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя
и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

г. Саратов

« ____ » _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в виде части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и (или) в виде уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (нужное подчеркнуть), а именно по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) №__ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Получателем субсидии с _____ (далее – Лизингодатель (и), в размере _____ рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется после представления Получателем субсидии в Министерство справки (ок) лизингодателя о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению и (или) о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) согласно Приложению № 2 к Соглашению. Предоставление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента представления Получателем субсидии в Министерство справки (ок) лизингодателя.

Справки за декабрь текущего финансового года должны быть представлены не позднее 23 декабря текущего года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство принимает на себя обязательства (нужное подчеркнуть):

3.1.1. По возмещению:

части лизинговых платежей по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), указанному (ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, уплаченных Получателем субсидии в течение 2013 года, в размере не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа Получателем субсидии, от остаточной стоимости предмета лизинга;

и (или) уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора (ов) финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного (ым) в году получения государственной поддержки и (или) в году, предшествующем году получения государственной поддержки, указанного (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, уплаченного Получателем субсидии в течение 2012 года и (или) 2013 года, в размере 20 процентов от стоимости предмета лизинга, но не более фактически уплаченного заявителем первого взноса (аванса);

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

приглашать Получателя субсидии на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивать дополнительные сведения и документы, связанные с приобретением основных средств.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Использовать основные средства, привлеченные по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), указанным в п. 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с целевым назначением;

3.3.2. Обеспечивать выполнение календарного плана приобретения основных средств в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению;

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным:

заверенные Получателем субсидии с отметкой налогового органа:

– копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

– копию формы по КНД 1110018 (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

отчет о результатах освоения основных средств в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением календарного плана приобретения основных средств (далее – календарный план);

3.3.5. Представлять документы для проведения проверок органам государственного финансового контроля и Министерству на предмет соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части бюджетных средств, перечисленных по неверным реквизитам, будут считаться исполненными.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1 пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Получателю субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления Получателем субсидии отчета о результатах освоения основных средств;
выявления нецелевого использования Получателем субсидии заемных средств;
по заявлению Получателя субсидии.

Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым–четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения: министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателем субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Индивидуальный предприниматель

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

**Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**

Адрес: 410042, г. Саратов,

ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011)

Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Справка
о начисленных и уплаченных в год получения государственной поддержки
лизинговых платежах по договору финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

«___» _____ 20__ года

**Министру экономического развития
и инвестиционной политики области**

Доводим до Вашего сведения сумму начисленных за _____¹ (период) 20__ года и уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____ 20__ года, заключенному между _____

(наименование лизинговой компании)

(наименование лизингополучателя)

№ п/п	Период	Остаточная стоимость предмета лизинга, тыс. рублей	Начислено		Уплачено		Номер и дата платежного документа
			всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	всего, тыс. рублей	в том числе: возмещение стоимости предмета лизинга, тыс. рублей	
	На 01.01.____ года предоставления заявки на получение субсидии						
1.	Январь						
...							
12.	Декабрь						
	Итого за год:						

Руководитель лизинговой компании _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. _____

¹ Год предоставления заявки на получение субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Справка
о сумме начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса)
при заключении договора финансовой аренды (лизинга)**

Фирменный бланк лизинговой компании

«___» _____ 20__ года

**Министру экономического развития
и инвестиционной политики области**

Доводим до Вашего сведения сумму начисленного и фактически уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) от _____ 20__ года № _____, заключенного между _____

(наименование лизинговой компании)

(наименование лизингополучателя)

№ п/п	Дата уплаты первого взноса (аванса)	Начислено, тыс. рублей	Уплачено, тыс. рублей	Номер и дата платежного документа
1.	Месяц 20__ года			
...				
	Итого за год:			

Руководитель лизинговой компании _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Календарный план приобретения основных средств

№ п/п	Наименование основных средств	Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1)	Источник финансирования (договор финансовой аренды (лизинга) № ____, дата)	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. рублей	Документы, подтверждающие выполнение этапа
1.						договор финансовой аренды (лизинга) № ____, дата, акт приема-передачи № ____, дата, платежное поручение об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования № ____, дата
...						
	Итого:					

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Отчет о результатах освоения основных средств

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
заключил договор (ы) лизинга на сумму _____ тыс. рублей. Получено бюджетных средств в 201__ году в размере _____ тыс.руб.

№ п/п	Статья затрат	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная с начала заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование заемных ресурсов
1	<i>Наименование основных средств</i>			<i>Номера и даты договоров лизинга, актов приема-передачи к ним, платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования</i>
2.				
...				
	Итого на конец года, в котором получена субсидия:			

Информация о финансово-экономических показателях Получателя субсидии за отчетный период (год получения субсидии)

Финансово-экономические показатели Получателя субсидии	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)	Фактическое выполнение за аналогичный период прошлого года
Социально-экономические показатели*			
1. Стоимость основных средств, тыс. рублей			

Первоначальная			
остаточная			
2. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей			
3. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов			
4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей			
5. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов			
6. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей			
7. Рентабельность продаж ⁴ , процентов			
8. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей			
9. Средняя численность работников, человек			
10. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей			

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² Сумма полученных доходов.

³ Доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Приложение № 3 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29 ноября 2013 года № 3770

Форма

**Соглашения о предоставлении
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
на цели предоставления целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)**

г. Саратов

«__» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели предоставления целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудо-

вания, а именно по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) №__ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Получателем субсидии с _____ (далее – Лизингодатель (и), в размере _____ рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю субсидии в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

приглашать Получателя субсидии на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивать дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – бизнес-проект).

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта (далее – календарный план) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. В срок не позднее 10 календарных дней с момента осуществления Получателем субсидии затрат на реализацию бизнес-проекта в соответствии с календарным планом представить в Министерство заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии – уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (платежных поручений, заверенных банком; копий квитанций к расходным кассовым ордерам, заверенных Получателем субсидии (с предъявлением оригиналов), копий актов приема-передачи оборудования в лизинг (после их подписания с Лизингодателем);

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Получателем субсидии в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– копию годовой налоговой декларации (3-НДФЛ или УСН, или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Получателем субсидии, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные Получателем субсидии;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план в Министерство для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Получателю субсидии прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления Получателем субсидии Отчета;

выявления нецелевого использования Получателем субсидии средств гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

по заявлению Получателя субсидии.

Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения: министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателем субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом; министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Получатель субсидии

Наименование _____
 Адрес: _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОГРН _____
 р/с _____ в (полное наименование банка)
 к/с _____
 БИК _____
 ИНН/КПП _____ / _____

 МП

МИНИСТЕРСТВО Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72
 ИНН 6450079548 КПП 645001001
 УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области л/с 02602002750
 Министерство экономического развития и инвестиционной политики области
 л/с 007010011)
 Р/с 40201810700000000041
 ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов
 БИК 046311001
 ОКПО 24410004

 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Соглашению № _____
 от «___» _____ 20__ г.

Календарный план бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

№ п/п	Наименование этапа	Наименование оборудования и Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1)	Источник финансирования	Срок исполнения (дата уплаты первого взноса при заключении договора лизинга оборудования)	Стоимость этапа, тыс. рублей	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии
1.	Уплата первого взноса при заключении договора лизинга оборудования		Собственные средства			договор финансовой аренды (лизинга) №____, дата, акт приема-передачи №____, дата (если акт уже заключен), платежное поручение об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования №____, дата)
2.			Субсидия за счет бюджетных средств			
	Итого:					

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Отчет об использовании субсидии в соответствии
с бизнес-проектом на получение гранта на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____
(наименование бизнес-проекта)
индивидуальным предпринимателем _____ в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета
в сумме _____ тыс. рублей.
На 01. 01.2014 г. средства областного бюджета израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная с начала заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование заемных ресурсов
1	Наименование оборудования			Номера и даты договоров лизинга, актов приема-передачи к ним, платежных поручений об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
2.	Наименование оборудования			
...				
	Итого			

**Информация о финансово-экономических показателях Получателя субсидии
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Получателя субсидии	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
Социально-экономические показатели*		
1. Стоимость основных средств, тыс. рублей		
первоначальная		
остаточная		
2. Стоимость оборудования, приобретенного в лизинг, тыс.руб.		
3. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		
4. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
6. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
7. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
8. Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
9. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
10. Средняя численность работников, человек		
11. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
и среднего предпринимательства
(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.² Сумма полученных доходов.³ Доходы, уменьшенные на величину расходов.⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

Приложение № 4 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29 ноября 2013 года № 3770

Форма
Соглашения о предоставлении
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования,
из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),
предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
на цели предоставления целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)

г. Саратов

«__» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 9 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – субсидия) на цели предоставления целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, а именно по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) №__ от _____ 20__ г., заключенному (ым) Организацией с _____ (далее – Лизингодатель (и), в размере _____ рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений, запрашивать дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта на предоставление целевого гранта на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – бизнес-проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта (далее – календарный план) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. В срок не позднее 10 календарных дней с момента осуществления Организацией затрат на реализацию бизнес-проекта в соответствии с календарным планом представить в Министерство заверенные Организацией копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии – уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (платежных поручений, заверенных банком; копий квитанций к расходным кассовым ордерам, заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов), копий актов приема-передачи оборудования в лизинг (после их подписания Организацией и лизингодателем);

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Организацией в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– копии годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) (форма 0710002) или годовой налоговой декларации (УСН или ЕСН, или копии налоговых деклараций за отчетный год при условии применения ЕНВД). Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией,

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанному в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план в Министерство для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление Министерством субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Организацией условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления Организацией Отчета;

выявления нецелевого использования Организацией средств гранта на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

по заявлению получателя.

Предложения о досрочном прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организацией с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП _____

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011)

Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Календарный план бизнес-проекта на предоставление целевого гранта
на создание собственного бизнеса – гранта на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования**

№ п/п	Наименование этапа	Наименование оборудования и Амортизационная группа Классификации основных средств (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1)	Источник финансирования	Срок исполнения (дата уплаты первого взноса при заключении договора лизинга оборудования)	Стоимость этапа, тыс. рублей	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии
1.	Уплата первого взноса при заключении договора лизинга оборудования		Собственные средства			договор финансовой аренды (лизинга) №____, дата, акт приема-передачи (при условии его заключения) №____, дата, платежное поручение об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования №____, дата)
2.			Субсидия за счет бюджетных средств			
	Итого:					

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Отчет об использовании субсидии в соответствии
с бизнес-проектом на получение гранта на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____ (наименование бизнес-проекта)

Организацией _____ в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На 01. 01.2014 г. средства областного бюджета израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная с начала заключения договора лизинга, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование заемных ресурсов
1.	Наименование оборудования			Номера и даты договоров лизинга, актов приема-передачи к ним, платежных поручений об уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования
2.	Наименование оборудования			
	Итого			

**Информация о финансово-экономических показателях Организации
за отчетный период (год получения субсидии)**

Финансово-экономические показатели Организации	Плановые показатели на отчетный год, заявленные в заявке	Фактическое выполнение за отчетный период (год получения субсидии)
Социально-экономические показатели*		
1. Уставный капитал, тыс. рублей		
2. Стоимость основных средств, тыс. рублей первоначальная		
остаточная		
3. Стоимость оборудования, приобретенного в лизинг, тыс.руб.		
4. Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , тыс. рублей		
5. Темпы роста производства к предшествующему году, процентов		
6. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ² , тыс. рублей		
7. Темпы роста выручки, к предшествующему году, процентов		
8. Сумма годовой прибыли ³ , тыс. рублей		
9. Рентабельность продаж ⁴ , процентов		
10. Общая сумма уплаченных налогов ⁵ , тыс. рублей		
11. Средняя численность работников, человек		
12. Среднемесячная заработная плата на 1 работника, рублей		

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Показатели берутся из годовой бухгалтерской отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

¹ Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами.

² При общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов.

³ При общей системе налогообложения – строка 2400 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов.

⁴ Определяется как отношение прибыли к выручке от реализации.

⁵ Сумма налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2013 года №3771

г. Саратов

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, в 2013 году

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, в 2013 году согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области
от 29 ноября 2013 года №3771

Форма
Соглашения о предоставлении
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание центров молодежного инновационного творчества, в 2013 году

г. Саратов

«__» _____ 2013 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 11 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П (далее – Положение о центрах), и приказа Министерства от _____ № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества (далее – субсидия) на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на создание центра молодежного инновационного творчества, предусмотренных проектом по созданию центра молодежного инновационного творчества и связанных с приобретением соответствующего требованиям, указанным в приложении № 1 к Положению о центрах, высокотехнологического оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и обеспечением связи в размере _____ рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

- 3.1.1. Перечислить субсидию Организации в установленный срок, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений.

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечить выполнение календарного плана реализации проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества (далее – календарный план) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3.2. Создать центр молодежного инновационного творчества, соответствующий следующим требованиям:

а) требования к помещению и организации деятельности центра молодежного инновационного творчества: площадь помещения для размещения оборудования в центре молодежного инновационного творчества должна составлять не менее 60 и не более 120 квадратных метров; доступность расположения помещения и открытость центра молодежного инновационного творчества для всех групп населения;

пользователями центра молодежного инновационного творчества являются дети и молодежь (в возрасте до 30 лет), субъекты малого и среднего предпринимательства;

загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества для детей и молодежи должна составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества;

наличие у центра молодежного инновационного творчества договоров о сотрудничестве и порядке взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями области;

наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере);

наличие интернет-связи и интернет-портала;

б) требования к оборудованию центра молодежного инновационного творчества:

стоимость комплекта оборудования центра молодежного инновационного творчества не превышает 4,0 млн рублей;

возможность 3 Д-проектирования и изготовления, проведения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ; безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении центра молодежного инновационного творчества.

3.3.3. Представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра молодежного инновационного творчества (далее – Отчет) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению (Форма № 1, Форма № 2, Форма № 3, Форма № 4).

Форма № 1 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат по приобретению оборудования для создания центра молодежного инновационного творчества в соответствии с календарным планом, с приложением документов, подтверждающих затраты Организации (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов).

Форма № 2 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

в случае если Организация применяет специальные режимы налогообложения – заверенную Организацией копию годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

в случае если Организация применяет общую систему налогообложения – заверенную Организацией копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией.

Форма № 3 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение 10 лет с момента подписания настоящего Соглашения.

Форма № 4 Отчета предоставляется Организацией одновременно в срок не позднее восьми месяцев с момента получения субсидии.

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества.

3.3.5. Представлять документы для представления Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение в Министерство с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:
 невыполнения получателем условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе непредставления получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра молодежного инновационного творчества и налоговой (бухгалтерской) отчетности;
 выявления нецелевого использования субсидии;
 по заявлению получателя субсидии.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.2. настоящего Соглашения: Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организации с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ
Наименование организации _____
Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ в (полное наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО
**Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**
Адрес: 410042, г. Саратов,
ул. Московская, 72
ИНН 6450079548 КПП 645001001
УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и
инвестиционной политики области
л/с 007010011)
Р/с 40201810700000000041
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Календарный план
реализации проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества проекта
субъекта малого (среднего) предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения*	Стоимость этапа, тыс. рублей	Подтверждающие документы	Примечание
1	Приобретение оборудования				
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)				
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое				
4	Установка и запуск оборудования				
5	Открытие ЦМИТ				
...	Другие этапы				

*Сроки исполнения по разным этапам работ могут быть совмещены между собой.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

ФОРМА № 1

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Приобретение оборудования, ремонт помещения, установка и запуск оборудования			Договор № ____ от _____, платежные поручения, счета-фактуры, накладные
...
		Итого:		

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ФОРМА № 2

**Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Информация о финансово-экономических показателях (Организации)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели Организации	Плановые показатели, заявленные в проекте, за ____ год	Фактическое выполнение за отчетный период ____ год
1.	Уставный капитал, тыс. руб.		
2.	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая Остаточная		
3.	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
4.	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)*		
5.	Среднесписочная численность работников, чел.		
6.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель организации (должность)

(подпись)_____
(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)_____
(Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

**Справка о соответствии
центра молодежного инновационного творчества установленным требованиям**

Настоящим сообщая, что у _____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * состоят в штате:

– специалисты, умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и опыт работы по специальности не менее двух лет (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

– специалисты по работе с детьми, имеющие высшее педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее трех лет (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Загрузка оборудования центра молодежного инновационного творчества фактически составляет:

дети и молодежь до 30 лет _____ %;

субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций _____ %;

физические лица в возрасте старше 30 лет _____ %.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**в случае если в штате субъекта малого (среднего) предпринимательства состоит иное количество специалистов, указывается количество специалистов, фактически состоящих в штате.

3

**Справка
о наличии в центре молодежного инновационного творчества комплекта оборудования**

Настоящим сообщая, что у _____

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * имеется в наличии комплект оборудования, соответствующего требованиям, установленным Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ г. № _____, в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка и модель оборудования/возможность выполнения работ	Количество единиц	Примечание
1	3D принтер			
2	Прецизионный фрезерный станок с ЧПУ			
3	Станок лазерной резки			
4	Режущий плоттер			
5	3D сканер			
6	Токарный станок с ЧПУ			
7	Оргтехника**			
8	Оборудование для видеоконференций**			
9	Ручной инструмент**			
10	Комплект оборудования для работы с электронными компонентами**			
11	Паяльная станция			
12	Дополнительное оборудование**, в случае наличия			

Указанное оборудование находится в рабочем состоянии и не передано третьим лицам.

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**указывается каждая позиция с указанием марки и модели

ФОРМА № 3

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**Ключевые показатели эффективности реализации проекта
по созданию центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Показатель	Рекомендуемое годовое значение	Плановое значение	Фактическое значение
			отчетный период	отчетный период
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		

2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центрах молодежного инновационного творчества (чел.), в том числе на безвозмездной основе (чел.)	Не менее 3		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3		
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		
5	Количество тематических публикаций по работе Центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5		
6	Количество договоров, заключенных Центром молодежного инновационного творчества с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, ВУЗы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10		
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		
10	Формирование тьютерских программ	Не менее 1		
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		
12	Взаимодействие с ЦМИТами РФ и не только (соглашения о сотрудничестве)	Не менее 3		

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ФОРМА № 4

1

Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства
по созданию центра молодежного инновационного творчества

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Сведения об исполнении календарного плана
реализации проекта по созданию центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения		Подтверждающие документы	Примечание
		план	факт		
1	Приобретение оборудования			Договор № ____ от _____, платежные поручения, счета-фактуры, накладные	
2	Подготовка (ремонт) помещения (при необходимости)			Договор № ____ от _____, платежные поручения, счета-фактуры, накладные (в случае, если был произведен ремонт)	
3	Информирование муниципальных образовательных учреждений, высших образовательных учреждений, центров технического творчества о деятельности ЦМИТ. Составление графиков работы ЦМИТ, другое			Копии информационных писем, информация о размещении в сети Интернет, графики работы	
4	Установка и запуск оборудования			Информационное письмо об установке и запуске оборудования	
5	Открытие ЦМИТ			Презентационные материалы	
...	Другие этапы			...	

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

**Справка
о соответствии центра молодежного инновационного творчества установленным требованиям**

Настоящим сообщая, что у _____
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

по состоянию на «___» _____ 20__ г. * состоят в штате:

– специалисты, умеющие работать со всем спектром оборудования центра молодежного инновационного творчества, имеющие высшее инженерное (техническое) образование и опыт работы по специальности не менее двух лет (в количестве не менее двух человек**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

– специалисты по работе с детьми, имеющие высшее педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее трех лет (в количестве не менее одного человека**)

№ п/п	ФИО	Образование, специальность	Стаж работы по специальности
1.			
2.			
...			

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

*дата подачи отчета о целевом использовании субсидии

**в случае если в штате субъекта малого (среднего) предпринимательства состоит иное количество специалистов, указывается количество специалистов, фактически состоящих в штате.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2013 года №3772

г. Саратов

Об утверждении форм соглашений на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы соглашений на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году согласно приложениям № 1, 2.

2. Утвердить формы соглашений на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году согласно приложениям № 3, 4.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В. А. Пожаров

Приложение № 1
к приказу министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 29 ноября 2013 года №3772

**Форма
Соглашения на предоставление
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку
внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных
и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства
в сфере инноваций в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства сфере инноваций
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)**

г. Саратов

«___» _____ 2013 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», на основании приложения № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П и приказа Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства

в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – субсидия) в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством единовременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией инновационного проекта, представляемого действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций (далее – инновационный проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Организацией в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– в случае если Организация применяет специальные режимы налогообложения – заверенную Организацией копию годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– в случае если Организация применяет общую систему налогообложения – заверенную Организацией копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копии форм статистической отчетности на последнюю отчетную дату, заверенных Организацией (для организаций, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности):

формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций»,

формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;

формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»;

формы № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»;

формы № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за ____ год» (для микропредприятий).

Если статистическая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная Организацией;

3.3.2. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением инновационного проекта;

3.3.3. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.4. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план инновационного проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений, в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:
 невыполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Организацией Отчета и налоговой (бухгалтерской) отчетности;
 выявления нецелевого использования субсидии в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций;
 по заявлению Организации.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:
 Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организации с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации, и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и инвестиционной политики области

л/с 007010011)

Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Календарный план
реализации инновационного проекта субъекта малого (среднего)
предпринимательства**

№ п/п	Наименование капитальных и текущих затрат организации, планируемых к возмещению за счет средств субсидии	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Перечень документов, предоставляемых в подтверждение произведенных расходов
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по 2012 году:				
	ИТОГО по 2013 году:				
	ИТОГО:				

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с инновационным проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации инновационного проекта _____ (наименование инновационного проекта)

Организацией в 2013 году была получена субсидия в сумме _____ тыс. рублей на возмещение капитальных и текущих затрат, произведенных в период с «___» _____ 2012 года по «___» _____ 2013 года.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Процент возмещения, %	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.				Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет -фактуры, накладные
2.					
...
	ИТОГО:				

**Информация о финансово-экономических показателях (организации)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели (организации)	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте	Фактическое выполнение
		_____ год	_____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2.	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2	Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб. ¹ , в том числе инновационной продукции (работ, услуг)		
3	Темпы роста производства, %		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. ²		
5	Темпы роста выручки, %		
6	Сумма годовой прибыли, тыс. руб. ³		
7	Рентабельность производства, % ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ, тыс. руб. ⁵		
9.	Среднесписочная численность работников, чел.		
10.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

- _____
- ¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;
² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;
³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;
⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;
⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 2
к приказу министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 29 ноября 2013 года № 3772

**Форма
Соглашения на предоставление
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку
и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат
действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций,
предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций
в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого
и среднего предпринимательства сфере инноваций
(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)**

г. Саратов

« ____ » _____ 2013 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», на основании приложения № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 года № 511-П и приказа Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной про-

дукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – субсидия) в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;
3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией инновационного проекта, представляемого действующими субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций (далее – инновационный проект).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Получателем в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (в случае, если Получатель применяет специальные режимы налогообложения) и (или) заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Получателем, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

3.3.2. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением инновационного проекта;

3.3.3. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.4. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план, в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Получателем Отчета и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования субсидии в целях возмещения капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций; по заявлению Получателя.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляются про-

токолом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: _____
ИНН _____
ОГРНИП _____
р/с (л/с) _____ в (полное наименование банка)
к/с _____
БИК _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72
ИНН 6450079548 КПП 645001001
УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и
инвестиционной политики области
л/с 007010011)
Р/с 40201810700000000041
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов
БИК 046311001
ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Календарный план реализации инновационного проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Наименование капитальных и текущих затрат организации, планируемых к возмещению за счет средств субсидии	Срок осуществления затрат	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Перечень документов, предоставляемых в подтверждение произведенных расходов
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					

	ИТОГО по 2012 году:				
	ИТОГО по 2013 году:				
	ИТОГО:				

Руководитель субъекта малого
предпринимательства (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с инновационным проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации инновационного проекта _____
(наименование инновационного проекта)

Получателем в 2013 году была получена субсидия в сумме _____ тыс. рублей на возмещение капитальных и текущих затрат, произведенных в период с «___» _____ 2012 года по «___» _____ 2013 года.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)	Процент возмещения, %	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.				Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет -фактуры, накладные
2.					

	ИТОГО:				

**Информация о финансово-экономических показателях
(индивидуального предпринимателя)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте	Фактическое выполнение
		_____ год	_____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2.	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2	Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб. ¹ , в том числе инновационной продукции (работ, услуг)		
3	Темпы роста производства, %		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. ²		
5	Темпы роста выручки, %		
6	Сумма годовой прибыли, тыс. руб. ³		
7	Рентабельность производства, % ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ, тыс. руб. ⁵		

9.	Среднесписочная численность работников, чел.		
10.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² сумма полученных доходов;

³ доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 3
к приказу министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 29 ноября 2013 года № 3772

**Форма
Соглашения на предоставление
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции,
из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого
и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства
в сфере инноваций в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций
(для субъекта малого предпринимательства – юридического лица)**

г. Саратов

« ____ » _____ 2013 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Организацию на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией инновационного проекта, представляемого начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – инновационный проект).

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечить выполнение календарного плана инновационного проекта (далее – календарный план) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. В срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией затрат на реализацию инновационного проекта в соответствии с календарным планом представить в Министерство реестр документов, подтверждающих целевое использование субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих затраты Организации (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов): копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Организацией в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– в случае если Организация применяет специальные режимы налогообложения – заверенную Организацией копию годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если налоговая декларация была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– в случае если Организация применяет общую систему налогообложения – заверенную Организацией копию бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (в случае, если Организация сдает в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения) за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– копии форм статистической отчетности на последнюю отчетную дату, заверенных Организацией (для организаций, которые входят в перечень юридических лиц Саратовской области, представляющих сведения федерального статистического наблюдения по формам статистической отчетности):

формы № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»;

формы № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»;

формы № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия за ____ год» (для микропредприятий).

Если статистическая отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет, прикладывается копия уведомления о приеме в обработку, заверенная Организацией;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением инновационного проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.4. Организация имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план, в Министерство для рассмотрения его на заседании Рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Организацией Отчета и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования Организацией средств субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций;

по заявлению Организации.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и оформляются про-

токолом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организации с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011)

Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области

г. Саратов

БИК 046311001

ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Календарный план инновационного проекта субъекта малого предпринимательства

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				

2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по проекту:				

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Реестр
документов, подтверждающих целевое использование субсидии**

(наименование Организации)

№ пункта календарного плана	Наименование пункта календарного плана	Наименование видов затрат	Подтверждающие документы	Дата осуществления расходов	Сумма, руб.
Итого:					

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с инновационным проектом субъекта малого предпринимательства**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации инновационного проекта _____

(наименование инновационного проекта)

Организацией в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные

		Итого:		

**Информация о финансово-экономических показателях (организации)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели Организации	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2.	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2	Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб. ¹ , в том числе инновационной продукции (работ, услуг)		
3	Темпы роста производства, %		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. ²		
5	Темпы роста выручки, %		
6	Сумма годовой прибыли, тыс. руб. ³		
7	Рентабельность производства, % ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ, тыс. руб. ⁵		
9.	Среднесписочная численность работников, чел.		
10.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М. П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 4
к приказу министерства экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области
от 29 ноября 2013 года № 3772

**Форма
Соглашения на предоставление
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку
и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных
и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства
в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта
малого предпринимательства в сфере инноваций
(для субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя)**

г. Саратов

« ____ » _____ 2013 года

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемые совместно «Стороны, в соответствии с приложением № 10 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.09.2011 № 511-П, и приказом Министерства от _____ 2013 года № _____ «Об утверждении перечней субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;
3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседания рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;
3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией инновационного проекта, представляемого начинающими субъектами малого предпринимательства для участия в отборе заявок на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – инновационный проект).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить выполнение календарного плана инновационного проекта (далее – календарный план) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;
3.3.2. В срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Получателем затрат на реализацию инновационного проекта в соответствии с календарным планом представить в Министерство реестр документов, подтверждающих целевое использование субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих затраты Получателя (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Получателем (с предъявлением оригиналов) копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

3.3.3. Представлять в Министерство не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению. Отчет предоставляется Получателем в Министерство в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения. К Отчету прилагаются следующие документы:

– заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (в случае, если Получатель применяет специальные режимы налогообложения) и (или) заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Получателем, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

3.3.4. Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с выполнением инновационного проекта;

3.3.5. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.4. Получатель имеет право:

вносить обоснованные изменения в календарный план, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план, в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежającego исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1., действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, если не докажут, что надлежющее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с инновационным проектом Получателя и налоговой (бухгалтерской) отчетности; выявления нецелевого использования субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций;

по заявлению Получателя.

Предложения о возврате предоставленной субсидии вносятся рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложению к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: _____
 ИНН _____
 ОГРНИП _____
 р/с (л/с) _____ в (полное наименование банка)
 к/с _____
 БИК _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

**Министерство экономического развития
и инвестиционной политики Саратовской области**
 Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72
 ИНН 6450079548 КПП 645001001
 УФК по Саратовской области (Министерство финансов
Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и
инвестиционной политики области
л/с 007010011)
 Р/с 40201810700000000041
 ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов
 БИК 046311001
 ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Календарный план
инновационного проекта субъекта малого предпринимательства**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
1.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
2.	Наименование этапа (приобретение основных средств, программного обеспечение, технологий, оплата аренды помещения, другие виды расходов):				
2.1.	наименование затрат в рамках реализации этапа				
...					
	ИТОГО по проекту:				

Руководитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

**Реестр
документов, подтверждающих целевое использование субсидии**

(наименование Получателя)

№ пункта календарного плана	Наименование пункта календарного плана	Наименование видов затрат	Подтверждающие документы	Дата осуществления расходов	Сумма, руб.

Итого:					

Руководитель субъекта малого
предпринимательства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Отчет № ____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии
с инновационным проектом субъекта малого предпринимательства

(наименование субъекта малого предпринимательства)

В целях реализации инновационного проекта _____

(наименование инновационного проекта)

Получателем в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20___ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных (оборотных) средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные

		Итого:		

Информация о финансово-экономических показателях
(индивидуального предпринимателя)
за отчетный период (год)

№ п/п	Социально-экономические показатели Получателя	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		

2.	Стоимость нематериальных активов, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
2	Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб. ¹ , в том числе инновационной продукции (работ, услуг)		
3	Темпы роста производства, %		
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. ²		
5	Темпы роста выручки, %		
6	Сумма годовой прибыли, тыс. руб. ³		
7	Рентабельность производства, % ⁴		
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ, тыс. руб. ⁵		
9.	Среднесписочная численность работников, чел.		
10.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		

Руководитель субъекта малого
предпринимательства (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии соответствующей должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² сумма полученных доходов;

³ доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации*100 %;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2013 года № 3773

г. Саратов

**Об утверждении форм соглашений о предоставлении
в 2013 году субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
на организацию центров (групп) дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми**

Во исполнение долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми), согласно приложениям № 1, 2.

2. Утвердить формы соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми), согласно приложениям № 3, 4.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.А. Пожаров

Приложение №1 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29.11.2013 № 3773

Форма

Соглашения о предоставлении

в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми)

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)

г. Саратов

«___» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22 сентября 2011 года № 511-П (далее – Положение) и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством одновременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Организации в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;
3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;
3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 (Форма №1, Форма № 2) к настоящему Соглашению;

Форма № 1 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на финансирование обоснованных в бизнес-проекте затрат по направлениям согласно подпункту 3.3.6. пункта 3.3. настоящего Соглашения (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов): копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

Форма № 2 Отчета представляется Организацией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

– копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) и приложений к ним, в случае если организация сдает в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения с отметкой налогового органа, или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прилагается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прилагается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3.4. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.3.6. Использовать субсидию на финансирование обоснованных в бизнес-проекте и документально подтвержденных затрат по направлениям затрат в соответствии с Положением:

на оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей;

на приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей;

на оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей;

на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей;

на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

на приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Организация имеет право:

Вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Организацией отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом Организации и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования Организацией субсидии;

по заявлению Организации.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организации с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

Наименование организации _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

МП

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011) Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001 ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Календарный план бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
2.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Собственные средства			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
3.	Виды затрат, произведенные за счет средств субсидии и подтверждающие их целевое использование (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Средства субсидии			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА, всего (сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта и средств субсидии)					X

Руководитель организации (должность) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Форма № 1

Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

(наименование Организации) _____

№ пункта календарного плана	Наименование пункта календарного плана	Наименование видов затрат	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии	Дата осуществления расходов	Сумма, руб.

Итого:					

Руководитель организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Форма № 2

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом
субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес-проекта)

Организацией в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.

На «___» _____ 20__ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
...
		Итого:		

Информация о финансово-экономических показателях (организации) за отчетный период (год)

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.		
	Балансовая		
	Остаточная		
3	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации *100%;⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Родительская плата (стоимость услуги), руб.:		
	– разовое посещение		
	– плата за час		
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	– группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение №2 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29.11.2013 № 3773

Форма

Соглашения о предоставлении

в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми)

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)

г. Саратов

«__» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П (далее – Положение) и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, перечня субъектов малого предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения

дения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей) в размере _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Предоставление субсидии в размере, установленном пунктом 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется Министерством единовременно в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в установленные сроки, в размере согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 (Форма №1, Форма № 2) к настоящему Соглашению;

Форма № 1 Отчета предоставляется Получателем в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Получателем документально подтвержденных затрат, с приложением документов подтверждающих использование субсидии на финансирование обоснованных в бизнес-проекте затрат по направлениям согласно подпункту 3.3.6. пункта 3.3. настоящего Соглашения (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Получателем (с предъявлением оригиналов): копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

Форма № 2 Отчета представляется Получателем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

– копия годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (в случае, если Получатель применяет специальные режимы налогообложения) и (или) заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Получателем, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.4. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными.

3.3.6. Использовать субсидию на финансирование обоснованных в бизнес-проекте документально подтвержденных затрат по направлениям затрат в соответствии с Положением:

на оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей;

на приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей;

на оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей;

на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей;

на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

на приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Получатель имеет право:

Вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением пункта 1.1., подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление субсидии Получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе непредставление Получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом Получателя и налоговой (бухгалтерской) отчетности; выявления нецелевого использования Получателем субсидии; по заявлению Получателя.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ в (полное наименование банка)
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

МП
Исп.
Тел.

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72
ИНН 6450079548 КПП 645001001
УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и инвестиционной политики области л/с 007010011) Р/с 40201810700000000041
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов БИК 046311001 ОКПО 24410004

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2013 года

Календарный план бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства			Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
2.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Собственные средства			Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные

3.	Виды затрат, произведенные за счет средств субсидии и подтверждающие их целевое использование (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Средства субсидии		Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА, всего (сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта и средств субсидии)				X

Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
(при наличии)

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Форма № 1

Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

(наименование Получателя)

№ пункта календарного плана	Наименование пункта календарного плана	Наименование видов затрат	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии	Дата осуществления расходов	Сумма, руб.
Итого:					

Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
(при наличии)

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Форма № 2

**Отчет № ___ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

(наименование бизнес -проекта)

Получателем в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20___ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
...
		Итого:		

**Информация о финансово-экономических показателях (индивидуального предпринимателя)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Родительская плата (стоимость услуги), руб.:		
	– разовое посещение		
	– плата за час		
	– плата за месяц		
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*: – группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов) – группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно) – группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно) – группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно) – группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно) – группа кратковременного пребывания детей с длительностью пребывания в группе до 1 часа включительно		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
(при наличии)

Дата

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации *100%;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

Приложение № 3 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29.11.2013 № 3773

Форма

Соглашения о предоставлении

в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми)

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица)

г. Саратов

«__» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22. сентября 2011 года № 511-П (далее – Положение) и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и перечня субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Организации в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии предоставляемой Организации в 2013 году составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия в 2013 году предоставляется Организации в соответствии с частью второй пункта 23 Положения на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Организации в 2013 году в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать руководителя Организации на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений,

3.2.2. Запрашивать у Организации дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 (Форма №1, Форма № 2) к настоящему Соглашению;

Форма № 1 Отчета предоставляется Организацией в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Организацией документально подтвержденных затрат с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на финансирование обоснованных в бизнес-проекте затрат по направлениям согласно подпункту 3.3.6. пункта 3.3. настоящего Соглашения (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Организацией (с предъявлением оригиналов): копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

Форма № 2 Отчета представляется Организацией не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

– копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (форма 0710001), отчета о финансовых результатах (форма 0710002) и приложений к ним, в случае если организация сдает в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности указанные приложения с отметкой налогового органа, или годовой налоговой декларации с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прилагается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем,

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Организацией, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прилагается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Организацией;

Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.4. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.3.6. Использовать субсидию на финансирование обоснованных в бизнес-проекте документально подтвержденных затрат по направлениям затрат в соответствии с Положением:

на оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей;

на приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей;

на оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей;

на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей;

на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

на приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Организация имеет право:

Вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2. подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление субсидии Организации прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях:

невыполнения Организацией условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Организацией отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом Организации и налоговой (бухгалтерской) отчетности;

выявления нецелевого использования Организацией субсидии;

по заявлению Организации.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Организации с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Организации письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Организация не возвратила средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет (лицевой) счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Организация (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО

Наименование организации

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____ в (полное наименование банка)

к/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ / _____

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72

ИНН 6450079548 КПП 645001001

УФК по Саратовской области (Министерство финансов

Саратовской области л/с 02602002750

Министерство экономического развития и

инвестиционной политики области

л/с 007010011) Р/с 40201810700000000041

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001 ОКПО 24410004

МП _____

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Календарный план бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
2.	Виды затрат, подлежащие субсидированию (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Собственные средства			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
3.	Виды затрат, произведенные за счет средств субсидии и подтверждающие их целевое использование (в соответствии с пунктом 6 Положения о предоставлении субсидии)	Средства субсидии			Договор № ___ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА, всего (сумма собственных средств на реализацию бизнес-проекта и средств субсидии)					X

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года

Форма № 1

Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

_____ (наименование Организации)

№ пункта календарного плана	Наименование пункта календарного плана	Наименование видов затрат	Документы, подтверждающие целевое использование субсидии	Дата осуществления расходов	Сумма, руб.

Итого:					

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «___» _____ 2013 года
Форма № 2

**Отчет № _____ от _____
о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом
субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей**

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

В целях реализации бизнес-проекта _____

_____ (наименование бизнес -проекта)

Получателем в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
На «___» _____ 20___ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
...
		Итого:		

**Информация о финансово-экономических показателях (индивидуального предпринимателя)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб. Балансовая		
	Остаточная Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Родительская плата (стоимость услуги), руб.:		
	– разовое посещение		
	– плата за час		
	– плата за месяц		
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	– группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Руководитель организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 4 к приказу
министерства экономического развития
и инвестиционной политики области
от 29.11.2013 № 3773

Форма

Соглашения о предоставлении

в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми)

(для субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя)

г. Саратов

«__» _____ 2013 г.

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с приложением № 12 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 22 сентября 2011 года № 511-П (далее – Положение) и приказом Министерства от _____ года № _____ «Об утверждении перечня субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в резервный список претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации *100%;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

нительства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, в 2013 году» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия) на цели возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и развитие) центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю в 2013 году, составляет _____ (_____) рублей.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидия в 2013 году предоставляется Получателю в соответствии с частью второй пункта 23 Положения на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Перечислить субсидию Получателю в 2013 году в размере согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.1.2. Проводить обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Министерство имеет право:

3.2.1. Приглашать Получателя на заседание рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) для получения разъяснений;

3.2.2. Запрашивать у Получателя дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией бизнес-проекта.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение календарного плана бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей (далее – бизнес-проект) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.2. Обеспечивать функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее трех лет с момента получения субсидии;

3.3.3. Представлять в Министерство Отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 (Форма №1, Форма № 2) к настоящему Соглашению;

Форма № 1 Отчета предоставляется Получателем в срок не позднее 30 календарных дней с момента осуществления Получателем документально подтвержденных затрат с приложением документов, подтверждающих использование субсидии на финансирование обоснованных в бизнес-проекте затрат по направлениям согласно подпункту 3.3.6. пункта 3.3. настоящего Соглашения (платежных поручений, заверенных банком; заверенных Получателем (с предъявлением оригиналов): копий договоров (при наличии), копий товарных (товарно-транспортных) накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), актов приема-передачи оборудования (при наличии), копий технических паспортов оборудования с указанием марки и модели (при наличии), копий других документов);

Форма № 2 Отчета представляется Получателем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в течение трех календарных лет с момента подписания настоящего Соглашения с приложением следующих документов:

– копия годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа (в случае, если Получатель применяет специальные режимы налогообложения) и (или) заверенная Получателем копия годовой налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

– сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (копию формы по КНД 1110018), заверенные Получателем, с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные Получателем;

Представлять по требованию Министерства сведения о финансово-хозяйственной деятельности, связанные с реализацией бизнес-проекта;

3.3.4. Представлять документы для проведения Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3.3.5. Уведомить Министерство об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Министерства в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитах считаются исполненными.

3.3.6. Использовать субсидию на финансирование обоснованных в бизнес-проекте документально подтвержденных затрат по направлениям затрат в соответствии с Положением:

на оплату стоимости аренды помещения, используемого для деятельности центра времяпрепровождения детей;

на приобретение (выкуп) помещения для размещения центра времяпрепровождения детей;

на оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения центра времяпрепровождения детей;

на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря для организации работы центра времяпрепровождения детей;

на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

на приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия центра времяпрепровождения детей требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Получатель имеет право:

Вносить обоснованные изменения в календарный план бизнес-проекта, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в календарный план бизнес-проекта в Министерство для рассмотрения его на заседании рабочей группы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению, за исключением подпункта 1.2. подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, действующих до 31 декабря 2013 года.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Предоставление субсидии Получателю прекращается досрочно и субсидия подлежит возврату в полном объеме в случаях: невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе непредставления Получателем отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с бизнес-проектом Получателя и налоговой (бухгалтерской) отчетности; выявления нецелевого использования Получателем субсидии; по заявлению Получателя.

Предложение о возврате предоставленной субсидии вносится рабочей группой в Министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 5.2. настоящего Соглашения:

Министерство в течение 7 календарных дней принимает решение о возврате предоставленной субсидии Получателю с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, которое оформляется приказом;

Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет Получателю письменное требование о возврате средств субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, Получатель не возвратил средства субсидии в областной бюджет, Министерство в течение 70 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

6. Особые условия и специальные вопросы

6.1. Бюджетные средства перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в системе предварительного контроля расходов областного бюджета, либо с лицевого счета Министерства, открытого в УФК по Саратовской области, на расчетный счет (лицевой) счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в настоящем Соглашении.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения при недостижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

6.5. Настоящим Получатель подтверждает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ в (полное наименование банка) _____
к/с _____
БИК _____
ИНН/КПП _____ / _____

Адрес: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72
ИНН 6450079548 КПП 645001001
УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области л/с 02602002750
Министерство экономического развития и инвестиционной политики области л/с 007010011) Р/с 40201810700000000041
ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов БИК 046311001 ОКПО 24410004

МП _____

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2013 года

Календарный план бизнес-проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства по созданию центра времяпрепровождения детей

№ п/п	Наименование видов затрат	Источник финансирования	Срок исполнения	Сумма затрат (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1.	Виды затрат, произведенные за счет собственных средств получателя субсидии	Собственные средства			Договор № __ от ____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные

Получателем в 2013 году была получена субсидия из областного бюджета в сумме _____ тыс. рублей.
 На « _____ » _____ 20 _____ г. бюджетные средства израсходованы в сумме: _____ тыс. рублей.

№ п/п	Статья затрат (в соответствии с календарным планом)	Сумма средств, предусмотренная календарным планом, тыс.руб.	Сумма средств, фактически израсходованная, тыс. руб.	Документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств
1	Наименование приобретенных основных средств, заключение договоров аренды и пр.			Договор № _____ от _____, платежные поручения, счет-фактуры, накладные
...
		Итого:		

**Информация о финансово-экономических показателях (индивидуального предпринимателя)
за отчетный период (год)**

№ п/п	Социально-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства	Плановые показатели, заявленные в инновационном проекте _____ год	Фактическое выполнение за отчетный период _____ год
1	Уставный капитал, тыс. руб.		
2	Стоимость основных средств, тыс. руб.		
	Балансовая		
	Остаточная		
	Амортизационные отчисления, тыс. руб.		
3	Объем производства продукции (работ, услуг) ¹ , ед. изм.		
4	Темп роста производства (%)		
5	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.) ²		
6	Темп роста выручки от реализации продукции (%)		
7	Сумма годовой прибыли (тыс. руб.) ³		
8	Рентабельность бизнеса (%) ⁴		
9	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему РФ (тыс. руб.) ⁵		
10	Среднесписочная численность работников, чел.		
11	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.		
12	Количество мест в группах дневного времяпрепровождения детей, чел.		
13	Родительская плата (стоимость услуги), руб.:		
	– разовое посещение		
	– плата за час		
	– плата за месяц		
14	Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день)*:		
	– группа кратковременного пребывания детей с организацией питания, сна и прогулок (длительность пребывания детей – более 5 часов)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 4 до 5 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 3 до 4 часов включительно)		
	– группа кратковременного пребывания детей без организации сна и питания (длительность пребывания детей – от 1 до 3 часов включительно)		
15	Создание дополнительных детских мест в группах кратковременного пребывания детей, ед.		

*В соответствующей графе указать количество групп пребывания детей.

Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер
(при наличии)

Дата
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

¹ объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами;

² при общей системе налогообложения – строка 2110 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов;

³ при общей системе налогообложения – строка 2100 Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов;

⁴ определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации *100%;

⁵ сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 3 декабря 2013 года №01-06/411

г. Саратов

**О проведении VII областного театрального фестиваля
«Золотой Арлекин»**

В целях поддержки деятелей профессионального искусства и творческих достижений театров области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести VII областной театральный фестиваль «Золотой Арлекин» сезонов 2011–2012, 2012–2013 годов (далее – Фестиваль)
2. Утвердить положение, составы организационного комитета и жюри Фестиваля (приложения № 1, 2, 3).
3. Утвердить графики просмотра спектаклей и работы автотранспорта Фестиваля (приложения 4,5).
4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Церемонию закрытия Фестиваля и награждение победителей провести в Международный день театра, 27 марта 2014 года в помещении ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1 к приказу
министерства культуры Саратовской области
от 3 декабря 2013 года № 01–06/411

ПОЛОЖЕНИЕ
о VI I областном театральном фестивале «Золотой Арлекин»

1. Цели и задачи фестиваля

Фестиваль «Золотой Арлекин» – проводится в Саратовской области как смотр театрального искусства в целях привлечения внимания театральной и культурной общественности к наиболее ярким произведениям сценического искусства, поставленным в течение двух последних сезонов.

Задачами фестиваля являются активизация творческих усилий деятелей театра по созданию высокохудожественных, современных спектаклей, стимулирование атмосферы состязательности, пропаганда деятельности творческих коллективов, режиссерских и актерских работ, произведений сценографии.

2. Учредители фестиваля

Учредителем фестиваля является министерство культуры Саратовской области.

3. Сроки и порядок проведения фестиваля

Фестиваль проводится 1 раз в два года, по итогам двух театральных сезонов.

Фестиваль состоит из четырех этапов:

- первый – отбор и представление театрами названий спектаклей и номинантов;
- второй – просмотр жюри фестиваля представленных спектаклей в соответствии с графиком;
- третий – подведение жюри итогов просмотра представленных спектаклей и определение победителей;
- четвертый – торжественное мероприятие по подведению итогов фестиваля и награждению победителей.

Название спектаклей и номинантов представляется в организационный комитет фестиваля **до 1 ноября 2013 года**. На основании полученных сведений составляется график просмотра спектаклей, выдвинутых театрами.

Состав жюри формируется из числа ведущих деятелей в области культуры и искусства, специалистов государственных учреждений культуры и утверждается приказом министерства культуры области.

В состав жюри не могут быть включены создатели и участники спектаклей, номинированных на фестиваль.

Решение жюри принимается большинством голосов на основе обсуждения и открытым голосованием.

Жюри фестиваля просматривает спектакли и выносит заключение о победителях фестиваля.

Голос председателя жюри является решающим при подведении итогов голосования победителей фестиваля. Принятое решение доводится до сведения учредителя фестиваля, является окончательным и пересмотру не подлежит. Жюри предоставляется право присуждать специальный приз по итогам рассмотрения кандидатур, выдвинутых для участия в фестивале.

Победителям в номинациях присуждается звание лауреата, вручается бронзовая статуэтка «Золотой Арлекин» и диплом.

4. Участники фестиваля

В фестивале принимают участие государственные и муниципальные театры области, подавшие заявку о своем участии в установленный срок.

5. Организация проведения фестиваля

Организационный комитет формируется учредителями фестиваля и утверждается приказом министерства культуры области.

Вся организационная работа по проведению фестиваля осуществляется организационным комитетом. В его обязанности входит соблюдение порядка проведения фестиваля и его этапов, контроль за выполнением пунктов положения о фестивале, своевременное информирование о проводимых мероприятиях членов жюри.

По представлению руководства театров организационный комитет формирует состав номинантов фестиваля и график просмотра спектаклей.

Театры предоставляют для участия в фестивале не более 2 (двух) спектаклей театральных сезонов 2011–2012 и 2012–2013 годов и выдвигает не более одной кандидатуры по следующим номинациям:

- «Лучший спектакль фестиваля»,
- «Лучшая режиссёрская работа»,
- «Лучшая работа дирижёра»,
- «Лучшая работа художника-постановщика»,
- «Лучшая работа балетмейстера»,
- «Лучшая работа художника по костюмам»,
- «Лучшая работа хормейстера»,
- «Лучшая работа хореографа в драматическом спектакле»,
- «Автор музыкального оформления в драматическом и кукольном театре»,
- «Работа актёра в драматическом театре» – мужская роль,
- «Работа актёра в драматическом театре» – женская роль,
- «Работа актёра в музыкальном театре» (вокал) – мужская роль,
- «Работа актёра в музыкальном театре» (вокал) – женская роль,
- «Работа актёра в музыкальном театре» (балет) – мужская роль,
- «Работа актёра в музыкальном театре» (балет) – женская роль,
- «Работа актёра в театре кукол» – мужская роль,
- «Работа актёра в театре кукол» – женская роль,
- «Роль второго плана в музыкальном театре» – мужская роль,
- «Роль второго плана в музыкальном театре» – женская роль,
- «Роль второго плана в драматическом театре» – мужская роль,
- «Роль второго плана в драматическом театре» – женская роль,
- «Роль второго плана в кукольном театре» – мужская роль,
- «Роль второго плана в кукольном театре» – женская роль
- «Эпизод» – мужская роль,
- «Эпизод» – женская роль,
- «Дебют» – мужская роль,
- «Дебют» – женская роль.

Жюри просматривает все представленные спектакли и определяет лауреатов фестиваля. Количество лауреатов не может превышать число номинаций, определенных настоящим положением о фестивале (27). В отдельных случаях жюри может не присуждать приз по той или иной номинации. Жюри предоставляется право присуждать специальный приз по итогам рассмотрения кандидатур, выдвинутых для участия в фестивале.

Саратовское отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» может внести предложение на присуждение специального приза.

Оргкомитетом учреждается специальный приз «За верное и преданное служение театру», который вручается наиболее достойному деятелю театра, внесшему большой вклад в развитие театрального искусства Саратовской области. Предложения по кандидатурам рассматриваются на основании представлений руководителей театров.

Решения жюри и оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются приказом министра культуры области.

Государственные и общественные организации, средства массовой информации, учреждения и частные лица могут учреждать собственные призы, которые вручаются на торжественном мероприятии по подведению итогов фестиваля и награждению победителей.

Приложение № 2 к приказу
министерства культуры Саратовской области
от 3 декабря 2013 года № 01–06/411

Состав оргкомитета VII областного театрального фестиваля «Золотой Арлекин»

Краснощекова Светлана Владимировна	- министр культуры области, председатель оргкомитета;
Кияненко Илья Федорович	- советник министра культуры области, заместитель председателя оргкомитета;
Решетникова Юлия Павловна	- заместитель начальника отдела профессионального искусства и образования, секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Барсуков Анатолий Юрьевич	- директор ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева»;
Горнов Александр Алексеевич	- директор ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»;
Мухамедьяров Ренат Анварович	- директор ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»;
Петренко Владимир Владимирович	- директор ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы им. И. А. Слонова»;
Удалов Александр Александрович	- директор ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»;

- Ченченко Елена Евгеньевна** - директор ГАУК «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке»;
- Комаров Алексей Николаевич** - начальник управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Спешилова Ирина Сергеевна** - консультант отдела профессионального искусства и образования.

Приложение № 3 к приказу
министерства культуры Саратовской области
от 3 декабря 2013 года № 01–06/411

**Состав
жюри VII областного театрального фестиваля
«Золотой Арлекин»**

- Леонтьев Авангард Николаевич** - народный артист Российской Федерации, лауреат Государственно премии России, профессор Школы-студии МХАТ, председатель жюри;
- Белякова Римма Ивановна** - народная артистка России, профессор СГК им. Л. В. Собинова, заместитель председателя жюри;
- Члены жюри:**
- Аронс Феликс Матвеевич** - помощник ректора по культурно-образовательной деятельности СГСЭУ;
- Белова Лилия Владимировна** - заслуженная артистка России, профессор СГК им. Л. В. Собинова;
- Лицова Людмила Алексеевна** - заслуженный деятель искусств России, художественный руководитель и главный дирижер Саратовского губернского театра хоровой музыки, профессор;
- Телиус Людмила Анатольевна** - народная артистка России, художественный руководитель хореографического отделения Саратовского областного колледжа искусств;
- Щербаков Андрей Александрович** - скульптор, член-корреспондент Российской академии художеств;
- Решетникова Юлия Павловна** - заместитель начальника отдела профессионального искусства и образования министерства культуры области, секретарь жюри.

Приложение № 4 к приказу
министерства культуры Саратовской области
от 3 декабря 2013 года № 01–06/411

**График
просмотра спектаклей, выдвинутых на VII областной театральный
фестиваль «Золотой Арлекин» (сезоны 2011–2012, 2012–2013 годов)**

Дата и время просмотра спектакля	Наименование спектакля	Наименование представляющего театрального учреждения	Место просмотра, адрес
16 февраля 18.00	В. Азерников «Мишель» (1 час 30 мин. без антракта)	МАУК «Театр магии и фокусов «Самокат»	МАУК «Театр магии и фокусов «Самокат», ул. Соборная, 18
18 февраля 12.00 16.00	Э. Радзинский «Я стою у ресторана» (2 часа без антракта) Л. Разумовская «Владимирская площадь» (2 часа без антракта)	МАУК «Балаковский драматический театр им. Е. А. Лебедева» муниципального образования Город Балаково	МАУК «Балаковский драматический театр им. Е. А. Лебедева» муниципального образования Город Балаково, ул. Титова, 2
19 февраля 18.00	Я. Реза «Случай в Париже» (1 час 55 мин. без антракта)	МАУК «Саратовский муниципальный Новый драматический театр Версия»	Городской центр национальных культур», пл. Орджоникидзе, 1
20 февраля 11 час. 18.00	В. Лившиц, А. Кичанова «Аленушка и солдат» (1 час. 10 мин. с антрактом) Р. Вагнер «Риенци» (2 часа 40 мин. с антрактом)	ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок» ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»	ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок», Бабушкин взвоз, 16 ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета», Театральная площадь, 1
21 февраля 16.00 18.00	Д. Кобурн «Игра в джин» (1 час 45 мин. с антрактом) Ф. Мендельсон «Сон в летнюю ночь» (1 час 40 мин. с антрактом)	МАУК «Театр магии и фокусов «Самокат» ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»	МАУК «Театр магии и фокусов «Самокат», ул. Соборная, 18 ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета», Театральная площадь, 1

22 февраля 17.00	И. Кальман «Баядера» (3 часа с антрактом)	ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», ул. Театральная, 2
23 февраля 12.00	Ж. Б. Мольер «Брак по неволе» (2 часа 15 мин. с антрактом)	Филиал ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» Театр русской комедии	Филиал ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» Театр русской комедии, ул. Ломоносова, 20
18.00	А. Островский «Бешеные деньги» (2 часа 40 мин. с антрактом)	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова», ул. Рабочая, 116
24 февраля 11.00	С. Латышенко «Сказ про царя и чудо-дерево» (45 мин. без антракта)	ГАУК «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке» Театр «Куклы Папы Карло»	ГАУК «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке», Соборная площадь, 18
25 февраля 18.00	М. фон Майенбург «Урод» (1 час. 40 мин. без антракта)	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова», ул. Рабочая, 116
26 февраля 16.00	П. Гладилин «Вышел ангел из тумана» (2 часа 20 мин. с антрактом)	ГАУК «Драматический театр города Вольска»	ГАУК «Драматический театр города Вольска», ул. Революционная, 3
27 февраля 18.00	П. Невежин по пьесе А. Островского «Блажь» (2 часа 30 мин. с антрактом)	МАУК «Саратовский муниципальный Новый драматический театр Версия»	Городской центр национальных культур», пл.Орджоникидзе, 1
28 февраля 18.00	А. С. Пушкин «Капитанская дочка» (2 часа с антрактом)	ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева»	ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева», ул. Чапаева, 74
1 марта 12.00	«В джазе одни девушки» (2 часа 10 мин. с антрактом)	ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	ГАУК «Саратовский областной театр оперетты», ул. Театральная, 2
18.00	Н. Эрдман «Самоубийца» (3 часа с антрактом)	ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева»	ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю. П. Киселева», ул. Чапаева, 74
2 марта 11.00	В. Дворский «Прыгающая принцесса» (1 час 15 мин. без антракта)	МУК «Балашовский драматический театр»	МУК «Балашовский драматический театр», ул. Ленина, 51
14.30	А. Островский «Женитьба Бальзаминова» (3 часа с антрактом)		

Приложение № 5 к приказу
министерства культуры Саратовской области
от 3 декабря 2013 года № 01–06/411

**График работы автотранспорта
для выезда членов жюри VII областного театрального фестиваля «Золотой Арлекин» сезонов
2011–2012, 2012–2013 гг.**

Дата, время выезда	Место назначения	Ответственный за автотранспорт
18 февраля 9.00	г. Балаково, МАУК «Балаковский драматический театр им. Е. А. Лебедева» муниципального образования Город Балаково	ГАУК Саратовский академический театр оперы и балета АВТОБУС
19 февраля 17.00	Городской центр национальных культур, МАУК «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия»	ГАУК Саратовский академический театр оперы и балета АВТОБУС
22 февраля 16.00	г. Энгельс, ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	ГАУК «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке» АВТОБУС
23 февраля 11.00 17.00	Филиал ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» «Саратовский Театр русской комедии» ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» АВТОБУС
25 февраля 17.00	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова»	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» АВТОБУС

26 февраля 13.00	ГАУК «Драматический театр города Вольска»	ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета» АВТОБУС
27 февраля 16.30	Городской центр национальных культур, МАУК «Саратовский муниципальный Новый драматический театр «Версия»	ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета» АВТОБУС
1 марта 11.00	г. Энгельс, ГАУК «Саратовский областной театр оперетты»	ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета» АВТОБУС
2 марта 8.00	г. Балашов, МУК «Балашовский драматический театр»	ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы имени И. А. Слонова» АВТОБУС

Все выезды – от служебного входа Саратовского академического театра оперы и балета.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 3 декабря 2013 года №314-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 82-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в приложении к приказу:

позицию «Объемы финансового обеспечения Программы (с разбивкой по годам и источникам)» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения мероприятий программы на 2013–2015 годы составит 345812,0 тыс. рублей, в том числе:

из областного бюджета 17100,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 11600,0 тыс. рублей;

2014 год – 3000,0 тыс. рублей;

2015 год – 2500,0 тыс. рублей;

из федерального бюджета 14950,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 14950,0 тыс. рублей;

из внебюджетных источников (прогнозно) – 313762,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 130340,0 тыс. рублей;

2014 год – 100048,0 тыс. рублей;

2015 год – 83374,0 тыс. рублей.

финансовое обеспечение предусмотренных программой бюджетных расходов будет осуществляться в объемах, предусмотренных министерству сельского хозяйства области в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

часть вторую раздела 3 «Ресурсное обеспечение Программы (сведения о распределении объемов и источников исполнения по мероприятиям и годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения мероприятий программы на 2013–2015 годы из областного бюджета составит 17100,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2013 год – 11 600,0 тыс. рублей;

2014 год – 3000,0 тыс. рублей;

2015 год – 2500,0 тыс. рублей;

из федерального бюджета (прогнозно) – 14950,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 14950,0 тыс. рублей;

из внебюджетных источников (прогнозно) – 313762,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 130340,0 тыс. рублей;

2014 год – 100048,0 тыс. рублей;

2015 год – 83374,0 тыс. рублей.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий программы по годам и источникам реализации представлен в приложении 1 к программе);

в таблице «Система программных мероприятий» приложения 1 к программе:

в пункте 1:

в строке «Всего» цифры «218080,0», «68180,0», «70681,0», «79219,0» заменить соответственно цифрами «160305,7», «68928,7», «50023,0», «41354,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «16680,0», «4380,0», «4081,0», «8219,0» заменить соответственно цифрами «3880,0», «2380,0», «1000,0», «500,0»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

- графу третью дополнить цифрами «2748,7»;
- графу четвертую дополнить цифрами «2748,7»;

в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)» цифры «201400,0», «66600,0», «71000,0» заменить соответственно цифрами «153677,0», «49023,0», «40854,0»:

в пункте 2:

- в строке «Всего» цифры «99334,0», «31240,0», «29899,0», «38195,0» заменить соответственно цифрами «80645,0», «49669,3», «23011,0», «19342,0»;

в строке «областной бюджет»:

- в графе 3 цифры «8843,0» заменить цифрами «4500,0»;
- графу пятую дополнить цифрами «1000,0»;
- в графе 6 цифры «6343,0» заменить цифрами «1000,0»;

в строке «федеральный бюджет»:

- графу третью дополнить цифрами «7052,0»;
- графу четвертую дополнить цифрами «7052,0»;

в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)» цифры «90491,0», «29899,0», «31852,0» заменить соответственно цифрами «69093,0», «22011,0», «18342,0»:

в пункте 3:

- в строке «Всего» цифры «134520,0», «42520,0», «39600,0», «52400,0» заменить соответственно цифрами «104861,3», «49669,3», «30014,0», «25178,0»;

в строке «областной бюджет»:

- в графе 3 цифры «15120,0» заменить цифрами «8720,0»;
- в графе 4 цифры «4720,0» заменить цифрами «6720,0»;
- графу пятую дополнить цифрами «1000,0»;
- в графе 6 цифры «10400,0» заменить цифрами «1000,0»;

в строке «федеральный бюджет»:

- графу третью дополнить цифрами «5149,3»;
- графу четвертую дополнить цифрами «5149,3»;

в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)» цифры «119400,0», «39600,0», «42000,0» заменить соответственно цифрами «90992,0», «29014,0», «24178,0»;

в позиции «ИТОГО»:

- в строке «Всего» цифры «451934,0», «141940,0», «140180,0», «169814,0» заменить соответственно цифрами «345812,0», «156890,0», «103048,0», «85874,0»;
- в строке «областной бюджет» цифры «40643,0», «4081,0», «24962,0» заменить соответственно цифрами «17100,0», «3000,0», «2500,0»;

в строке «федеральный бюджет»:

- графу третью дополнить цифрами «14950,0»;
- графу четвертую дополнить цифрами «14950,0»;

в строке «средства внебюджетных источников (прогнозно)» цифры «411291,0», «136099,0», «144852,0» заменить соответственно цифрами «313762,0», «100048,0», «83374,0».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 3 декабря 2013 года № 315-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства Саратовской области от 29 марта 2013 года № 84-пр «О ведомственной целевой программе «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

в позиции «Объем финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)»:

в абзаце первом цифры «327389,0» заменить цифрами «327043,0»;

дополнить абзацами вторым-третьим следующего содержания:

«из федерального бюджета –1654,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 1654,0 тыс. рублей;»;

в абзаце втором цифры «7500,0» заменить цифрами «5500,0»;
в абзаце четвертом цифры «2500,0» заменить цифрами «2000,0»;
в абзаце пятом цифры «3000,0» заменить цифрами «1500,0»;
абзацы второй–девятой считать соответственно абзацами четвертым–одиннадцатым.

1.2. В разделе 8 «Ресурсное обеспечение программы»:

в абзаце первом цифры «327389,0» заменить цифрами «327043,0»;
дополнить абзацами вторым–третьим следующего содержания:
«из федерального бюджета –1654,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 1654,0 тыс. рублей;»;

в абзаце втором цифры «7500,0» заменить цифрами «5500,0»;
в абзаце пятом цифры «2500,0» заменить цифрами «2000,0»;
в абзаце пятом цифры «3000,0» заменить цифрами «1500,0»;
абзацы второй–девятой считать соответственно абзацами четвертым–одиннадцатым.

1.3. В таблице «Система программных мероприятий» приложения 1 к ведомственной целевой программе:

в позиции «Возмещение части затрат на строительство специализированных прудов»:

в строке «Всего» цифры «242150,0», «80500,0», «91500,0» заменить соответственно цифрами «241150,0», «80000,0», «91000,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе третьей цифры «1000,0» исключить;

в графе пятой цифры «500,0» исключить;

в графе шестой цифры «500,0» исключить;

в позиции «Возмещение части затрат на техническую модернизацию рыбоводных предприятий»:

в строке «Всего» цифры «85239,0», «12000,0», «41545,0» заменить соответственно цифрами «86893,0», «13654,0», «40545,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «6500,0», «2500,0» заменить соответственно цифрами «5500,0», «1500,0»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

графу третью дополнить цифрами «1654,0»;

графу четвертую дополнить цифрами «1654,0»;

в позиции «ИТОГО»:

в строке «Всего» цифры «327389,0», «82150,0», «112194,0», «133045,0» заменить соответственно цифрами «327043,0», «83804,0», «111694,0», «131545,0»;

в строке «областной бюджет» цифры «7500,0», «2500,0», «3000,0» заменить соответственно цифрами «5500,0», «2000,0», «1500,0»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

графу третью дополнить цифрами «1654,0»;

графу четвертую дополнить цифрами «1654,0».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №488 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2003 года № 197	12059
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №489 О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Саратовской области	12059
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №490 Вопросы секретариата вице-губернатора Саратовской области Фадеева Д. В.	12060
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №491 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Вязовка Татищевского муниципального района Саратовской области	12061
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №492 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аткарска Аткарского муниципального района Саратовской области	12062
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года №493 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знание Новобурасского муниципального образования Новобурасского муниципального района Саратовской области	12062

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года №673-П О внесении изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» на 2012–2015 годы	12063
--	-------

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 3 декабря 2013 года № 1039-р О признании утратившими силу некоторых распоряжений Губернатора Саратовской области	12064
---	-------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2013 года №279-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр	12065
Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2013 года №280-Пр О проведении финальных соревнований по лыжным гонкам на призы Губернатора Саратовской области в рамках XXXII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»	12065

Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2013 года №281-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	12066
Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 декабря 2013 года №285-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 28 января 2013 года № 11-Пр.	12066
Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года №287-Пр Вопросы формирования бюджета для граждан	12067
Распоряжение Правительства Саратовской области от 4 декабря 2013 года №289-Пр О заключении долгосрочного государственного контракта на оказание финансовой услуги по предоставлению Саратовской области кредитных ресурсов	12072
Распоряжение Правительства Саратовской области от 4 декабря 2013 года №290-Пр О предварительных итогах реализации программ в сфере занятости населения в 2013 году	12073

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 29 ноября 2013 года №3770 Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования, из них: возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса – грантов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.	12075
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 29 ноября 2013 года №3771 Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центров молодежного инновационного творчества, в 2013 году	12093
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 29 ноября 2013 года №3772 Об утверждении форм соглашений на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции, из них: возмещение капитальных и текущих затрат действующим субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере инноваций, предоставление грантов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на создание субъекта малого предпринимательства в сфере инноваций, в 2013 году	12101
Приказ министерства экономического развития и инвестиционной политики Правительства Саратовской области от 29 ноября 2013 года №3773 Об утверждении форм соглашений о предоставлении в 2013 году субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	12118
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года №01-06/411 О проведении VII областного театрального фестиваля «Золотой Арлекин»	12137
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года №314-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 82-пр	12141
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 3 декабря 2013 года №315-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29 марта 2013 года № 84-пр	12142

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 09.12.2013.
Выход в свет 09.12.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 10,70.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/0912/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru