

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 32

**июль
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 198

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

часть пятую пункта 7.21 изложить в следующей редакции:

«Проекты распоряжений Губернатора области об утверждении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области согласовываются начальником управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, заместителем руководителя аппарата Губернатора области – начальником правового управления Правительства области, министром области – руководителем аппарата Губернатора области, вице-губернатором области.»;

абзац второй части первой пункта 7.22 изложить в следующей редакции:

«министром области – руководителем аппарата Губернатора области – по вопросам создания различных коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп) при Губернаторе области, Правительстве области, аппарата Губернатора области; по вопросам деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области; о направлении делегаций Правительства области или Саратовской области в рамках осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей; по вопросам, касающимся деятельности структурных подразделений аппарата Губернатора области; а также проекты договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 199

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» следующее изменение:

в приложении:

часть вторую пункта 7.28 после слов «не должен превышать 7 рабочих дней» дополнить словами «, управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области – 3 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 200

г. Саратов

Об освобождении Шамова А. А. от обязанностей члена избирательной комиссии Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об избирательной комиссии Саратовской области» и с учетом поступившего заявления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Шамова А.А. от обязанностей члена избирательной комиссии Саратовской области с правом решающего голоса на основании подпункта «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 13 июня 2012 года № 223 «О назначении членами избирательной комиссии Саратовской области» изменение, исключив абзац восьмой пункта 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2014 года №201

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Трубетчино Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Трубетчино Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Трубетчино Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, с 28 июля 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 22 мая 2014 года № 148 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Трубетчино Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2014 года №202

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Верхазовка Дергачевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Верхазовка Дергачевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Верхазовка Дергачевского муниципального района Саратовской области, с 28 июля 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 20 мая 2014 года № 146 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Верхазовка Дергачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2014 года № 203

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 28 июля 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 28 июля 2014 года № 203

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров
по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И.
(Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Букатина П. И.; неблагополучный пункт в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2); угрожаемую зону в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Аркадакского муниципального района	постоянно	председатель Аркадакского районного общества охотников и рыболовов Андреев А. М. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Аркадакского муниципального района	постоянно	председатель Аркадакского районного общества охотников и рыболовов Андреев А. М. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Аркадакского районного общества охотников и рыболовов Андреев А. М. (по согласованию)

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 29 июля 2014 года	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканова М. А. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., начальник западного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Карамов Р. К. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Аркадакская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шишканов В. П. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2), будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 204

г. Саратов

О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 и от 1 ноября 2004 года № 302

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 «О Порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:
пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.»;
пункт 6 дополнить словами «в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;
пункт 7 после слова «извещен» дополнить словами «под роспись»;
дополнить приложение к Порядку предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области, пунктом 7.2 следующего содержания:
«7.2. Советник».

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 ноября 2004 года № 302 «О комиссии по геральдике Саратовской области» следующие изменения:
в приложении № 1:
в пункте 7 слово «ответственный» исключить;
в пункте 10 слова «Ответственный секретарь» заменить словом «Секретарь»;
в части первой пункта 12 слово «ответственный» исключить;
в приложении № 2:
абзац одиннадцатый признать утратившим силу;
ввести в состав комиссии Бунина Н. В. – председателя правления Саратовского областного отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев седьмого, восьмого пункта 1, вступающих в силу со дня подписания настоящего постановления и распространяющихся на правоотношения, возникшие с 24 марта 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 205

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 377

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 377 «Об утверждении состава Координационного совета по обеспечению антитеррористической защиты объектов транспортной инфраструктуры Саратовской области» следующие изменения:
в приложении:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Разделкин В. М. – заместитель Председателя Правительства области, председатель Координационного совета»;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Чуриков Н. Н. – министр транспорта и дорожного хозяйства области, заместитель председателя Координационного совета»;
должность Цыганкова О. Г. изложить в следующей редакции:
«заместитель начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области – начальник отдела профилактики терроризма и экстремизма».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2014 года № 410-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 646-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 июля 2014 года № 410-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»

1. В паспорте государственной программы:
 - в позиции «Участники государственной программы» после слов «комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области,» дополнить словами «комитет капитального строительства области,»;
 - в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы (по годам)»:
 - в абзаце первом цифры «41876,2» заменить цифрами «42809,6»;
 - в абзаце третьем цифры «23613,7» заменить цифрами «24547,1»;
 - в абзаце шестом цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;
 - в абзаце седьмом цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4».
 - 2. Часть третью раздела I «Характеристика сферы реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:
 - «На выездном заседании Государственного совета Российской Федерации в июне 2007 года одной из главных задач определено создание безопасных условий жизни и здоровья граждан. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано принять исчерпывающие меры, направленные на профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью, а также развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».»
 - 3. В части первой раздела VIII «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «41876,2» заменить цифрами «42809,6»;
 - в абзаце третьем цифры «23613,7» заменить цифрами «24547,1»;
 - в абзаце шестом цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;
 - в абзаце седьмом цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4».
 - 4. В разделе X «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 - в подпрограмме 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»:
 - в паспорте подпрограммы:
 - в позиции «Соисполнители подпрограммы» после слов «комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области,» дополнить словами «комитет капитального строительства области,»;
 - в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:
 - в абзаце первом цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;
 - в абзаце втором цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4»;
 - в разделе I «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу»:
 - часть первую изложить в следующей редакции:
 - «На выездном заседании Государственного совета Российской Федерации в июне 2007 года одной из главных задач определено создание безопасных условий жизни и здоровья граждан. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано принять исчерпывающие меры, направленные на профилактику правонарушений и усиление борьбы с преступностью, а также развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».»;
 - часть седьмую изложить в следующей редакции:
 - «При этом имеющаяся материально-техническая база, включая аппаратно-программный комплекс технических средств «Безопасный город», используемый правоохранительными органами, требует усовершенствования, внедрения современных технических средств, соответствующих реалиям времени и позволяющим обеспечивать благоприятную и максимально безопасную для населения обстановку в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2014 года № 410-П вносятся следующие изменения в государственную программу «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»:

Федерации от 20 января 2014 года № 39 «О Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано при формировании бюджетов субъектов Российской Федерации предусматривать ассигнования на внедрение и развитие систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город.»;

часть двадцать первую раздела VI «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Предусматривается организация и проведение межведомственных мероприятий:

по пресечению правонарушений, в том числе приобретение технических средств доступа к инженерно-техническим системам видеонаблюдения и проведение их специальной проверки и специальных исследований с присоединением к инженерно-техническим системам видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», а также к иным системам видеонаблюдения;

по пресечению фактов нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, законных представителей и других правонарушений, посягающих на безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних, а также по выявлению безнадзорных несовершеннолетних и пресечению фактов реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции.»;

дополнить частями двадцать шестой и двадцать седьмой следующего содержания:

«Основное мероприятие 1.13 «Капитальный ремонт здания специального приемника в г. Энгельсе.

Предусматривается проведение капитального ремонта в здании специального приемника в г. Энгельсе.»;

часть двадцать шестую считать соответственно частью двадцать восьмой;

в разделе VIII «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«VIII. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»;

в части второй:

в абзаце первом цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;

в абзаце втором цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4».

5. В разделе «Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области» таблицы «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года» приложения № 2 к государственной программе:

графу третью пункта 10 после слов «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию),» дополнить словами «Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию),»;

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«	13.	Основное мероприятие 1.13 «Капитальный ремонт здания специального приемника в г. Энгельсе»	комитет капитального строительства области	2014	2014	увеличение уровня безопасности объекта	снижение уровня безопасности объекта	доля тяжких и особо тяжких преступлений в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1), доля преступлений, совершенных в общественных местах, от общего числа зарегистрированных преступлений (пункт 1.3), доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений (пункт 1.4)	».
---	-----	--	--	------	------	--	--------------------------------------	---	----

6. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года» приложения № 3 к государственной программе:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «41876,2» заменить цифрами «42809,6»;

в графе 5 цифры «23613,7» заменить цифрами «24547,1»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «41876,2» заменить цифрами «42809,6»;

в графе 5 цифры «23613,7» заменить цифрами «24547,1»;

дополнить позицией следующего содержания:

«	комитет капитального строительства области	всего	933,4	933,4		
		областной бюджет	933,4	933,4		
		федеральный бюджет (прогнозно)				
		местные бюджеты (прогнозно)				
		внебюджетные источники (прогнозно)				

в позиции «Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Саратовской области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;

в графе 5 цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «11363,5» заменить цифрами «12296,9»;

в графе 5 цифры «10885,0» заменить цифрами «11818,4»;

дополнить позицией следующего содержания:

«	комитет капитального строительства области	всего	933,4	933,4		
		областной бюджет	933,4	933,4		
		федеральный бюджет (прогнозно)				
		местные бюджеты (прогнозно)				
		внебюджетные источники (прогнозно)				

графу вторую позиции «Основное мероприятие 1.10» после слов «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию),» дополнить словами «Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию),»;
дополнить позицией следующего содержания:

«	Основное меро- приятие 1.13 «Капитальный ремонт здания специально- го приемника в г. Энгельсе»	комитет капитального строительства области	всего	933,4	933,4		
			областной бюджет	933,4	933,4		
			федеральный бюджет (прогнозно)				
			местные бюджеты (прогнозно)				
			внебюджетные источники (прогнозно)				

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2014 года № 411-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 24 июля 2014 года № 411-П

Изменения, вносимые в государственную программу «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»

1. В позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы: в части первой:

в абзаце первом цифры «5365556,4» заменить цифрами «5372686,6»;

в абзаце втором цифры «749031,0» заменить цифрами «756161,2»;

в абзаце десятом цифры «577993,6» заменить цифрами «576480,5»;

в абзаце одиннадцатом цифры «67456,0» заменить цифрами «65942,9»;

в абзаце восемнадцатом цифры «4241173,1» заменить цифрами «4249816,4»;

в абзаце девятнадцатом цифры «611662,0» заменить цифрами «620305,3»;

в части второй:

в абзаце втором слова «, в том числе:» исключить;

абзацы третий – сорок второй признать утратившими силу;

в части третьей:

в абзаце втором слова «18278,6 тыс. рублей, в том числе:» заменить словами «16765,5 тыс. рублей.»;

абзацы третий-девятый признать утратившими силу;

в части четвертой:

в абзаце втором слова «, в том числе:» исключить;

абзацы третий-девятый признать утратившими силу;

в части пятой:

в абзаце втором слова «46305,0 тыс. рублей, в том числе:» заменить словами «54948,3 тыс. рублей.»;

абзацы третий – двадцать третий признать утратившими силу.

2. В разделе V «Обобщенная характеристика мер правового регулирования»:

часть тринадцатую изложить в следующей редакции:

«В целях скорейшей адаптации соотечественников на рынке труда и включения в трудовую деятельность планируется принятие постановления Правительства области об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, участниками подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членами их семей и предоставлении им финансовой поддержки на период до признания их безработными.»;

дополнить частью пятнадцатой следующего содержания:

«В целях оказания единовременной финансовой поддержки соотечественникам, прибывшим в Саратовскую область, планируется принятие постановления Правительства Саратовской области о единовременной финансовой поддержке участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членов их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году.»;

части пятнадцатую-шестнадцатую считать соответственно частями шестнадцатой-семнадцатой.

3. В разделе VII «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в абзаце втором части двадцать второй слова «аттестации рабочих мест по условиям» заменить словами «специальной оценки условий»;

абзац четвертый части двадцать шестой после слов «по условиям труда» дополнить словами «и специальной оценки условий труда.»;

в абзаце четвертом части двадцать восьмой:

слова «работников занятых» заменить словами «работников, занятых»;

слова «на тяжелых работах и» исключить;

часть сорок вторую после слов «поддержки» дополнить словами «, в том числе оплата услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на лицевые счета граждан»;

часть сорок пятую после слов «подпрограммы» дополнить словами «, в том числе оказание финансовой поддержки»;

абзац третий части сорок шестой слов «области.» дополнить словами «и предоставление финансовой поддержки»;

часть пятьдесят пятую после слова «самоуправления,» дополнить словом «областных».

4. В разделе VIII «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в абзаце первом цифры «5365556,4» заменить цифрами «5372686,6»;

в абзаце втором цифры «749031,0» заменить цифрами «756161,2»;

в абзаце десятом цифры «577993,6» заменить цифрами «576480,5»;

в абзаце одиннадцатом цифры «67456,0» заменить цифрами «65942,9»;

в абзаце восемнадцатом цифры «4241173,1» заменить цифрами «4249816,4»;

в абзаце девятнадцатом цифры «611662,0» заменить цифрами «620305,3».

5. В разделе X «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «18278,6» заменить цифрами «16765,5»;

в абзаце втором цифры «2557,5» заменить цифрами «1044,4»;

в разделе VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

в абзаце втором части двенадцатой слова «аттестации рабочих мест по условиям» заменить словами «специальной оценки условий»;

абзац четвертый части шестнадцатой после слов «по условиям труда» дополнить словами «и специальной оценки условий труда»;

в абзаце четвертом части восемнадцатой слова «на тяжелых работах и» исключить;

в части первой раздела VIII «Объемы и источники финансового обеспечения»:

в абзаце первом цифры «18278,6» заменить цифрами «16765,5»;

в абзаце втором цифры «2557,5» заменить цифрами «1044,4»;

в подпрограмме 3 «Регулирование трудовой миграции» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

в разделе IV «Характеристика мер правового регулирования»:

часть первую после слов «в действующее постановление Правительства Саратовской области» дополнить словами «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

в подпрограмме 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«численность участников подпрограммы и членов их семей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, с предоставлением финансовой поддержки на период до признания соотечественника безработным, 8 человек в 2014 году и по 20 человек ежегодно с 2015 по 2020 годы.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«число выданных компенсаций арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы, но не более расчетной стоимости, 5 человек в 2014 году и по 15 человек ежегодно с 2015 по 2020 годы.»;

в позиции «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «46305,0» заменить цифрами «54948,3»;

в абзаце втором цифры «615,0» заменить цифрами «9258,3»;
в абзаце восемнадцатом цифры «40000,0» заменить цифрами «48643,3»;
дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:
«2014 год – 8643,3 тыс. рублей.»;
абзацы двадцатый – двадцать третий считать соответственно абзацами двадцать первым – двадцать четвертым;
в абзаце втором части двадцать восьмой раздела I «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» после слова «области,» дополнить словами «и предоставление финансовой поддержки»;
в разделе IV «Характеристика мер правового регулирования»:
дополнить частью первой следующего содержания:
«В рамках основного мероприятия 4.2 «Социальная защита участников подпрограммы и членов их семей» предусмотрена выплата им единовременной финансовой поддержки, в том числе оплата услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на лицевые счета граждан. Для обеспечения настоящего мероприятия планируется принятие постановления Правительства Саратовской области о единовременной финансовой поддержке участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членов их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году.»;
часть первую-четвертую считать соответственно частями второй-пятой;
часть вторую изложить в следующей редакции:
«В рамках основного мероприятия 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы, в том числе оказание финансовой поддержки» предусмотрено профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, с предоставлением финансовой поддержки на период до признания участника подпрограммы (члена его семьи) безработным. В целях реализации настоящего мероприятия планируется принятие постановления Правительства Саратовской области об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, участниками подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членами их семей и предоставлении им финансовой поддержки на период до признания их безработными.»;
в разделе VI «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
в части шестой после слова «поддержки» дополнить словами «, в том числе оплата услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на лицевые счета граждан»;
в части десятой после слова «подпрограммы» дополнить словами «, в том числе оказание финансовой поддержки»;
в абзаце третьем части одиннадцатой после слова «области,» дополнить словами «и предоставление финансовой поддержки»;
в разделе VIII «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в части первой:
в абзаце первом цифры «46305,0» заменить цифрами «54948,3»;
в абзаце втором цифры «615,0» заменить цифрами «9258,3»;
в абзаце восемнадцатом цифры «40000,0» заменить цифрами «48643,3»;
дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:
«2014 год – 8643,3 тыс. рублей.»;
абзацы девятнадцатый – двадцать второй считать соответственно абзацами двадцатым – двадцать третьим;
в части второй слово «финансов» заменить словами «регионального развития».

6. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:
в графе второй строки первой после слов «Наименование программы,» дополнить словом «подпрограммы,»;
в графе пятой раздела «Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:
в пункте 1 цифры «1,1» заменить цифрами «0,9»;
в пункте 2 цифры «1,29» заменить цифрами «1,1»;
в графе пятой раздела «Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»:
в пункте 1.1 цифры «0,5» заменить цифрами «0,4»;
в пункте 1.2 цифры «80,0» заменить цифрами «81,6»;
в пункте 1.3 цифры «8,0» заменить цифрами «7,2»;
в пункте 1.4 цифры «3,0» заменить цифрами «1,9»;
в графе пятой раздела «Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»:
в пункте 2.3 цифры «0,100» заменить цифрами «0,063»;
в пункте 2.4 цифры «26,8» заменить цифрами «27,3»;
в пункте 2.5 цифры «80,8» заменить цифрами «81,08»;
в пункте 2.6 цифры «98,79» заменить цифрами «99,3»;
в графе пятой раздела «Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»:
в пункте 3.1 цифры «83,0» заменить цифрами «81,0»;
в разделе «Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:
в графе пятой пункта 4.1 цифры «600» заменить цифрами «167»;
в пункте 4.2:
графу вторую изложить в следующей редакции:
«Общая численность участников подпрограммы с учетом членов их семей (из расчета коэффициента семейственности – 2,5)»;

в графе пятой цифры «1500» заменить цифрами «296»;
 в пункте 4.3:
 графу вторую изложить в следующей редакции:
 «Охват трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей, от общего числа трудоспособных участников подпрограммы и членов их семей»;
 в графе пятой цифры «70,0» заменить цифрами «71,5»;
 в пункте 4.4:
 графу вторую изложить в следующей редакции:
 «Численность участников подпрограммы и членов их семей, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, с предоставлением финансовой поддержки на период до признания соотечественника безработным»;
 в графе шестой цифры «20» заменить цифрой «8»;
 в графе шестой пункта 4.6 цифры «15» заменить цифрой «5»;
 в графе пятой пункта 4.7 цифры «15» заменить знаком «-»;
 в графе пятой пункта 4.9 цифры «70,0» заменить цифрами «87,6».

7. Таблицу «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» изложить в следующей редакции:

**«Сведения об основных мерах правового регулирования
 в сфере реализации государственной программы Саратовской области
 Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений
 и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»**

Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
Подпрограмма 1 «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»			
Основное мероприятие 1.1 «Разработка нормативной правовой и методической базы в сфере содействия занятости населения»			
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан, в том числе на оказание единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан», устанавливающего сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по содействию самозанятости безработных граждан	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, устанавливающего сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области при исполнении государственной функции по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, устанавливающего последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», устанавливающего сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год

Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области	об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утверждающего сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства занятости, труда и миграции области и ГКУ СО ЦЗН при осуществлении ими полномочий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Основное мероприятие 1.4			
«Создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы»			
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на рабочие места, организованные (выделенные) работодателями сверх установленной квоты	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству граждан, освобожденных из мест лишения свободы	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год
Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»			
Основное мероприятие 2.1			
«Совершенствование нормативно-правовой и разработка методической базы в сфере трудовых отношений»			
Закон Саратовской области	о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», направленных на совершенствование условий оплаты труда с учетом положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений на 2012–2018 годы и Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на очередной год	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
Закон Саратовской области	о внесении изменений в Закон Саратовской области «О социальном партнерстве в сфере труда» в части определения порядка присоединения работодателей и профсоюзных организаций, а также их объединений к действующим соглашениям на областном и территориальном уровнях	министерство занятости, труда и миграции области	2016 год
Распоряжение Правительства Саратовской области	о плане мероприятий органов исполнительной власти Саратовской области по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области, содержащем перечень и сроки выполнения мероприятий органов исполнительной власти области по реализации областного трехстороннего соглашения	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области	2016 год, 2019 год
Закон Саратовской области	о внесении изменений в Закон Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», определяющих порядок осуществления органами местного самоуправления в Саратовской области переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
Распоряжение Правительства Саратовской области	о Плане совместных действий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов Саратовской области в сфере охраны труда на 2014 год, содержащем комплекс мероприятий органов исполнительной власти области, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления области, объединений работодателей и профсоюзов области, направленных на улучшение условий и охраны труда	министерство занятости, труда и миграции области, органы исполнительной власти области, органы надзора и контроля (по согласованию), Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию)	2014 год

Основное мероприятие 2.2 «Мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок в сфере охраны труда и социального партнерства»			
Постановление Правительства Саратовской области	о внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Вопросы улучшения условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Саратовской области» в целях уточнения положения о межведомственной комиссии и состава межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве области	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
Основное мероприятие 2.3 «Развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений»			
Постановление Правительства Саратовской области	о внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Саратовской области» в целях уточнения порядка, условий, критериев конкурса	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
Соглашение между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области	регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории области	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области, Федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)	2015 год, 2018 год
Основное мероприятие 2.4 «Содействие внедрению механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях и учреждениях»			
Постановление Правительства Саратовской области	о внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «О смотре-конкурсе по охране труда Саратовской области» в целях уточнения порядка, условий, критериев конкурса	министерство занятости, труда и миграции области	2014–2020 годы
Подпрограмма 3 «Регулирование трудовой миграции»			
Основное мероприятие 3.3 «Стимулирование внутренней трудовой миграции, в том числе содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения»			
Межведомственный план мероприятий по реализации Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года	мероприятия по реализации Концепции миграционной политики в Саратовской области на период до 2025 года в разрезе задач и основных направлений	органы исполнительной власти области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органы местного самоуправления области (по согласованию), заинтересованные организации (по согласованию)	2015 год
Постановление Правительства Саратовской области	о внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления и финансового обеспечения государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», направленных на уточнение порядка оказания государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год
Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»			
Основное мероприятие 4.2 «Социальная защита участников подпрограммы и членов их семей»			
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления единовременной финансовой поддержки участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членов их семей в рамках Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в 2014 году	министерство занятости, труда и миграции области	2014 год

Основное мероприятие 4.4 «Организация занятости, повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников подпрограммы, в том числе оказание финансовой поддержки»			
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке и условиях организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области участниками подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» и членами их семей и предоставлении им финансовой поддержки на период до признания их безработными	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год
Основное мероприятие 4.6 «Обеспечение участников подпрограммы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств»			
Постановление Правительства Саратовской области	о порядке предоставления компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	министерство занятости, труда и миграции области, ГКУ СО ЦЗН	2014 год».

8. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

графу третью строки первой после слов «Ответственный исполнитель» дополнить словами «, соисполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы)»;

в графе четвертой пункта 10 раздела «Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений» цифры «2014» заменить цифрами «2015»;

в разделе «Подпрограмма 4 «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

в графе второй пункта 20 после слова «подпрограммы» дополнить словами «, в том числе оказание финансовой поддержки».

9. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

графу вторую строки первой изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель)»;

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «5365556,4» заменить цифрами «5372686,6»;

в графе 5 цифры «749031,0» заменить цифрами «756161,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «577993,6» заменить цифрами «576480,5»;

в графе 5 цифры «67456,0» заменить цифрами «65942,9»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «4241173,1» заменить цифрами «4249816,4»;

в графе 5 цифры «611662,0» заменить цифрами «620305,3»;

в позиции «министерство занятости, труда и миграции области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «4804083,1» заменить цифрами «4812726,4»;

в графе 5 цифры «676894,9» заменить цифрами «685538,2»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «4241173,1» заменить цифрами «4249816,4»;

в графе 5 цифры «611662,0» заменить цифрами «620305,3»;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «5873,0» заменить цифрами «4359,9»;

в графе 5 цифры «1513,1» заменить цифрами «0,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «5873,0» заменить цифрами «4359,9»;

в графе 5 цифры «1513,1» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Совершенствование социально-трудовых отношений»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «18278,6» заменить цифрами «16765,5»;

в графе 5 цифры «2557,5» заменить цифрами «1044,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «18278,6» заменить цифрами «16765,5»;

в графе 5 цифры «2557,5» заменить цифрами «1044,4»;

в позиции «министерство социального развития области»:

министерство занятости, труда и миграции области	всего	1426,1	76,1	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0
	областной бюджет	1426,1	76,1	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0
	федеральный бюджет (прогнозно)								
	местные бюджеты (прогнозно)								
	внебюджетные источники (прогнозно)								
министерство сельского хозяйства области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет								
	федеральный бюджет (прогнозно)								
	местные бюджеты (прогнозно)								
	внебюджетные источники (прогнозно)								»;

в позиции «Основное мероприятие 4.8 «Информационная поддержка процесса добровольного переселения»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «1260,0» заменить цифрами «1980,0»;
в графе 5 цифры «180,0» заменить цифрами «900,0»;
в строке «областной бюджет»:
в графе 4 цифры «1260,0» заменить цифрами «1125,0»;
в графе 5 цифры «180,0» заменить цифрами «45,0»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
графу 4 дополнить цифрами «855,0»;
графу 5 дополнить цифрами «855,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2014 года №412-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 года № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений» следующие изменения:

в приложении № 1 к методике формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников областных государственных общеобразовательных учреждений:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности и 71,43 рубля – в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.»;

в части третьей слова «с меньшей наполняемостью» заменить словами «с наполняемостью менее 25 человек».

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 апреля 2014 года № 197-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 года № 254-П» изменение, исключив в пункте 2 слова «и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года».

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 апреля 2014 года № 198-П «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и их отдельных положений» изменение, исключив в пункте 2 слова «и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, вступающего в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2014 года № 413-П

г. Саратов

Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области

В соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации, статьей 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в целях защиты прав лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить временное социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, за счет средств областного бюджета.

2. Определить пункты временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, согласно приложению № 1.

3. Определить уполномоченным органом по организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, министерство социального развития Саратовской области.

4. Уполномоченному органу:

организовать временное размещение и социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, в том числе размещение, питание, расходы на транспорт из расчета 800 рублей в сутки на человека;

обеспечить ведение учета и формирование списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, по форме согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 24 июля 2014 года № 413-П

Список пунктов временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины

№ п/п	Муниципальный район (городской округ)	Наименование и адрес пункта временного размещения	Сведения о собственнике ПВР	Общее количество мест в ПВР	Количество фактически размещенных граждан Украины
1	2	3	4	5	6
1.	Дергачевский	ГАУ СО «Центр социального обслуживания населения Дергачевского района», Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Привольная, д.2	министерство социального развития Саратовской области	15	-
2.	Ершовский	ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Ершовского района», Саратовская область, г. Ершов, ул. Советская, д.2/1	министерство социального развития Саратовской области	25	-
3.	г. Саратов	ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саратова», г. Саратов, 2-й Кавказский тупик, д.7 а (филиал по Заводскому району)	министерство социального развития Саратовской области	22	-
4.	г. Саратов	ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саратова», г. Саратов, ул. Чемодурова, д.10 а (филиал по Ленинскому району)	министерство социального развития Саратовской области	18	-
5.	Петровский	ГАУ СО «Центр социального обслуживания населения Петровского района», Саратовская область, Петровский район, с. Сосновоборск, ул. Центральная, д.126 в	министерство социального развития Саратовской области	20	-
6.	Энгельский	ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Энгельского района», Саратовская область, г. Энгельс, ул. Брянская, д.8	министерство социального развития Саратовской области	20	20

7.	Энгельский	общежитие ГАПОУ СО «Энгельский колледж профессиональных технологий», Саратовская область, г. Энгельс, ул. Студенческая, д.189	министерство образования Саратовской области, государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский колледж профессиональных технологий»	15	15
8.	Энгельский	общежитие «Энгельского технологического института» Саратовская область, г. Энгельс, пл.Свободы, д.17	министерство образования Российской Федерации, Энгельский технологический институт, (филиал) ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	16	16

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 24 июля 2014 года № 413-П

**Список
лиц, вынужденно покинувших территорию Украины
и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области,
по состоянию на _____ 2014 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения (дней)	Сумма затрат, финансирование которых предполагается за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого субъекту Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, тыс. рублей (гр.5 X 800 рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

**Министр социального развития
Саратовской области**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2014 года №414-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности комитета капитального строительства Саратовской области» следующие изменения:

пункт 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«выполнение функций единого государственного заказчика по выполнению работ по проектированию, строительству и проведению мероприятий по технологическому присоединению аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов);»

пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет мероприятия, направленные на строительство аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов), включая объекты транспортной и инженерной инфраструктуры, объекты электроэнергетики, объекты обеспечения безопасности, за счет средств областного бюджета;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков в целях строительства аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов);

проводит мониторинг строительства объектов и осуществляет контроль за соблюдением сроков строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 415-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 июля 2014 года № 415-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области****«Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»**

1. В паспорте государственной программы:
 - в абзаце пятом позиции «Целевые показатели государственной программы» слова «до 95 процентов» заменить словами «до 90 процентов»;
 - в позиции «Объем и источники финансового обеспечения государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «13356903,3» заменить цифрами «13527238,8»;
 - в абзаце третьем цифры «499685,2» заменить цифрами «670020,7»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «1814777,5» заменить цифрами «1807584,3»;
 - в абзаце двенадцатом цифры «48431,4» заменить цифрами «41238,2»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «1788001,4» заменить цифрами «1763261,4»;
 - в абзаце двадцатом цифры «124801,4» заменить цифрами «100061,4»;
 - в абзаце тридцать пятом цифры «9728517,7» заменить цифрами «9930786,4»;
 - в абзаце тридцать шестом цифры «322085,7» заменить цифрами «524354,4»;
 - в абзаце сорок шестом цифры «11097760,0» заменить цифрами «11268095,5».
2. В абзаце шестом части первой раздела 3 «Целевые показатели государственной программы» слова «до 95 процентов» заменить словами «до 90 процентов».
3. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «13356903,3» заменить цифрами «13527238,8»;
 - в абзаце втором цифры «1814777,5» заменить цифрами «1807584,3»;
 - в абзаце третьем цифры «1788001,4» заменить цифрами «1763261,4»;
 - в абзаце пятом цифры «9728517,7» заменить цифрами «9930786,4».
4. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 - в подпрограмме 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»:
 - в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
 - в абзаце первом цифры «11097760,0» заменить цифрами «11268095,5»;
 - в абзаце втором цифры «496070,6» заменить цифрами «666406,1»;
 - в абзаце десятом цифры «555634,2» заменить цифрами «548441,0»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «44816,8» заменить цифрами «37623,6»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «1788001,4» заменить цифрами «1763261,4»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «124801,4» заменить цифрами «100061,4»;
 - в абзаце тридцать четвертом цифры «8728517,7» заменить цифрами «8930786,4»;
 - в абзаце тридцать пятом цифры «322085,7» заменить цифрами «524354,4»;
 - в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
 - в абзаце первом цифры «11097760,0» заменить цифрами «11268095,5»;
 - в абзаце втором цифры «496070,6» заменить цифрами «666406,1»;
 - в абзаце десятом цифры «555634,2» заменить цифрами «548441,0»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «44816,8» заменить цифрами «37623,6»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «1788001,4» заменить цифрами «1763261,4»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «124801,4» заменить цифрами «100061,4»;
 - в абзаце тридцать четвертом цифры «8728517,7» заменить цифрами «8930786,4»;
 - в абзаце тридцать пятом цифры «322085,7» заменить цифрами «524354,4».
5. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»:
 - в графе второй после слов «Наименование программы,» дополнить словом «подпрограммы,»;

в пункте 5 раздела «Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»:

в графе десятой цифры «95» заменить цифрами «90»;

в графе одиннадцатой цифры «95» заменить цифрами «90»;

в графе двенадцатой цифры «95» заменить цифрами «90»;

в пункте 1.5 раздела «Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»:

в графе четвертой цифры «10» заменить цифрами «17,3»;

в графе пятой цифры «40» заменить цифрами «16,3»;

в графе шестой цифры «75» заменить цифрами «40,0».

6. В таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»:

графу четвертую после слов «Ответственный исполнитель» дополнить словами «и соисполнители»;

в разделе «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»:

пункт 10 подраздела «Основное мероприятие 3.15 «Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение деятельности муниципальных бизнес-инкубаторов» изложить в следующей редакции:

«	10.	Постановление Правительства Саратовской области	внесение изменений в постановление Правительства Саратовской области, утвердившее порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджету Балаковского муниципального района области на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014–2020 годы	»;
---	-----	---	--	--	----------------	----

пункт 13 подраздела «Основное мероприятие 3.18 «Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«	13.	Постановление Правительства Саратовской области	внесение изменений в постановление Правительства Саратовской области, утвердившее порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014–2020 годы	»;
---	-----	---	--	--	----------------	----

пункт 14 подраздела «Основное мероприятие 3.19 «Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований» изложить в следующей редакции:

«	14.	Постановление Правительства Саратовской области	внесение изменений в постановление Правительства Саратовской области, утвердившее порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	2014–2020 годы	».
---	-----	---	---	--	----------------	----

7. Таблицу приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» изложить в следующей редакции:

**«Сведения
об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области
«Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»**

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник государственной программы (соисполнитель подпрограммы) (далее – исполнитель)	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего), тыс. рублей	В том числе по годам реализации						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа Саратовской области «Развитие экономического потенциала	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	13527238,8	670020,7	322665,2	357665,2	2995024,9	3032773,8	3055599,4	3093489,6
		областной бюджет	1807584,3	41238,2	16040,2	16040,2	429369,4	432118,3	434943,9	437834,1
		федеральный бюджет (прогнозно)	1763261,4	100061,4	2000,0	2000,0	414800,0	414800,0	414800,0	414800,0

деятельности и межрегионального сотрудничества области»		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.29 «Проведение мероприятий (рабочих встреч, «круглых столов» и др.) с участием представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти области, делового сообщества и научных кругов с целью обсуждения вопросов развития внешнеэкономической деятельности региона»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	496,7	0,0	0,0	0,0	115,9	121,3	126,9	132,6
		областной бюджет	496,7	0,0	0,0	0,0	115,9	121,3	126,9	132,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.30 «Организация участия области в приоритетных конгрессно-выставочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	80902,4	0,0	0,0	0,0	18873,3	19760,4	20669,3	21599,4
		областной бюджет	80902,4	0,0	0,0	0,0	18873,3	19760,4	20669,3	21599,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.31 «Организация и проведение презентаций области в дипломатических и торговых представительствах Российской Федерации и зарубежных стран»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	15894,4	0,0	0,0	0,0	3707,9	3882,2	4060,8	4243,5
		областной бюджет	15894,4	0,0	0,0	0,0	3707,9	3882,2	4060,8	4243,5
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.32 «Информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии интернет-ресурсов Правительства области, посвященных развитию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	354,1	0,0	0,0	0,0	82,6	86,5	90,5	94,5
		областной бюджет	354,1	0,0	0,0	0,0	82,6	86,5	90,5	94,5
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	11268095,5	666406,1	320713,7	355713,7	2436315,5	2471315,5	2491315,5	2526315,5
		областной бюджет	548441,0	37623,6	14088,7	14088,7	120660,0	120660,0	120660,0	120660,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1763261,4	100061,4	2000,0	2000,0	414800,0	414800,0	414800,0	414800,0

		местные бюджеты (прогнозно)	25606,7	4366,7	540,0	540,0	5040,0	5040,0	5040,0	5040,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	8930786,4	524354,4	304085,0	339085,0	1895815,5	1930815,5	1950815,5	1985815,5
Основное мероприятие 3.1 «Анализ эффективности практики применения федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов области в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка нормативно-правовых актов, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2 «Проведение мониторинга показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3 «Взаимодействие с федеральными и региональными институтами развития и общественными организациями предпринимателей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в области, обеспечение функционирования телефонной «горячей линии» для предпринимателей»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4 «Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие лизинга оборудования»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	4470000,0	0,0	0,0	0,0	1117500,0	1117500,0	1117500,0	1117500,0
		областной бюджет	960000,0	0,0	0,0	0,0	240000,0	240000,0	240000,0	240000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	3840000,0	0,0	0,0	0,0	960000,0	960000,0	960000,0	960000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	3990000,0	0,0	0,0	0,0	997500,0	997500,0	997500,0	997500,0

малого и среднего предпринимательства по созданию центров коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием»										
Основное мероприятие 3.10 «Приобретение в государственную собственность области акций ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области», размещаемых при увеличении уставного капитала»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию)	всего	100000,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	0,0	50000,0	0,0
		областной бюджет	20000,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	10000,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	80000,0	0,0	0,0	0,0	40000,0	0,0	40000,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.11 «Предоставление гарантий субъектам малого предпринимательства под банковские кредиты и лизинговые операции»	ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (по согласованию)	всего	1984000,0	214000,0	230000,0	260000,0	280000,0	310000,0	330000,0	360000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	1984000,0	214000,0	230000,0	260000,0	280000,0	310000,0	330000,0	360000,0
Основное мероприятие 3.12 «Имущественный взнос в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию)	всего	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	0,0	50000,0
		областной бюджет	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	10000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	80000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40000,0	0,0	40000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.13 «Предоставление микрозаймов субъектам малого предпринимательства»	НО «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области» (по согласованию)	всего	549000,0	72000,0	72000,0	77000,0	77000,0	82000,0	82000,0	87000,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	549000,0	72000,0	72000,0	77000,0	77000,0	82000,0	82000,0	87000,0
Основное мероприятие 3.14 «Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	95369,2	13741,8	12013,7	12013,7	14400,0	14400,0	14400,0	14400,0
		областной бюджет	77199,2	10741,8	9228,7	9228,7	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	14000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		местный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	4170,0	1000,0	785,0	785,0	400,0	400,0	400,0	400,0

Основное мероприятие 3.20 «Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	500,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		областной бюджет	500,0	100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.21 «Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	1500,0	300,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		областной бюджет	1500,0	300,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.22 «Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	11250,0	1250,0	0,0	0,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
		областной бюджет	2250,0	250,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	9000,0	1000,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.23 «Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	1000,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		областной бюджет	1000,0	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.24 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также приему и уходу за детьми»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	60000,0	0,0	0,0	0,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
		областной бюджет	8000,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	32000,0	0,0	0,0	0,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	20000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0

Основное мероприятие 5.3 «Совершенствование исполнения государственных функций в сфере контроля и надзора»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы исполнительной власти области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6 «Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1 «Информационно-методическое обеспечение контрактной системы»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы области (по согласованию)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.2 «Совершенствование контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе»	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы государственной власти области (по согласованию), государственные органы области (по согласованию)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»:

наименование раздела «Подпрограмма 1 «Стратегическое и оперативное управление социально-экономическим управлением региона» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование и оперативное управление социально-экономическим развитием региона»;

графу вторую пункта 29 после слова «технологических» дополнить словами «и туристических»;

графу вторую пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.3 «Взаимодействие с федеральными и региональными институтами развития и общественными организациями предпринимателей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в области, обеспечение функционирования телефонной «горячей линии» для предпринимателей».

9. Таблицу приложения № 6 к государственной программе Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весомость критерия, процентов	Диапазон значений критерия	Балл по критерию
1				5	6
1.	Доля трудоспособного населения, проживающего на территории муниципального района (городского округа) области в общем числе трудоспособного населения области	процентов	40	более 30,0	5
				более 20,0 до 30,0 включительно	4
				более 10,0 до 20,0 включительно	3

				более 5,0 до 10,0 включительно	2
				от 0,85 до 5,0 включительно	1
				менее 0,85	0
2.	Доля субъектов малого и среднего пред- принимательства, зарегистрированных на территории муниципального района (городского округа) области в общем числе субъектов малого и среднего предпринима- тельства области	процентов	40	более 36,0	5
				более 27,0 до 36,0 включительно	4
				более 18,0 до 27,0 включительно	3
				более 9,0 до 18,0 включительно	2
				9,0 и менее	1
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших госу- дарственную поддержку в рамках реали- зации долгосрочной областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской обла- сти» на 2012–2015 годы в году, предше- ствующему году получения субсидии	единиц	20	более 30	5
				от 21 до 30 включительно	4
				от 11 до 20 включительно	3
				от 6 до 10 включительно	2
				5 и менее	1

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2014 года № 416-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 644-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 28 июля 2014 года № 416-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»

1. В паспорте государственной программы:

позицию «Участники государственной программы» дополнить словами «, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)»;

позицию «Подпрограммы государственной программы» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:

в части первой:

в абзаце первом цифры «50 010 063,7» заменить цифрами «49 981 808,3»;

в абзаце втором цифры «15 924 699,6» заменить цифрами «15 896 444,2»;

в абзаце пятом цифры «40 375 173,6» заменить цифрами «40 305 173,6»;

в абзаце шестом цифры «12 907 985,1» заменить цифрами «12 837 985,1»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) в 2014 году – 41 744,6 тыс. рублей.»;

в части второй:

в абзаце втором цифры «38 876 098,8» заменить цифрами «38 806 098,8»;

в абзаце третьем цифры «11 999 808,8» заменить цифрами «11 929 808,8»;

в абзаце шестом цифры «29 353 284,9» заменить цифрами «29 283 284,9»;

в абзаце седьмом цифры «9 057 364,5» заменить цифрами «8 987 364,5»;

в части пятой:

в абзаце втором цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;

в абзаце третьем цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;

дополнить частью седьмой следующего содержания:

«Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»:

объем финансового обеспечения на реализацию подпрограммы в 2014 году составляет 93 348,0 тыс. рублей, из них:

областной бюджет – 51 603,4 тыс. рублей,

бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) – 41 744,6 тыс. рублей.».

2. Раздел 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» дополнить частями шестнадцатой – восемнадцатой следующего содержания:

«Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

Основными целями подпрограммы являются:

улучшение условий проживания и обслуживания пенсионеров в учреждениях социального обслуживания населения области;

повышение уровня жизни пенсионеров области.

Для достижения основной цели требуется решение следующих задач:

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения;

оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений.».

3. В таблице раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в разделе «Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»:

в строке «Всего, в том числе:»:

в графе второй цифры «50 010 063,7» заменить цифрами «49 981 808,3»;

в графе третьей цифры «15 924 699,6» заменить цифрами «15 896 444,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе второй цифры «40 375 173,6» заменить цифрами «40 305 173,6»;

в графе третьей цифры «12 907 985,1» заменить цифрами «12 837 985,1»;

дополнить строкой «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)» следующего содержания:

«	бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	41744,6	41744,6	0,0	0,0	»;
---	---	---------	---------	-----	-----	----

в разделе «Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан»:

в строке «Всего, в том числе:»:

в графе второй цифры «38 876 098,8» заменить цифрами «38 806 098,8»;

в графе третьей цифры «11 999 808,8» заменить цифрами «11 929 808,8»;

в строке «областной бюджет»:

в графе второй цифры «29 353 284,9» заменить цифрами «29 283 284,9»;

в графе третьей цифры «9 057 364,5» заменить цифрами «8 987 364,5»;

в разделе «Подпрограмма 4 «Старшее поколение»:

в строке «Всего, в том числе:»:

в графе второй цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;

в графе третьей цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;

в строке «областной бюджет»:

в графе второй цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;

в графе третьей цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;

дополнить разделом «Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» следующего содержания:

«	Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»					».
	Всего, в том числе:	93 348,0	93 348,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	51 603,4	51 603,4	0,0	0,0	
	бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	41 744,6	41 744,6	0,0	0,0	».

4. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Социальная поддержка граждан»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «38 876 098,8» заменить цифрами «38 806 098,8»;

в абзаце втором цифры «11 999 808,8» заменить цифрами «11 929 808,8»;

в абзаце шестом цифры «29 353 284,9» заменить цифрами «29 283 284,9»;

в абзаце седьмом цифры «9 057 364,5» заменить цифрами «8 987 364,5»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «38 876 098,8» заменить цифрами «38 806 098,8»;

в абзаце втором цифры «11 999 808,8» заменить цифрами «11 929 808,8»;

в абзаце пятом цифры «29 353 284,9» заменить цифрами «29 283 284,9»;

в абзаце шестом цифры «9 057 364,5» заменить цифрами «8 987 364,5»;

в подпрограмме 4 «Старшее поколение»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;
 в абзаце втором цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;
 в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;
 в абзаце втором цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;
 дополнить подпрограммой 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» следующего содержания:

**«Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области,
 связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения
 и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам,
 являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	министерство социального развития области
Соисполнители подпрограммы	комитет капитального строительства области
Цели подпрограммы	улучшение условий проживания и обслуживания пенсионеров в учреждениях социального обслуживания населения области; повышение уровня жизни пенсионеров области
Задачи подпрограммы	укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения; оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений
Целевые показатели подпрограммы	количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения в 2014 году – 1669 чел.; количество пенсионеров, получивших адресную социальную помощь в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений в 2014 году – 142 чел.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 год
Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)	общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2014 году – 93 348,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 51 603,4 тыс. рублей; бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) – 41 744,6 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	улучшение условий проживания и обслуживания пожилых граждан и инвалидов в 10 учреждениях социального обслуживания населения; предоставление адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу

В Саратовской области на начало 2013 года численность лиц старше трудоспособного возраста составляла 645,6 тыс. чел. Согласно прогнозу официальной статистики к 2025 году численность пожилых граждан достигнет 722,7 тыс. чел. Сохраняется высокий уровень инвалидизации населения. Численность граждан с инвалидностью составляет 157 тыс. чел., из них 6,3 тыс. детей-инвалидов.

От общего числа инвалидов 26,3 процента (41 тыс. чел.) имеют нарушения способности к передвижению, в том числе вынуждены использовать кресло-коляску – 3,3 процента (5,1 тыс. чел.).

Среди граждан пожилого возраста и инвалидов получателями социальных льгот являются 536,3 тыс. чел. На территории области реализуются 20 нормативных правовых актов, в том числе 5 федеральных законов и 6 региональных законов, направленных на социальную поддержку пожилых граждан и инвалидов.

Социальное обслуживание пожилых людей осуществляется на базе 71 учреждения социального обслуживания населения, в том числе 22 учреждений стационарного типа. В стационарных учреждениях выдано лицензий на 27 видов медицинских услуг, открыто 69 специализированных отделений.

За 2013 год в стационарных условиях полный комплекс социальных услуг получили более 5 тыс. пожилых граждан и инвалидов.

Комплексными центрами социального обслуживания населения и центрами социальной защиты населения обслужено на дому 45,5 тыс. чел. Спрос пожилых граждан и инвалидов на надомное обслуживание удовлетворен полностью.

Мобильными выездными бригадами (39 ед.) обслужено более 16 тыс. граждан, проживающих в отдаленных селах, имеющих слаборазвитую инфраструктуру.

Службой «Социальное такси» в 2013 году предоставлено 10 тыс. транспортных услуг.

Услугами пунктов проката реабилитационной техники на базе комплексных центров социального обслуживания населения и центров социальной защиты населения в 2013 году воспользовались более 2 тыс. чел.

Продолжено обучение уходу за больными в домашних условиях на базе демонстрационного зала технических средств реабилитации. В 2013 году приемам ухода обучено более 300 социальных работников и родственников пожилых граждан и инвалидов.

В целях усиления социальной защищенности граждан пожилого возраста и инвалидов реализуются Концепция развития системы социального обслуживания населения Саратовской области до 2025 года, Стратегия модернизации политики в отношении пожилых людей в Саратовской области.

С 2000 года реализуются ежегодные социальные программы по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, софинансируемые из средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

На реализацию социальной программы Саратовской области в 2013 году направлено 40,9 млн рублей, из них 20,5 млн рублей Пенсионного фонда Российской Федерации.

Осуществлены мероприятия по следующим направлениям: укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения области, приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования, приобретение автомобильного транспорта для мобильных бригад, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

На укрепление материально-технической базы 7 учреждений социального обслуживания населения направлено 38,1 млн рублей (из них 19 млн рублей Пенсионного фонда Российской Федерации), в том числе на капитальный ремонт направлено 32,8 млн рублей, оснащение оборудованием – 3,9 млн рублей, приобретение автомобилей для оснащения мобильных бригад – 1,4 млн рублей.

Проведен капитальный ремонт пяти стационарных учреждений для пожилых граждан и инвалидов:

ГАУ СО «Черкасский психоневрологический интернат» (внутренние общестроительные работы, замена окон, отделочные работы, ремонт систем отопления, внутреннего и наружного водоснабжения и канализации, горячего водоснабжения, внутренние сантехнические работы, ремонт кровли, ремонт системы вентиляции и кондиционирования, внутренние электромонтажные работы);

ГАУ СО «Шиханский психоневрологический интернат» (внутренние общестроительные работы, отделочные работы, внутренние сантехнические работы, внутренние и наружные электромонтажные работы, ремонт систем отопления, внутреннего и наружного водоснабжения и канализации, ремонт противопожарной сигнализации и огнезащитная обработка чердачных перекрытий, ремонт системы вентиляции и кондиционирования, установка системы видеонаблюдения, ремонт узла учета тепла горячего и холодного водоснабжения);

ГБУ СО «Базарно-Карабулакский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли, внутренние общестроительные работы, отделочные работы, устройство подвесного потолка, внутренние электромонтажные работы);

ГБУ СО «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт кровли жилого корпуса и пищеблока);

ГБУ СО «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (ремонт кровли, замена оконных блоков).

В ГАУ СО «Шиханский психоневрологический интернат» приобретено технологическое оборудование для столовой и пищеблока, мебель и предметы длительного пользования в жилые комнаты и комнаты отдыха.

Для оснащения мобильных бригад приобретено два автомобиля в ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Аркадакского района» и ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района».

На оказание неработающим пенсионерам адресной социальной помощи направлено более 2,8 млн рублей (из них 1,4 млн рублей Пенсионного фонда Российской Федерации). Адресную социальную помощь в связи с газификацией жилья получили 145 неработающих пенсионеров.

На 2014 год подпрограммой предусмотрено:

строительство спального корпуса Сосновского психоневрологического интерната;

проведение капитального ремонта 8 учреждений социального обслуживания населения;

приобретение технологического оборудования и предметов длительного пользования для 2 учреждений социального обслуживания населения.

оказание единовременной материальной помощи на частичное возмещение расходов по газификации жилья 142 неработающим пенсионерам.

В связи с крайне изношенным состоянием жилых корпусов (7 корпусов 1889–1895 годов постройки) Сосновского психоневрологического интерната подпрограммой предусмотрено строительство спального корпуса, что позволит значительно улучшить условия проживания в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов.

Основным критерием выбора учреждений для проведения капитального ремонта и приобретения технологического оборудования и предметов длительного пользования является несоответствие материально-технической базы учреждений государственным стандартам Саратовской области в сфере социального обслуживания населения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 27 октября 2011 года № 590-П.

Другим направлением в рамках подпрограммы является оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

Это связано с тем, что финансовые возможности бюджетов муниципальных районов области не позволяют в полной мере решать вопросы развития инженерной и социальной инфраструктур, обеспечения финансирования работ, связанных с газификацией жилья. Строительство внутриквартальных сетей и монтаж газового оборудования, как правило, проводятся за счет средств населения.

В настоящее время не в полной мере осуществляются работы по газификации в Аркадакском, Балаковском, Балашовском, Екатериновском, Озинском, Турковском, Хвалынском муниципальных районах области и городе Саратове.

Финансирование строительства межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов, а также реконструкция внутридомовых газораспределительных систем за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и областного бюджета в рамках подпрограммы не производится.

С учетом среднего размера компенсации расходов в связи с газификацией жилых помещений в 2014 году планируется оказать адресную социальную помощь 142 неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений.

Оказание адресной социальной помощи осуществляется на основе адресности, предусматривающей оказание социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

Неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, адресная социальная помощь оказывается независимо от материального положения. Понесшие расходы по газификации жилых помещений малоимущие одиноко проживающие неработающие пенсионеры и неработающие пенсионеры, проживающие в малоимущих семьях, имеют преимущественное право на оказание адресной социальной помощи, то есть при одновременном обращении за оказанием адресной социальной помощи нескольких пенсионеров малоимущим одиноко проживающим пенсионерам и пенсионерам, проживающим в малоимущих семьях, адресная социальная помощь оказывается в первую очередь.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы

Приоритетными мероприятиями в сфере реализации подпрограммы являются:

повышение результативности мер социальной поддержки как инструмента сокращения бедности; модернизация сектора социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов; эффективное использование бюджетных средств.

Целями подпрограммы являются:

улучшение условий проживания и обслуживания пенсионеров в учреждениях социального обслуживания населения области; повышение уровня жизни пенсионеров области.

Задачи подпрограммы:

укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения; оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений.

К целевым показателям подпрограммы относятся:

количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения в 2014 году – 1669 чел.;

количество пенсионеров, получивших адресную социальную помощь в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений в 2014 году – 142 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать достижению следующих результатов:

улучшение условий проживания и обслуживания пожилых граждан и инвалидов в 10 учреждениях социального обслуживания населения;

предоставление адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности.

Срок реализации подпрограммы – 2014 год.

Изменения, которые вносятся в подпрограмму, согласовываются с государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию) и направляются на рассмотрение в Пенсионный фонд Российской Федерации не позднее 1 ноября 2014 года.

Сведения о целевых показателях приведены в приложении № 1 к государственной программе.

3. Характеристика мер государственного регулирования

Меры государственного регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

4. Характеристика мер правового регулирования

Меры правового регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

5. Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнения работ)

В рамках подпрограммы выполнение областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнения работ) не предусмотрено.

6. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы ведомственные целевые программы отсутствуют.

В рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий.

Основное мероприятие 6.1 «Проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения области».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено проведение капитального ремонта следующих учреждений социального обслуживания населения области:

государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (капитальный ремонт наружной теплотрассы, замена оконных блоков, капитальный ремонт помещений прачки);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Реабилитационный центр инвалидов «Волжские зори» (замена отопительных приборов, ремонт теплотрассы);

государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (ремонт кровли и помещений прачки);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат» (ремонт санузлов в корпусе № 1);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ремонт прачки);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат» (ремонт корпуса в с.Спаское: ремонт фасада, входной группы, отмостка, отделочные работы жилых помещений);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Пещера Монаха» (ремонт инженерных коммуникаций и котельного оборудования);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Центр реабилитации «Ударник» (ремонт кровли).

Основное мероприятие 6.2 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования для учреждений социального обслуживания населения области».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено приобретение оборудования и предметов длительного пользования для следующих учреждений социального обслуживания населения:

государственное автономное учреждение Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат» (оснащение спальных комнат, пищеблока, столовой, санитарно-гигиенических помещений, прачечной, медицинских кабинетов, процедурного кабинета, изолятора и др.);

государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (оснащение прачки).

Основное мероприятие 6.3 «Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам области».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам области в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений, которая включает в себя также расходы на доставку и пересылку денежных средств получателям помощи.

Расходы, связанные с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилого помещения в период с 20 ноября 2013 года до 20 ноября 2014 года, осуществляются за счет средств, поступивших на эти цели из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно). Расходы, связанные с оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилого помещения в период с 1 января 2013 года до 20 ноября 2014 года, в том числе для оплаты услуг по доставке и пересылке получателям адресной социальной помощи, осуществляются за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, за счет бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Положение о порядке оказания в 2014 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства, приведено в приложении № 7 к государственной программе.

Основное мероприятие 6.4 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с. Сосновка Красноармейского муниципального района».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат», расположенного в с. Сосновка Красноармейского муниципального района.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к государственной программе.

7. Информация об участии в реализации подпрограммы органов местного самоуправления муниципальных образований области, государственных и муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов Российской Федерации

В реализации подпрограммы принимает участие государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (далее – отделение ПФР) (по согласованию).

Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий в целях получения субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности».

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашениями, заключенными между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством области.

Перечисление субсидий осуществляется после получения отделением ПФР отчетов об осуществлении расходов областного бюджета, подтверждающих выполнение Саратовской областью обязательств по софинансированию подпрограммы, а также отчетов об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В целях осуществления контроля расходования средств, выделенных на реализацию подпрограммы, в отделение ПФР по формам, установленным Пенсионным фондом Российской Федерации, представляются отчеты о реализации подпрограммы:

в части проведения капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения области, приобретения оборудования и предметов длительного пользования и оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам – министерством социального развития Саратовской области, в части капитального строительства – комитетом капитального строительства Саратовской области.

Одновременно с отчетом в отделение ПФР представляются копии государственных контрактов, а также документов по установленным формам (формы № П-2, КС-2, КС-3, 1-ФП, С-2, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и конъюнктурный обзор строительства.

8. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2014 году составляет 93 348,0 тыс. рублей, из них:

областной бюджет – 51 603,4 тыс. рублей;

бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) – 41 744,6 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения подпрограммы представлены в приложении № 4 к государственной программе.

9. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы может осложняться рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Существенными рисками подпрограммы являются финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и, как следствие, недостаточным уровнем финансирования из средств областного бюджета и бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Это может повлечь срыв завершения предусмотренных программных мероприятий в 2014 году.

В связи с разнообразием природы рисков, объектов рисков, их специфики, количественная характеристика факторов рисков невозможна.»

5. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»:

в графе шестой пункта 1.3 раздела «Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан» цифры «62054» заменить цифрами «51249»;

дополнить разделом «Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» следующего содержания:

Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»						
6.1.	Количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения	чел.	1263	654	1669	
6.2.	Количество пенсионеров, получивших адресную социальную помощь в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений	чел.	362	145	142	

6. Таблицу «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» дополнить разделом «Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» следующего содержания:

Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»							
49.	Основное мероприятие 6.1 «Проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2014	улучшение качества предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам услуг	качество предоставляемых услуг останется на прежнем уровне	количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения (пункт 6.1)
50.	Основное мероприятие 6.2 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования для учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2014	улучшение качества предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам услуг	качество предоставляемых услуг останется на прежнем уровне	количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения (пункт 6.1)
51.	Основное мероприятие 6.3 «Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2014	оказание адресной социальной помощи 142 неработающим пенсионерам, понесшим расходы в связи с газификацией жилья	снижение качества жизни отдельных категорий граждан	количество пенсионеров, получивших адресную социальную помощь в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений (пункт 6.2)
52.	Основное мероприятие 6.4 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с. Сосновка Красноармейского муниципального района»	комитет капитального строительства области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	2014	2014	улучшение качества предоставляемых пожилым гражданам услуг	качество предоставляемых услуг останется на прежнем уровне	количество пожилых граждан и инвалидов, которым улучшены условия проживания в учреждениях социального обслуживания населения (пункт 6.1)

7. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «50 010 063,7» заменить цифрами «49 981 808,3»;

в графе 5 цифры «15 924 699,6» заменить цифрами «15 896 444,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «40 375 173,6» заменить цифрами «40 305 173,6»;

в графе 5 цифры «12 907 985,1» заменить цифрами «12 837 985,1»;

дополнить строкой «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)» следующего содержания:

« бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	41 744,6	41 744,6	0,0	0,0	»;
---	----------	----------	-----	-----	----

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «47 065 585,6» заменить цифрами «47 082 330,2»;

в графе 5 цифры «15 042 930,5» заменить цифрами «15 059 675,1»;

дополнить строкой «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)» следующего содержания:

« бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	16 744,6	16 744,6	0,0	0,0	»;
---	----------	----------	-----	-----	----

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «2624 762,1» заменить цифрами «2 554 762,1»;

в графе 5 цифры «752 829,7» заменить цифрами «682 829,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2624 762,1» заменить цифрами «2 554 762,1»;

в графе 5 цифры «752 829,7» заменить цифрами «682 829,7»;

в позиции «комитет капитального строительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «54 000,0» заменить цифрами «79 000,0»;

в графе 5 цифры «54 000,0» заменить цифрами «79 000,0»;

дополнить строкой «бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)» следующего содержания:

« бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	25 000,0	25 000,0	0,0	0,0	»;
---	----------	----------	-----	-----	----

в позиции «Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «38 876 098,8» заменить цифрами «38 806 098,8»;

в графе 5 цифры «11 999 808,8» заменить цифрами «11 929 808,8»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «29 353 284,9» заменить цифрами «29 283 284,9»;

в графе 5 цифры «9057 364,5» заменить цифрами «8 987 364,5»;

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «2624 762,1» заменить цифрами «2 554 762,1»;

в графе 5 цифры «752 829,7» заменить цифрами «682 829,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2624 762,1» заменить цифрами «2 554 762,1»;

в графе 5 цифры «752 829,7» заменить цифрами «682 829,7»;

в позиции «Основное мероприятие 1.20 «Субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «2461 382,2» заменить цифрами «2 391 382,2»;

в графе 5 цифры «700 178,5» заменить цифрами «630 178,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «2461 382,2» заменить цифрами «2 391 382,2»;

в графе 5 цифры «700 178,5» заменить цифрами «630 178,5»;

в позиции «Подпрограмма 4 «Старшее поколение»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;

в графе 5 цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «95 575,3» заменить цифрами «43 971,9»;

в графе 5 цифры «74 825,3» заменить цифрами «23 221,9»;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «29 313,3» заменить цифрами «12 500,0»;

в графе 5 цифры «20 393,3» заменить цифрами «3 580,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «29 313,3» заменить цифрами «12 500,0»;

в графе 5 цифры «20 393,3» заменить цифрами «3 580,0»;

в позиции «комитет капитального строительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;

в графе 5 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 в графе 5 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 в позиции «Основное мероприятие 4.4 «Оптимизация среды жизнедеятельности пожилых людей»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «16 813,3» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 5 цифры «16 813,3» заменить цифрами «0,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «16 813,3» заменить цифрами «0,0»;
 в графе 5 цифры «16 813,3» заменить цифрами «0,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 4.9 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с.Сосновка Красноармейского муниципального района»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 в графе 5 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 в графе 5 цифры «54 000,0» заменить цифрами «19 209,9»;
 дополнить позициями следующего содержания:

« Подпрограмма 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности»		всего	93348,0	93348,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	51603,4	51603,4	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	41744,6	41744,6	0,0	0,0	
	в том числе по исполнителям:						
	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	33557,9	33557,9	0,0	0,0	
		областной бюджет	16813,3	16813,3	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	16744,6	16744,6	0,0	0,0	
	комитет капитального строительства области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	59790,1	59790,1	0,0	0,0	
		областной бюджет	34790,1	34790,1	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	25000,0	25000,0	0,0	0,0	
	Основное мероприятие 6.1 «Проведение капитального ремонта учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	26161,6	26161,6	0,0	0,0
областной бюджет			13080,8	13080,8	0,0	0,0	
федеральный бюджет (прогнозно)			0,0	0,0	0,0	0,0	
местные бюджеты (прогнозно)			0,0	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники (прогнозно)			0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)			13080,8	13080,8	0,0	0,0	
в том числе по учреждениям:							
ГБУ СО «Орловский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»		всего	1800,0	1800,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	900,0	900,0	0,0	0,0	
ГАУ СО «Реабилитационный центр инвалидов «Волжские зори»		всего	3000,0	3000,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	1500,0	1500,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	1500,0	1500,0	0,0	0,0	

ГБУ СО «Дергачевский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»		всего	961,6	961,6	0,0	0,0
		областной бюджет	480,8	480,8	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	480,8	480,8	0,0	0,0
ГАУ СО «Озерный психоневрологический интернат»		всего	800,0	800,0	0,0	0,0
		областной бюджет	400,0	400,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	400,0	400,0	0,0	0,0
ГАУ СО «Хвалынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		всего	1100,0	1100,0	0,0	0,0
		областной бюджет	550,0	550,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	550,0	550,0	0,0	0,0
ГАУ СО «Черкасский психоневрологический интернат»		всего	9500,0	9500,0	0,0	0,0
		областной бюджет	4750,0	4750,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	4750,0	4750,0	0,0	0,0
ГАУ СО «Центр реабилитации «Пещера Монаха»		всего	7500,0	7500,0	0,0	0,0
		областной бюджет	3750,0	3750,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	3750,0	3750,0	0,0	0,0
ГАУ СО «Центр реабилитации «Ударник»		всего	1500,0	1500,0	0,0	0,0
		областной бюджет	750,0	750,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	750,0	750,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.2 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования для учреждений социального обслуживания населения области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	4500,0	4500,0	0,0	0,0
		областной бюджет	2250,0	2250,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	2250,0	2250,0	0,0	0,0
в том числе по учреждениям:						
ГАУ СО «Черкасский психоневрологический интернат»		всего	2500,0	2500,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1250,0	1250,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	1250,0	1250,0	0,0	0,0

ГАУ СО «Энгельский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		всего	2000,0	2000,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1000,0	1000,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	1000,0	1000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.3 «Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам области»	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	2896,3	2896,3	0,0	0,0
		областной бюджет	1482,5	1482,5	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	1413,8	1413,8	0,0	0,0
в том числе:						
частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений	министерство социального развития области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	2827,6	2827,6	0,0	0,0
		областной бюджет	1413,8	1413,8	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	1413,8	1413,8	0,0	0,0
расходы на доставку и пересылку	министерство социального развития области	всего	68,7	68,7	0,0	0,0
		областной бюджет	68,7	68,7	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.4 «Строительство спального корпуса с инженерными коммуникациями для государственного автономного учреждения Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат» с. Сосновка Красноармейского муниципального района»	комитет капитального строительства области, государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	всего	59790,1	59790,1	0,0	0,0
		областной бюджет	34790,1	34790,1	0,0	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно)	25000,0	25000,0	0,0	0,0

».

8. Дополнить приложением № 7 к государственной программе Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» следующего содержания:

«Приложение № 7
к государственной программе Саратовской области
«Социальная поддержка и социальное обслуживание
граждан до 2016 года»

**Положение
о порядке оказания в 2014 году
адресной социальной помощи неработающим пенсионерам,
являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности,
в виде частичного возмещения расходов по газификации жилых помещений,
принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства**

1. Настоящее Положение определяет порядок оказания в 2014 году адресной социальной помощи за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) и областного бюджета неработающим пенсионерам и регулирует процедуры назначения и организации выплаты в 2014 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Саратовской области, за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и областного бюджета в рамках подпрограммы 6 «Социальная программа Саратовской области, связанная с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности (далее – подпрограмма).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

неработающие пенсионеры – граждане, которые на момент обращения за оказанием адресной социальной помощи являются получателями трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности в территориальных органах отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области по месту своего жительства, не осуществляющую работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

адресная социальная помощь – предоставление однократной денежной выплаты за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации (прогнозно) и областного бюджета;

работы по газификации жилого помещения в период с 1 января 2013 года до 20 ноября 2014 года – совокупность мероприятий по разработке проектной документации на газификацию жилого помещения, подводке газовой трубы к жилому помещению, внутридомовой разводке сети, приобретению, установке и подключению газоиспользующего оборудования и приборов учета газа, завершаемых в период с 1 января 2013 года до 20 ноября 2014 года.

3. Право на адресную социальную помощь в рамках подпрограммы имеют неработающие пенсионеры, понесшие расходы по газификации жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности и являющихся местом их жительства (далее – понесшие расходы по газификации жилых помещений).

Право на адресную социальную помощь в рамках подпрограммы неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, не зависит от получения других выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением выплат, указанных в части третьей настоящего пункта.

При наличии у неработающего пенсионера права на получение меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами, предоставляется либо указанная мера социальной поддержки, либо адресная социальная помощь в рамках подпрограммы по выбору неработающего пенсионера.

4. Неработающим пенсионерам, понесшим расходы по газификации жилых помещений, адресная социальная помощь оказывается независимо от материального положения. Понесшие расходы по газификации жилых помещений малоимущие одиноко проживающие неработающие пенсионеры и неработающие пенсионеры, проживающие в малоимущих семьях, имеют преимущественное право на оказание адресной социальной помощи, то есть при одновременном обращении за оказанием адресной социальной помощи нескольких пенсионеров малоимущим одиноко проживающим пенсионерам и пенсионерам, проживающим в малоимущих семьях, адресная социальная помощь оказывается в первую очередь.

5. Адресная социальная помощь неработающему пенсионеру, понесшему расходы по газификации жилого помещения, оказывается при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие в населенном пункте, на территории которого расположено жилое помещение, распределительных газовых сетей;

работы по газификации жилого помещения проводились в период с 1 января 2013 года до 20 ноября 2014 года;

газифицированное жилое помещение находится на территории муниципального образования, предусмотренного частью двадцать седьмой раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» подпрограммы;

газифицированное жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности и является местом его жительства;

пенсионер является получателем пенсии в территориальном органе отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (далее – территориальный орган отделения ПФР по Саратовской области) по месту нахождения газифицированного жилого помещения;

пенсионер в связи с газификацией жилого помещения понес расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого дома, на подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа;

непревышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2014 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

6. Для оказания адресной социальной помощи необходимы следующие документы и сведения:

заявление в письменной форме об оказании адресной социальной помощи в связи с расходами по газификации жилого помещения с указанием организации, через которую должна быть произведена выплата (почтовое отделение или кредитная организация с указанием номера счета);

документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;

документы, подтверждающие, что заявитель не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (трудовая книжка, иные документы, подтверждающие требуемые сведения (при наличии), и их копии);

сведения из территориального органа отделения ПФР по Саратовской области о получении заявителем трудовой пенсии по старости или по инвалидности;

сведения из администрации муниципального образования области по месту жительства заявителя о неполучении заявителем иных мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, установленных муниципальными правовыми актами;

сведения, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, зарегистрированном в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, и их копии – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проектно-сметная документация, калькуляция на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ и т.д.), их копии;

документ, подтверждающий завершение работ по газификации жилого помещения, принадлежащего заявителю, – акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы и его копия.

Лицо, претендующее на получение адресной социальной помощи в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения, дополнительно представляет заявление с указанием сведений о составе и доходах семьи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Если за оказанием адресной социальной помощи неработающему пенсионеру обращается его опекун, дополнительно представляется акт органа опеки и попечительства о назначении неработающему пенсионеру опекуна и его копия.

Лицо, обратившееся за оказанием адресной социальной помощи, может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право оказания адресной социальной помощи.

Сведения о получении (неполучении) заявителем мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, предоставляемых органами социальной защиты населения, орган социальной защиты населения получает на основании собственных информационных ресурсов, о чем в личном деле получателя адресной социальной помощи проставляется соответствующая отметка, которая подписывается руководителем органа социальной защиты населения и заверяется печатью.

Документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым, восьмым-десятым части первой, а также частями второй и третьей настоящего пункта, представляются в орган социальной защиты населения заявителем. Орган социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные абзацами пятым-седьмым части первой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Представленные для назначения адресной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Подлинники документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, восьмом, девятом, десятом части первой и части третьей настоящего пункта, после сличения с ними копий возвращаются заявителю.

Документы, необходимые для оказания адресной социальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Заявление и документы, необходимые для оказания адресной социальной помощи, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода в целях определения преимущественного права на оказание адресной социальной помощи производится на основании сведений о составе и доходах семьи заявителя, указанных в заявлении по форме согласно приложению к настоящему Положению, в соответствии со статьями 3–15 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

8. Адресная социальная помощь назначается одновременно.

Размер адресной социальной помощи каждому неработающему пенсионеру, понесшему расходы по газификации жилого помещения, определяется на основании представленных документов, подтверждающих понесенные им расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа. Адресная социальная помощь оказывается в размере 70 процентов от суммы затрат в соответствии с представленными подтверждающими документами, но не может превышать 20000 рублей.

В случаях, когда остаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2014 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, составляет менее 20000 рублей, допускается оказание адресной социальной помощи в размере 70 процентов от суммы затрат в соответствии с представленными подтверждающими документами, но не превышающем остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству социального развития области на оказание в 2014 году адресной социальной помощи неработающим пенсионерам.

Общий объем адресной социальной помощи устанавливается в пределах объема субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации областному бюджету на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам и средств областного бюджета, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в рамках подпрограммы.

9. Адресная социальная помощь оказывается при условии обращения за ее оказанием до 20 ноября 2014 года.

10. Заявление об оказании адресной социальной помощи с приложением документов, обязательных к представлению заявителем, подается в орган социальной защиты населения по месту жительства неработающего пенсионера.

Граждане обращаются за оказанием адресной социальной помощи лично либо через законного представителя, либо по почте, либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения за оказанием адресной социальной помощи считается день приема органом социальной защиты населения заявления о ее назначении с документами. При направлении заявления и документов по почте днем обращения за оказанием адресной социальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

11. Орган социальной защиты населения после приема заявления гражданина об оказании адресной социальной помощи в связи с газификацией жилого помещения запрашивает в установленном порядке из соответствующих организаций информацию о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено газифицированное жилое помещение, распределительных газовых сетей.

12. Орган социальной защиты населения не реже одного раза в 10 календарных дней на основании представленных заявлений и документов составляет списки (с учетом требований законодательства о персональных данных и защите информации) неработающих пенсионеров, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи, и направляет их в соответствующий территориальный орган отделения ПФР по Саратовской области для сверки данных о неработающих пенсионерах.

13. Для предварительного рассмотрения вопросов об оказании адресной социальной помощи органом социальной защиты населения создается районная комиссия по рассмотрению вопросов об оказании адресной социальной помощи (далее – районная комиссия).

Районная комиссия создается с участием представителей территориального органа отделения ПФР по Саратовской области (по согласованию) и органа местного самоуправления (по согласованию).

Районная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом руководителя органа социальной защиты населения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей установленного состава членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии.

14. Не реже одного раза в 10 календарных дней на рассмотрение районной комиссии представляются все заявления граждан об оказании адресной социальной помощи, принятые органом социальной защиты населения на дату очередного заседания районной комиссии, с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, списки неработающих пенсионеров, сверенные с территориальным органом отделения ПФР по Саратовской области, информация из соответствующих организаций о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено газифицированное жилое помещение, распределительных газовых сетей, сведения о получении (неполучении) заявителем мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, предоставляемых органами социальной защиты населения.

Первое заседание районной комиссии должно состояться не позднее, чем по истечении 18 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Саратовской области «О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года», в соответствии с которым в состав государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года» включается подпрограмма.

15. В течение трех рабочих дней со дня получения представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения документов районная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы и на их основании в отношении каждого конкретного заявителя выносит одно из представлений:

- об оказании адресной социальной помощи и ее размере;
- о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений и подтверждения оснований для оказания адресной социальной помощи;
- об отказе в оказании адресной социальной помощи.

16. Решение об оказании адресной социальной помощи и ее размере или об отказе в оказании адресной социальной помощи принимается органом социальной защиты населения по месту подачи заявления с учетом представления районной комиссии в течение пяти календарных дней со дня вынесения районной комиссией соответствующего представления.

17. Орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи составляет списки получателей адресной социальной помощи и направляет их в территориальный орган отделения ПФР по Саратовской области для согласования.

18. При вынесении районной комиссией представления о необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений и подтверждения оснований для оказания адресной социальной помощи заявитель уведомляется об этом органом социальной защиты населения в письменной форме с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения не позднее чем через три рабочих дня после дня вынесения районной комиссией представления. Срок проведения дополнительной проверки не может превышать 10 календарных дней.

После завершения проверки, указанной в части первой настоящего пункта, представленные заявителем сведения и результаты такой проверки рассматриваются на очередном заседании районной комиссии.

19. Уведомление об отказе в оказании адресной социальной помощи направляется заявителю органом социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через десять календарных дней после дня принятия решения об отказе в оказании адресной социальной помощи.

20. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи:

- статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 3 и (или) 5 настоящего Положения;
- заявителем представлены недостоверные сведения о расходах, понесенных в связи с газификацией жилого помещения;
- документы, представленные заявителем для оказания адресной социальной помощи, не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Положения;

заявителю ранее была оказана адресная социальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, либо предоставлены меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией данного жилого помещения, установленных федеральным, областным законодательством и (или) муниципальными правовыми актами;

обращение за оказанием адресной социальной помощи последовало по истечении срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения.

21. Заявление гражданина об оказании ему адресной социальной помощи, заявление гражданина с указанием сведений о составе и доходах семьи вместе со всеми представленными документами, сведениями, полученными в результате запросов органа социальной защиты населения в соответствии с законодательством, а также информацией о наличии в населенном пункте, на территории которого расположено жилое помещение, распределительных газовых сетей, решение органа социальной защиты населения об оказании адресной социальной помощи, ее размере или об отказе в оказании адресной социальной помощи хранятся в личном деле неработающего пенсионера в органе социальной защиты населения по месту его обращения за оказанием адресной социальной помощи. При принятии решения об отказе в оказании адресной социальной помощи копии документов, заверенные в нотариальном порядке, возвращаются заявителю одновременно с уведомлением об отказе в оказании адресной социальной помощи, направляемым заявителю в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения. В личном деле неработающего пенсионера в этом случае остаются копии с указанных документов, заверенные органом социальной защиты населения по месту его обращения за оказанием адресной социальной помощи.

Сверенные с территориальными органами отделения ПФР по Саратовской области списки неработающих пенсионеров, обратившихся за оказанием адресной социальной помощи, представления районной комиссии, согласованные с территориальными органами отделения ПФР по Саратовской области, списки получателей адресной социальной помощи хранятся в соответствующих органах социальной защиты населения.

22. Адресная социальная помощь выплачивается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения об оказании адресной социальной помощи путем зачисления средств на счета получателей в кредитных организациях либо через организации почтовой связи на основании заявления получателей.

Расходы на доставку и пересылку адресной социальной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета.

23. Назначенная адресная социальная помощь не выплачивается в случае смерти получателя.

24. Контроль за целевым использованием средств в рамках подпрограммы осуществляется министерством социального развития области.

5.	Пособия по безработице (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	Пособия и другие социальные выплаты (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	Доходы от предпринимательской деятельности (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	Доходы от земельного пая и сдачи внаем имущества (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.	Льготы и компенсации (рублей) за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10.	Другие доходы (указать вид дохода) (рублей): 1) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года 2) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года 3) _____ за: _____ 20__ года _____ 20__ года _____ 20__ года	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Итого:		_____	_____	_____	_____	_____	_____

6. С перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, ознакомился (лась). Других доходов семья не имеет.

7. О себе и своей семье дополнительно сообщаю _____.

Дата заполнения заявления: _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: дата _____ 20__ года, № _____

_____ (подпись лица, принявшего документы)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 417-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2007 года № 11-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2007 года № 11-П «Вопросы публичного доказывания государственными органами Саратовской области необходимыми органами увеличения (утверждения) их штатных численностей, введения дополнительных функций» следующие изменения:

в приложении № 1:
в пункте 4:
слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 29 июля 2014 года № 417-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 30 января 2007 года № 11-П

**Состав
комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с публичным доказыванием государственными органами
Саратовской области необходимости увеличения (утверждения) их штатных
численностей, введения дополнительных функций**

Фадеев Д. В. - вице-губернатор области, председатель комиссии;
Горячева О. В. - министр области – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя комиссии;
Пролеткин А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник управления кадровой политики и государственной службы Правительства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области;
Киреев А. В. - управляющий делами Правительства области;
Выскребенцев А. Ю. - министр финансов области;
Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области;
Семенец Н. Я. - председатель комитета Саратовской областной Думы по бюджету и налогам (по согласованию).».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2014 года № 418-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановления Правительства
Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П
и от 14 августа 2008 года № 327-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:
в абзаце первом пункта 21 слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;
в подпункте «а» пункта 33 слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2008 года № 327-П «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Саратовской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Саратовской области в другой государственный орган Саратовской области» изменение, исключив из подпункта «а» пункта 2 приложения слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года №419-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2007 года № 378-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2007 года № 378-П «О порядке формирования и обслуживания центра обработки данных органов исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

в наименовании слова «органов исполнительной власти» заменить словом «Правительства»;

в пункте 1 слова «органов исполнительной власти» заменить словом «Правительства»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возложить на комитет по информатизации Саратовской области обеспечение функционирования центра обработки данных Правительства Саратовской области.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.»;

в приложении № 1:

в наименовании слова «органов исполнительной власти» заменить словом «Правительства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет цели и порядок формирования и обслуживания центра обработки данных Правительства Саратовской области.»;

в абзаце втором пункта 2, пунктах 3, 5 слова «органов исполнительной власти» заменить словом «Правительства»;

в пункте 6 слова «Управление делами Правительства области» заменить словами «Комитет по информатизации области»;

в приложении № 2:

в наименовании и по тексту слова «органов исполнительной власти» заменить словом «Правительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года №420-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 385-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 385-П «Об утверждении Перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения в Саратовской области» следующее изменение:

пункт 38 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«38.	64-16-4-01.01-026; 64-16-4-01.01-027; 64-16-4-01.01-028	Красно-армейский	памятник природы «Нижне-Банновский»	памятник природы	14023,0	с востока и северо-востока на всем своем протяжении граница особо охраняемой природной территории примыкает к урезу воды Волгоградского водохранилища; северная граница проходит от с. Нижняя Банновка по днищу оврага на запад, затем вдоль проселочной дороги; южная граница совпадает с границей Саратовской и Волгоградской областей; восточная граница идет по проселочным дорогам на расстоянии 7,2–11 км от уреза Волгоградского водохранилища	запрещаются все виды рубок, кроме рубок ухода, выпас скота, сенокосение, распашка территории, лесомелиорация, изменение гидрологического режима, рельефа территории, сбор редких растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Саратовской области, и их частей, отвод земель под строительство, прокладка дорог и других коммуникаций (за исключением связанных с функционированием населенных пунктов, расположенных на его территории), организация свалок, разжигание костров в неотведенных местах, иные виды хозяйственной деятельности и природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов и их компонентов».
------	---	------------------	-------------------------------------	------------------	---------	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 421-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Саратовской области» следующее изменение:

абзац пятый в приложении № 2 изложить в следующей редакции:

«Кучевасов Е. Г. – заместитель начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Саратовской области (по согласованию);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 422-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году

Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году, согласно приложению № 1;

форму отчета органа местного самоуправления муниципального района области об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства сельского хозяйства области об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов области, получившим иные межбюджетные трансферты на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году:

ежемесячно – до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в министерство сельского хозяйства области отчет по форме согласно приложению № 2, до полного использования предоставленных иных межбюджетных трансфертов или возврата их в областной бюджет в связи с отсутствием потребности;

обеспечить целевое использование средств предоставленных иных межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых в министерство сельского хозяйства области отчетных сведений.

3. Министерству сельского хозяйства области ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 29 июля 2014 года № 422-П

**Положение
о порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса
в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов области одновременно в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству сельского хозяйства области на указанные цели и доведенных до органов, организующих исполнение местных бюджетов, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджеты муниципальных районов области министерством сельского хозяйства области одновременно на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального района области.

4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

5. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению соответствующие средства взимаются в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 29 июля 2014 года № 422-П

Отчет

(наименование муниципального района)

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях, со вторым десятичным знаком после запятой)

Наименование	Поступило иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Предусмотрено в бюджете муниципального района области на 20__ год	Кассовые выплаты из бюджета муниципального района (нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств на счете муниципального района области на конец отчетного периода

Глава администрации
муниципального района области

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа
муниципального района области

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 29 июля 2014 года № 422-П

Сводный отчет

министерства сельского хозяйства области об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях, со вторым десятичным знаком после запятой)

Наименование муниципального района области	Предусмотрено бюджетной росписью областного бюджета на текущий год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты местных бюджетов за счет иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств на счете муниципального района области на конец отчетного периода

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 535-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Долгову Светлану Петровну – оператора бетоносмесительной установки 4 разряда бетоносмесительного цеха закрытого акционерного общества «Производственное предприятие ЖБК-3», г. Энгельс;

Журина Петра Васильевича – тракториста общества с ограниченной ответственностью «ТСУ Энгельсстрой», г. Энгельс.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Абубекерову Марату Рафаэльевичу – начальнику отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений закрытого акционерного общества «Саратовский завод стройматериалов», г. Саратов;

Александрову Владимиру Станиславовичу – начальнику транспортного цеха № 6 открытого акционерного общества «Саратовский институт стекла», г. Саратов;

Артемьевой Ольге Николаевне – начальнику отдела информации и реестра Некоммерческого партнерства «Межрегиональное Объединение Строителей (СРО)», г. Саратов;

Казиной Ольге Юрьевне – генеральному директору закрытого акционерного общества «Сартехстройинвест», г. Саратов;

Корчагиной Марине Петровне – учетчице формовочного цеха № 1 закрытого акционерного общества «Производственное предприятие ЖБК-3», г. Энгельс;

Матказину Алексею Егоровичу – главному инженеру закрытого акционерного общества «Энергохимзащита», г. Балаково;

Сергиной Людмиле Ивановне – заместителю директора по финансам общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Новый век», г. Энгельс;

работникам государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект», г. Саратов:

Полушкиной Любви Егоровне – начальнику группы архитекторов архитектурно-конструкторской мастерской;

Шитовой Надежде Николаевне – руководителю проектов (ГИП, ГАП) территориально-планировочной мастерской;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Железобетон», г. Вольск:

Бариннову Александру Евгеньевичу – директору;

Лопатину Андрею Владимировичу – коммерческому директору;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Строй-Сервис-2», г. Энгельс:

Бакееву Ринату Джамильевичу – начальнику строительного участка;

Храмцову Вадиму Леонидовичу – главному бухгалтеру;

работникам общества с ограниченной ответственностью «СаратовРегионСтройС», г. Саратов:

Калентьеву Владимиру Алексеевичу – главному инженеру;

Севостьянову Денису Валерьевичу – начальнику производственно-технического отдела.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2014 года № 116-Пр

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» определить министерство социального развития области уполномоченным органом исполнительной власти области, ответственным за реализацию социальной программы Саратовской области, связанной с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2014 года № 117-Пр

г. Саратов

О создании государственных автономных учреждений путем изменения типа государственных бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях осуществления полномочий в сфере культуры:

1. Создать государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» путем изменения типа государственного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», государственного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» соответственно.

2. Наделить министерство культуры области полномочиями учредителя создаваемых государственных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и возложить на него ответственность за проведение мероприятий по созданию учреждений.

3. Министерству культуры области осуществить в установленном порядке организационно-правовые действия по изменению типа государственного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», государственного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Комитету по управлению имуществом области закрепить за государственным автономным учреждением культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», государственным автономным учреждением культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно приложениям № 2, 3, 4, а также иное имущество, принадлежащее государственному учреждению культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», государственному учреждению культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» соответственно.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 23 июля 2014 года № 117-Пр

Перечень мероприятий по созданию государственных автономных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Внесение изменений в учредительные документы государственных учреждений культуры, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения	в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о создании государственных автономных учреждений культуры путем изменения типа государственных учреждений культуры

2.	Направление и размещение в средствах массовой информации необходимых уведомлений об изменении типа государственных учреждений культуры, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации
3.	Представление документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы государственных учреждений культуры, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании государственных автономных учреждений культуры путем изменения типа государственных учреждений культуры

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 23 июля 2014 года № 117-Пр

**Перечень
особо ценного движимого имущества,
закрепленного за государственным автономным учреждением культуры
«Саратовский областной Дом работников искусств»**

№ п/п	Наименование основного средства	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
1.	2-полосная активная акустическая система 300 Вт Behringer B300 ULTRAWAVE	M000000153	27.12.2005	16 127,04	16 127,04	
2.	2-полосная активная акустическая система 300 Вт Behringer B300 ULTRAWAVE	M000000152	27.12.2005	16 127,04	16 127,04	
3.	Автомобиль LADA 217030 LADA PRIORA «ницца» VIN ХТА21703000399961	T101250000000009	25.12.2012	397 600,00	99 400,05	298 199,95
4.	Автомобиль ГАЗ 2217	BA0000000020	17.07.2006	357 000,00	357 000,00	
5.	Гармонь тульская	П000000025	13.06.2006	12 240,00	12 240,00	
6.	Гармонь-хромка «Шуя»	П00000104	13.05.2009	5 769,60	5 769,60	
7.	Двухкантная вокальная система с капсулом динамического микрофона BETA 58, сканер частот, переключаемые частоты	M000000251	18.12.2007	19 964,00	19 964,00	
8.	Диван	П00000040	07.04.2008	12 345,00	12 345,00	
9.	Диван «Корвет М п/диван 2, исп. 3»	П00000041	15.05.2008	49 500,00	41 250,30	8 249,70
10.	Диван (второй)	П000000201	19.12.2007	15 150,00	15 150,00	
11.	Диван (первый)	П00000106	31.12.2007	15 150,00	15 150,00	
12.	Диван «Корвет» 3-местный	И2001	20.03.2008	61 750,00	52 928,64	8 821,36
13.	Кабинетный рояль «Yamaha» GB1 в комплекте с банкеткой	M00000109	21.12.2009	380 000,00	80 749,83	299 250,17
14.	Компактный цифровой микшер Allen & Heath QU-16	M10124000000144	06.11.2013	88 350,00	1 963,32	86 386,68
15.	Компьютер в сборе	M10104000000133	28.12.2011	26 193,01	26 193,01	
16.	Компьютер в сборе	M10104000000134	28.12.2011	24 387,99	24 387,99	
17.	Компьютер в сборе	M10104000000115	18.03.2010	17 112,00	17 112,00	
18.	Компьютер в сборе	M10134000000140	29.12.2012	23 905,96	23 905,96	
19.	Компьютер в сборе (рубка)	M10134000000141	29.12.2012	37 639,00	37 639,00	
20.	Компьютер в сборе Sofit PC	M10104000000123	04.04.2011	14 535,21	14 535,21	
21.	Компьютер в сборе Sofit PC Office E5400	M00000100	25.09.2009	18 045,00	18 045,00	
22.	Кресло «Корвет» 1	П000000211	24.12.2007	8 296,20	8 296,20	
23.	Кресло «Корвет» 2	П000000212	24.12.2007	21 260,76	21 260,76	
24.	Кресло «Корвет» М3, исп. 3	И2000	20.03.2008	29 355,00	29 355,00	
25.	Мольберт-трансформер, бук 53–93–9	П000000216	12.04.2007	5 649,80	5 649,80	
26.	МФУ лазерное Canon i-SENSYS MF4018	M00000101	25.09.2009	8 200,00	8 200,00	
27.	Ноутбук Sony VAIO EH211R/B Core i3–2330M (2,2)	M10104000000132	28.12.2011	24 512,29	24 512,29	
28.	Ноутбук Toshiba Satellite L30=10X03 K03	M000000263	18.09.2007	24 089,00	24 089,00	
29.	Панель 252	П10109000000195	28.05.2010	8 040,00	8 040,00	

30.	Панель 252	П10109000000196	28.05.2010	8040,00	8040,00	
31.	Панель 252	П10109000000198	28.05.2010	8040,00	8040,00	
32.	Панель 252	П10109000000197	28.05.2010	8040,00	8040,00	
33.	Пианино «Петроф»	П10109000000154	01.01.1997	5922,39	5922,39	
34.	Пианино «Петроф»	1980032	01.01.1997	5922,39	5922,39	
35.	Принтер HP Color LaserJet Professional CP5225 (CE710A) A3,20 ст	M10104000000129	09.08.2011	45200,00	16681,10	28518,90
36.	Проектор	M000000016	21.12.2006	57861,28	27966,15	29895,13
37.	Пульт светового управления ETC SmartFadeML	M10124000000145	19.12.2013	151000,00	2516,67	148483,33
38.	Радиосистема серии Evolution G2, ручной передатчик с динамической микрофонной головкой MD 845 суперкардиоида	M00000110	29.12.2009	25492,00	25492,00	
39.	Рояль «Красный Октябрь»	1980034	01.01.1993	11517,12	11517,12	
40.	Светодиодный прибор dmf-10 (1)	M10134000000137	28.12.2012	5828,00	5828,00	
41.	Светодиодный прибор dmf-10 (2)	M10134000000138	28.12.2012	5828,00	5828,00	
42.	Сплит-система	П00000035	23.12.2006	164526,00	164526,00	
43.	Телевизор LED 40* (101 см) Samsung UE40EH5300 (Full HD,1920x1080, DVD-T/C)	M10104000000142	18.10.2012	19390,00	19390,00	
44.	Цифровой фотоаппарат SONY DSC-N5 black	BA0000000043	29.03.2007	13920,00	13920,00	
45.	Экран Consul AV	M10104000000118	28.05.2010	7840,00	7840,00	
46.	Экран для проектора	M000000006	25.12.2006	10034,26	10034,26	
Итого:				2292695,34	1384890,12	907805,22

Приложение № 3 к распоряжению
Правительства области от 23 июля 2014 года № 117-Пр

**Перечень
недвижимого имущества, закрепляемого за государственным
автономным учреждением культуры
«Саратовский областной методический киновидеоцентр»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Количество	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
1.	00000102	Здание нежилое, литер ГГ1, общая площадь 192,2 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, Рижская, д.1, кадастровый номер 64-64-01/084/2005-87	1959 год	466746,22	1	444594,78	22151,44
2.	00000145	Здание нежилое, литер АА1, общая площадь 690 кв. м, этажность 2, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастровый номер 64-64-01-/027/2006-295	1959 год	13139235,76	1	8298851,81	4840383,95
3.	00000342	Здание нежилое, литер В, общая площадь 16,5 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастровая номер 64-64-01/084/2005-83	1960 год	96138,26	1	96138,26	
4.	00000346	Здание нежилое, литер Д, общая площадь 132 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастровый номер 64-64-01/084/2005-84	1959 год	103211,92	1	103211,92	
5.	00000367	Трансформаторная подстанция, нежилое, литер Т, общая площадь 17,4 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастровый номер 64-64-11/868/2009-039	неизвестен	477047,82	1	454407,91	22639,91
6.	00000380	Нежилое здание, литер И, общая площадь 111,9 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастровый номер 64-64-01/084/2005-88	1983 год	2898571,62	1	2898571,62	

7.	00000143	Нежилое здание (КИНОВИДЕОЦЕНТР) (административное), литер Аа, общая площадь 109,9 кв. м, этажность 1, адрес: г. Пугачев, ул. К. Маркса, д.291, кадастровый номер 63-01/27-13-961	1991 год	270045,7	1	270045,70	
8.	00000144	Нежилое здание (гараж), литер Б, общая площадь 100,1 кв. м, этажность 1, адрес: г. Пугачев, ул. К. Маркса, д.291, кадастровый номер 63-01/27-13-962	2001 год	249835,92	1	81008,26	168827,66
9.	00000292	Нежилое помещение (котельная), литер – нет, общая площадь 6,7 кв. м, этаж 1-й надземный, адрес: г. Пугачев, ул. К. Маркса, д.291, кадастровый номер 63-01/27-13-963	2001 год	24398,36	1	8526,64	15871,72
10.	00000343	Нежилое помещение (склад), литер – нет, общая площадь 60,2 кв. м, этаж 1-й надземный, г. Пугачев, ул. К. Маркса, д.291, кадастровый номер 63-01/27-13-964	2001 год	149238,9	1	48928,37	100310,53
11.	00000055	Здание нежилое, литер Г, общая площадь 63,4 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, д.68, кадастровый номер 64-64-01/195/2005-346	1970 год	101314,34	1	101314,34	
12.	00000056	Нежилое помещение, литер Г1 Г2, общая площадь 121 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, д.68, кадастровый номер 64-64-01/195/2006-404	1970 год	232820,9	1	232820,90	
13.	00000058	Здание нежилое, литер Г3, общая площадь 41 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, д.68, кадастровый номер 64-64-01/183/2006-361	1970 год	37408,08	1	37408,08	
14.	00000170	Здание нежилое, литер В, общая площадь 8,1 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. М. Горького, д.68, кадастровый номер 64-64-01/195/2006-345	1975 год	18018,32	1	18018,32	
15.	00000142	Здание КИНОВИДЕОЦЕНТРА, литер А, общая площадь 506,4 кв. м, этажность 1, адрес: г. Балашов, ул. Пригородная, д.25, кадастровый номер 64-64-14/009/2005-795	1971 год	14543162,14	1	9259360,66	5283801,48
16.	00000101	Здание (гараж) нежилое, литер Б, общая площадь 171,6 кв. м, этажность 1, адрес: г. Вольск, ул. Комсомольская, д.253, кадастровый номер 64-64-16/040/2007-238	1966 год	988079,86	1	988079,86	
17.	00000146	Здание нежилое, литер А, общая площадь 716,6 кв. м, этажность 2, адрес: г. Вольск, ул. Комсомольская, д.253, кадастровый номер 64-64-16/040/2007-237	1967 год	9962040,62	1	9084163,71	877876,91
18.	00000141	Административное здание нежилое, литер А, общей площадью 348,1 кв. м, этажность 1, адрес: г. Аткарск, ул. Саратовская, д.33 В кадастровый номер 64-64-11/001/2005-418	1965 год	1557281,18	1	1557281,18	
19.	00000472	Гараж, литер Г, общая площадь 95,3 кв. м, этажность 1, адрес г. Аткарск, ул. Саратовская, д.33 В, кадастровый номер 64-64-01/001/2005-419	1978 год	275552,00	1	275552,00	
Итого:				45590147,92		34258284,32	11331863,60

Приложение № 4 к распоряжению
Правительства области от 23 июля 2014 года № 117-Пр

**Перечень
особо ценного движимого имущества,
закрепляемого за государственным автономным учреждением культуры
«Саратовский областной методический киновидеоцентр»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (руб.)	Количество	Начисленная амортизация	Остаточная стоимость
1.	00000080	Видеопроектор Sanyo PLS-XU 55	02.07.2003	135360,00	1	93936,17	41423,83
2.	00000081	Видеопроектор Sony 55	10.09.2004	120960,00	1	78500,65	42459,35
3.	00000079	Видеопроектор Samvo	31.12.2002	92292,48	1	92292,48	
4.	000012111	Мультимедиа-проектор Sanyo PLC-XP 220V	22.10.2010	266557,00	1	91408,03	175148,97
5.	00000309	Проектор	24.06.2003	276360,00	1	199648,07	76711,93
6.	00000310	Проектор Sanyo PLC-XU 55	23.06.2004	126000,00	1	82897,77	43102,23
7.	00000311	Проектор Sanyo PLC-XT15A	12.07.2004	212940,00	1	139454,36	73485,64
8.	00000450	Проектор Sanyo PLC-XU58	30.09.2005	112125,00	1	63632,49	48492,51
9.	00000318	Реставрационная машина	31.12.2002	763495,20	1	763495,20	
10.	00000476	Реставрационная машина	03.10.2003	176774,55	1	176774,55	
11.	00000321	Реставрационная машина	31.12.2002	841269,60	1	841269,60	
12.	00000320	Реставрационная машина	31.12.2002	1340107,20	1	1340107,20	
13.	00000075	Видеокамера Canon XM -2	10.09.2004	80615,83	1	52318,21	28297,62
14.	00001085	Видеокамера SONY HVR-ZIE	22.02.2008	88796,00	1	54187,49	34608,51
15.	00000354	Стандартный объектив	24.06.2003	64860,00	1	46856,32	18003,68
16.	00001084	Объектив для SONY HVR-ZIE	22.02.2008	63204,00	1	38569,92	24634,08
17.	00000195	Компьютерная система для видеомонтажа	31.07.2003	95240,88	1	95240,88	
18.	000008321	Микшерный пульт	29.12.2005	209720,00	1	209720,00	
19.	00000973	Микрофон AKG C-414 B (K-T)	22.12.2006	60770,00	1	29416,31	31353,69
20.	00001048	Машина видеомонтажа	13.03.2007	60000,00	1	60000,00	
21.	00001049	Устройство видеомонтажа со звуковой картой	24.04.2007	59980,00	1	59980,00	
22.	00001137	Активная двухполосная АС 750 Вт RMS15+2 RCFT525	18.11.2008.	62231,50	1	33294,00	28937,50
23.	00001138	Акустическая система RCFTTL 31 А, Активная АС, линейного массива	18.11.2008	143149,00	1	76584,8	66564,20
24.	00001139	Активная двухполосная АС 750 Вт RMS 15+2RCF ART 525А	18.11.2008	62231,50	1	33294,00	28937,50
25.	00001140	Активная двухполосная ФС 750 Вт RMS 15+2 RCF ART 525 А	18.11.2008	62231,50	1	33294,00	28937,50
26.	00001141	Акустическая система RCFTTL 31-А, активная АС линейного массива	18.11.2008	143150,00	1	76585,44	66564,56
27.	00001142	Активная двухполосная АС 750 Вт RVS 15+2RCF ART 525	18.11.2008	62231,50	1	33294,00	28937,50
28.	00001143	Акустическая система RCFTTL 31 А, активная АС линейного массива	18.11.2008	143150,00	1	76585,44	66564,56
29.	00001144	Активная двухполосная АС 750 Вт RMS 15+2RCF ART 525 А	18.11.2008	62231,50	1	33294,00	28937,50
30.	00001145	Акустическая система RCFTTL 31 А, активная АС линейного массива 750 Вт	18.11.2008	143150,00	1	76585,44	66564,56
31.	00001146	Активная двухполосная АС 750 Вт RMS 15+2RCF ART 525 А	18.11.2008	62231,50	1	33294,00	28937,50
32.	00001147	Акустическая система RCFTT 31-А, активная АС линейного массива 750 Вт	18.11.2008	143150,00	1	76585,44	66564,56
33.	00001148	Акустическая система RCFTT 31-А, активная АС линейного массива 750 Вт	18.11.2008	143150,00	1	76585,44	66564,56
34.	00001149	Активный сабвуфер 1000 Вт, усилитель D класса 1000 Вт, 131 дБ, 40 Гц+120 Гц RCF	18.11.2008	103877,50	1	55574,64	48302,86

35.	00001150	Активный сабвуфер 1000 Вт, усилитель D класса 1000 Вт, 131 дБ, 40 Гц+120 Гц RCFTTL-12A	18.11.2008	103877,50	1	55574,64	48302,86
36.	00001151	Активный сабвуфер 1000 Вт, усилитель D класса 1000 Вт, 131 дБ, 40 Гц+120 Гц RCFTTL-12AS	18.11.2008	103877,50	1	55574,64	48302,86
37.	00001152	Активный сабвуфер 1000 Вт, усилитель D класса 1000 Вт, 131 дБ, 40 Гц+120 Гц RCFTTL-12AS	18.11.2008	103877,50	1	55574,64	48302,86
38.	00000444	Корпоративный информационный узел хранения, доступа и передачи информационных ресурсов	12.08.2005	438700,00	1	413441,40	25258,60
39.	00000445	Комплекс визуализации и озвучивания для корпоративных региональных узлов хранения	12.08.2005	359520,00	1	338820,32	20699,68
40.	00000804	Длиннофокусный объектив	29.12.2005	90850,00	1	75253,87	15596,13
41.	00001170	Металлодетектор 3 М2 Поиск	31.12.2008	97000,00	1	97000,00	
42.	00001077	Акустическая система MS-300, к-т	18.10.2007	99000,00	1	64112,00	34888,00
43.	00001078	Осветительное оборудование Martin MX-4 (к-т)	28.11.2007	70200,00	1	29746,75	40453,25
44.	00000263	Ноутбук IBM ThinkPad R 40 e	30.08.2004	61264,00	1	59803,99	1460,01
45.	00000262	Ноутбук	31.07.2003	77220,00	1	77220,00	
46.	00000435	Ноутбук Toshiba Satellite	21.07.2005	93518,00	1	83405,91	10112,09
47.	00000814	Ноутбук Fujitsu-Siemens	05.09.2006	60180,00	1	60180,00	
48.	00001050	Ноутбук Toshiba T-2600	06.06.2007	106000,00	1	106000,00	
49.	00001051	Ноутбук Toshiba T-2600	06.06.2007	106000,00	1	106000,00	
50.	00001212	Объектив LNS-T 31	22.10.2010	70869,00	1	24302,54	46566,46
51.	00000805	Цифровой монитор	29.12.2005	122811,39	1	122811,39	
52.	00001101	Компьютер Intel (системный блок)	27.05.2009	55000,00	1	55000,00	
53.	000010551	Кресло КМП-2, к-т для кинозала	21.09.2007	65134,00	1	61024,26	4109,74
54.	00000197	Кондиционер	31.12.2002	53667,74	1	53667,74	
55.	00000378	Фильмопроверочный стол	31.12.2002	68248,53	1	68248,53	
56.	000012204	Кинофильм на DVD-диске «Саратов: стартовая площадка в жизнь»	21.09.2011	200000,00	1	25052,26	174947,74
57.	00000007	Кинофильм «Горе-злосчастье»	31.03.2004	74400,00	1	49928,89	24471,11
58.	00000008	Кинофильм «Кукушка»	31.03.2003	81600,00	1	60192,83	21407,17
59.	00000010	Кинофильм «Солнечный удар»	31.03.2003	81600,00	1	60192,83	21407,17
60.	00001218	Кинофильм «Ералаш»	30.09.2003	89080,00	1	77630,38	11449,62
61.	00000012	Кинофильм «Невероятные приключения динозаврика Барни»	31.03.2004	62000,00	1	41607,55	20392,45
62.	00000013	Кинофильм «Тайная крепость»	30.09.2003	81600,00	1	57476,85	24123,15
63.	00000014	Кинофильм «Такси 3»	30.09.2003	149600,00	1	105374,30	44225,70
64.	00000054	Художественный фильм «Биение сердца»	01.07.2003	68000,00	1	48651,98	19348,02
65.	00000062	Кинофильм «В августе 44-го»	31.12.2001	104042,49	1	85406,49	18636,00
66.	00000063	Кинофильм «В движении»	31.03.2004	99820,00	1	66987,99	32832,01
67.	00000064	Художественный фильм «В пылу страсти»	01.07.2003	68000,00	1	48651,98	19348,02
68.	00000074	Художественный фильм «Весьегонская волчица»	08.09.2004	86800,00	1	55361,11	31438,89
69.	00000085	Художественный фильм «Вовочка»	15.01.2003	92360,32	1	69155,15	23205,17
70.	00000112	Художественный фильм «Два товарища»	31.12.2001	66918,60	1	54932,16	11986,44
71.	00000116	Художественный фильм «Дикарка»	31.12.2001	104042,49	1	85406,49	18636,00
72.	00000130	Художественный фильм «Затерянные в подземелье»	31.12.2001	79665,00	1	65395,38	14269,62
73.	00000137	Художественный фильм «Звезда»	30.04.2002	124644,00	1	99551,11	25092,89
74.	00000150	Художественный фильм «Зорка Венеры»	31.12.2001	60545,40	1	49700,51	10844,89

75.	00000151	Художественный фильм «Зорка Венеры»	18.02.2002	51324,00	1	41561,15	9762,85
76.	00000158	Кинофильм «Бабуся»	25.06.2004	74400,00	1	48690,63	25709,37
77.	00000159	Кинофильм «Благословите женщину»	12.11.2003	74800,00	1	51857,34	22942,66
78.	00000160	Кинофильм «Близард»	28.06.2004	93000,00	1	60863,37	32136,63
79.	00000161	Кинофильм «В созвездии быка»	30.04.2004	93620,00	1	62307,90	31312,10
80.	00000162	Кинофильм «Игры мотыльков»	31.12.2004	93000,00	1	57767,57	35232,43
81.	00000163	Кинофильм «Тимур и его команда»	28.06.2004	86800,00	1	56805,92	29994,08
82.	00000164	Кинофильм «Кавказская рулетка»	31.03.2003	81600,00	1	60192,83	21407,17
83.	00000210	Кинофильм «Крокодил Данди в Лос-Анжелесе»	31.12.2001	95598,00	1	78474,44	17123,56
84.	00000218	Кинофильм «Легенда 1900 года»	31.12.2001	159330,00	1	130790,90	28539,10
85.	00000242	Кинофильм «Мисс конгениальность»	07.02.2002	95316,00	1	77185,13	18130,87
86.	00000256	Мультфильм «Незнайка на луне»	20.05.2002	87984,00	1	69783,19	18200,81
87.	00000284	Художественный фильм «Первокурсница»	19.06.2002	102648,00	1	80844,22	21803,78
88.	00000289	Художественный фильм «Письмо Шнитке», 2 части	04.01.2002	117312,00	1	95648,09	21663,91
89.	00000297	Художественный фильм «Привет, малыш»	24.03.2003	95200,00	1	70225,15	24974,85
90.	00000317	Художественный фильм «Раскаленная суббота»	31.03.2003	102408,00	1	75542,08	26865,92
91.	00000232	Мультфильм «Рождественская сказка»	01.07.2003	125120,00	1	89519,42	35600,58
92.	00000337	Художественный Фильм «Северное сияние»	04.01.2002	102648,00	1	83692,01	18955,99
93.	00000353	Художественный фильм «Спартак и Калашников»	19.06.2002	95755,92	1	75416,23	20339,69
94.	00000357	Художественный фильм «Страна обезьян»	31.12.2001	63732,00	1	52316,46	11415,54
95.	00000363	Художественный фильм «Таежный роман»	31.12.2001	127464,00	1	104632,67	22831,33
96.	00000372	Фильмокопия «Кармен»	31.10.2003	74800,00	1	52272,21	22527,79
97.	00000382	Художественный фильм «Бальное платье»	14.11.2003	65280,00	1	45257,36	20022,64
98.	00000383	Художественный фильм «Карлсон, который живет на крыше»	17.06.2003	68000,00	1	49029,21	18970,79
99.	00000387	Художественный фильм «Рецепт колдуньи»	17.11.2004	111600,00	1	69940,31	41659,69
100.	00000467	Фильмокопия «Поцелуй бабочки»	25.09.2006	52000,00	1	26240,52	25759,48
101.	00000403	Художественный фильм «Властелин колец – 2»	04.01.2002	102741,06	1	82075,52	20665,54
102.	00000469	Фильмокопия «Теневой партер»	13.12.2006	62400,00	1	30449,81	31950,19
103.	00000470	Фильмокопия «Суперкросс»	13.12.2006	54600,00	1	22649,81	31950,19
104.	00000868	Фильмокопия «Седьмой день»	28.02.2006	60320,00	1	32782,15	27537,85
105.	00000869	Фильмокопия «Другой мир»	10.02.2006	57200,00	1	31086,63	26113,37
106.	00000870	Фильмокопия «Город без солнца»	28.02.2006	78000,00	1	42390,73	35609,27
107.	00000872	Фильмокопия «Не хлебом единым»	30.03.2006	114400,00	1	61538,54	52861,46
108.	00000873	Фильмокопия «Дневной дозор»	30.03.2006	124800,00	1	67132,81	57667,19
109.	00000876	Фильмокопия «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»	07.04.2006	62400,00	1	33220,15	29179,85
110.	00000877	Фильмокопия «Бумер», ф.2	07.04.2006	62400,00	1	33220,15	29179,85
111.	00000932	Фильмокопия «Питер FM»	17.08.2006	83200,00	1	42446,51	40753,49
112.	00000953	Фильмокопия «Точка»	26.10.2006	72800,00	1	36332,47	36467,53
113.	00000956	Фильмокопия «Марфа и ее щенки»	28.11.2006	62400,00	1	30796,11	31603,89
114.	00000958	Фильмокопия «Русские деньги»	06.10.2006	78000,00	1	38927,88	39072,12
115.	00001026	Фильмокопия «Потерянный город»	25.01.2007	90000,00	1	43418,32	46581,68
116.	00001037	Фильмокопия «Меченосец»	21.02.2007	59900,00	1	28564,76	31335,24
117.	00001038	Фильмокопия «Кочевник»	13.02.2007	59850,00	1	28540,98	31309,02

118.	00001039	Кинофильм «Внук Гагарина»	07.05.2007	60000,00	1	27613,41	32386,59
119.	00001047	Фильмокопия «Гадкий утенок и Я»	06.04.2007	60000,00	1	27946,38	32053,62
120.	00001050	Кинофильм «07 меняет курс»	09.07.2007	60000,00	1	26947,46	33052,54
121.	00001058	Кинофильм «Мегаполис»	16.01.2008	100000,00	1	41582,15	58417,85
122.	00001059	Кинофильм «Потапов, к доске»	06.02.2008	59900,00	1	24575,00	35325,00
123.	00001061	Кинофильм «Кука»	05.03.2008	65000,00	1	26306,68	38693,32
124.	00001076	Фильмокопия «Новая старая сказка»	15.07.2008	80000,00	1	30601,15	49398,85
125.	00001077	Фильмокопия «Бегущая по волнам»	21.07.2008	80000,00	1	30601,15	49398,85
126.	00001078	Фильмокопия «Илья Муромец и Соловей Разбойник»	29.07.2008	50000,00	1	19125,85	30874,15
127.	00001079	Кинофильм «Полное дыхание»	01.08.2008	80000,00	1	30157,20	49842,80
128.	00001080	Кинофильм «Никто не знает про секс – 2»	25.08.2008	50000,00	1	18848,32	31151,68
129.	00001085	Кинофильм «Ванечка»	03.10.2008	50000,00	1	18293,12	31706,88
130.	00001084	Кинофильм «Поллианна»	30.09.2008	80000,00	1	29713,12	50286,88
131.	00001086	Кинофильм «Мираж»	15.10.2008	50000,00	1	18293,12	31706,88
132.	00001099	Фильмокопия «Стиляги»	16.04.2009	75000,00	1	18460,04	56539,96
133.	00001123	Фильмокопия «Москва. Голоса ускользающих истин»	21.07.2009	80000,00	1	18690,28	61309,72
134.	00001132	Фильмокопия «Книга мастеров»	30.11.2009	80000,00	1	17414,26	62585,74
135.	00001135	Фильмокопия «Наша Маша и Волшебный орех»	12.01.2010	80000,00	1	16689,60	63310,40
136.	00001136	Фильмокопия «Буду помнить»	15.03.2010	75000,00	1	15021,28	59978,72
137.	00001138	Фильмокопия «Наша Russia: Яйца судьбы»	12.04.2010	75000,00	1	14708,78	60291,22
138.	00001144	Фильмокопия «Гадкий утенок»	14.09.2010	80000,00	1	14021,98	65978,02
139.	00001145	Фильмокопия «Китайская бабушка»	18.11.2010	80000,00	1	13355,18	66644,82
140.	00001146	Фильмокопия «Детям до 16»	24.11.2010	60000,00	1	10016,38	49983,62
141.	00001152	Фильмокопия кинофильма «Гоголь Ближайший»	12.05.2011	80000,00	1	11354,64	68645,36
142.	000011018	Фильмокопия «Тарас Бульба»	16.09.2009	70000,00	1	15770,62	54229,38
143.	000012181	Кинофильм «Ералаш»	30.09.2003	89080,00	1	77630,38	11449,62
144.	000012188	Фильмокопия «Мастер и Маргарита»	17.06.2011	80000,00	1	11021,17	68978,83
145.	000010481	Фильмокопия «Вразуми меня и буду жить»	18.06.2007	60000,00	1	27280,43	32719,57
146.	000012186	Фильмокопия «Возвращение в Гайю»	19.05.2005	67800,00	1	40233,34	27566,66
147.	0000437	Фильмокопия «Мур-ли-и»	30.04.2005	96050,00	1	59662,01	36387,99
148.	0000446	Фильмокопия «Попса»	15.08.2005	107350,00	1	61916,03	45433,97
149.	0000447	Фильмокопия «Незнайка и Баррабасс»	19.08.2005	79100,00	1	45622,28	33477,72
150.	0000449	Кинофильм «Парниковый эффект»	27.09.2005	96050,00	1	54865,37	41184,63
151.	0000458	Кинофильм «Генезис»	20.10.2005	56500,00	1	31960,32	24539,68
152.	00000460	Фильмокопия «9 рта»	12.10.2005	113000,00	1	63920,63	49079,37
153.	00000464	Фильмокопия «Анна»	21.11.2005	74015,00	1	41457,13	32557,87
154.	00000471	Фильмокопия «Настоящий дед Мороз»	01.12.2006	104000,00	1	50749,50	53250,50
155.	00000871	Фильмокопия «Золотая голова на плахе»	20.03.2006	57200,00	1	30769,07	26430,93
156.	00000891	Фильмокопия «В плену времени»	25.05.2006	93600,00	1	49310,70	44289,30
157.	00000892	Фильмокопия «Гора самоцветов»	16.05.2006	62400,00	1	32873,84	29526,16
158.	00000893	Фильмокопия «Юнга с корабля пиратов»	23.05.2006	60320,00	1	31778,01	28541,99
159.	00000903	Фильмокопия «Противостояние»	26.05.2000	104000,00	1	54789,77	49210,23
160.	00000926	Фильмокопия «Сволочи»	11.07.2006	52000,00	1	26817,58	25182,42
161.	00000935	Фильмокопия «Шайтан»	01.09.2006	104000,00	1	52481,04	51518,96
162.	00000936	Фильмокопия «Ловитор»	01.09.2006	62400,00	1	31488,73	30911,27
163.	00000954	Кинофильм «Испанский вояж Степаныча»	20.11.2006	104000,00	1	51326,81	52673,19

164.	00000955	Кинофильм «Ералаш»	31.10.2006	83200,00	1	41523,15	41676,85
165.	00001027	Фильмокопия «Челябумбия»	16.01.2007	50000,00	1	24121,42	25878,58
166.	000010461	Кинофильм «Черепашка Ниндзя»	29.05.2007	60000,00	1	27613,41	32386,59
167.	00001045	Фильмокопия «Двое и война»	03.05.2007	60000,00	1	27613,41	32386,59
168.	00001062	Кинофильм «Бой с тенью – 2»	08.04.2008	80000,00	1	31933,40	48066,60
169.	00001093	Фильмокопия «Тариф Новогодний»	22.12.2008	80000,00	1	28380,86	51619,14
170.	00001092	Фильмокопия «Софи»	24.12.2008	80000,00	1	28380,86	51619,14
171.	000012198	Фильмокопия кинофильма «999»	23.08.2011	80000,00	1	10354,37	69645,63
172.	000011371	Фильмокопия «Враги»	06.04.2010	100000,00	1	19611,77	80388,23
173.	000011391	Фильмокопия «Человек с бульвара Капуцинок»	16.06.2010	75000,00	1	14083,50	60916,50
174.	000011431	Фильмокопия «Ералаш» (выпуск 226–233)	26.07.2010	80000,00	1	14688,92	65311,08
175.	00001067	Фильмокопия «Агитбригада «Бей врага!»	23.04.2008	80000,00	1	31933,40	48066,60
176.	000011501	Фильмокопия «Космос как предчувствие»	28.02.2011	80000,00	1	12354,91	67645,09
177.	000011481	Фильмокопия «Только не сейчас»	20.12.2010	80000,00	1	13021,71	66978,29
178.	000011010	Фильмокопия «Другая война»	15.05.2009	60000,00	1	14517,92	45482,08
179.	000010871	Кинофильм «Натурщица»	11.12.2008	60000,00	1	21285,61	38714,39
180.	000012196	Фильмокопия «Прорыв»	21.07.2006	52000,00	1	26817,58	25182,42
181.	00000827	Фильмокопия «Костяника. Время лета»	30.12.2005	79100,00	1	43866,38	35233,62
182.	00000861	Кинофильмы «Рак», «Спид», «Наркомания», «Астма», «Гепатит» на видеокассетах	26.01.2006	83200,00	1	45678,50	37521,50
183.	000012238	Фильмокопия «Рябиновый вальс»	07.06.2012	80000,00	1	7020,09	72979,91
184.	000012251	Фильмокопия к/ф «Мамы»	27.07.2012	80000,00	1	6666,60	73333,40
185.	000012278	Фильмокопия к/ф «Тот еще...»	04.10.2012	80000,00	1	5666,61	74333,39
186.	000012293	Фильмокопия к/ф «Поклонница»	20.12.2012	80000,00	1	10078,45	69921,55
187.	000012294	Фильмокопия к/ф «Сделка»	25.12.2012	80000,00	1	9745,11	70254,89
188.	000012214	Фильмокопия к/ф «...в стиле JAZZ»	29.11.2011	80000,00	1	9354,10	70645,90
189.	000012300	Фильмокопия к/ф «Ералаш», выпуски с 243–251	18.02.2013	75000,00	1	8125,00	66875,00
190.	000012314	Фильмокопия к/ф «Искушение»	04.06.2013	80000,00	1	2999,97	77000,03
191.	000012227	Фильмокопия к/ф «Ангел»	29.12.2011	80000,00	1	9020,63	70979,37
192.	000012316	Фильмокопия к/ф «Юнкера»	14.06.2013	80000,00	1	2999,97	77000,03
193.	000012326	Фильмокопия к/ф «Гагарин. Первый в космосе»	31.08.2013	80000,00	1	2333,31	77666,69
194.	000012334	Фильмокопия к/ф «Забава»	22.10.2013	80000,00	1	1666,65	78333,35
195.	000012346	Фильмокопия к/ф «Географ глобус пропил»	24.12.2013	80000,00	1	999,99	79000,01
196.	000012324	Фильмокопия к/ф «Легенда № 17»	26.07.2013	80000,00	1	2666,64	77333,36
197.	000012233	Фильмокопия к/ф «Золотое сечение»	18.05.2012	80000,00	1	7333,26	72666,74
198.	000012337	Фильмокопия к/ф «Около футбола»	22.10.2013	80000,00	1	1666,65	78333,35
199.	00000457	Кинофильм «Итальянец»	01.10.2005	79665,00	1	45063,82	34601,18
200.	00000837	Автомашина УАЗ-22069, идентификационный номер ХТТ220690Х0007345, государственный регистрационный знак В576 ТО 64, год выпуска –1999	20.03.2003	115904,04	1	115904,04	
201.	00000832	Автомашина ВАЗ-21140, идентификационный номер ХТА21140064089819, государственный регистрационный знак В032 РХ 64, год выпуска –2005	11.10.2007	333504,00	1	333504,00	
202.	00000834	Автомашина ГАЗ-31105, идентификационный номер Х9631105061319136, государственный регистрационный знак В033 РХ 64, год выпуска –2005	11.10.2007	232200,00	1	232200,00	

203.	00000830	Автомашина УАЗ-220694–04, идентификационный номер ХТТ22069470486740, государственный регистрационный знак В156 РВ 64, год выпуска –2006	13.12.2006	216101,70	1	216101,70	
204.	00000028	Автомашина УАЗ-22069, идентификационный номер ХТТ220690Х0007430, государственный регистрационный знак С715 АТ 64, год выпуска –1999	19.02.1999	149226,25	1	149226,25	
205.	00000285	Передвижной автоклуб «ПВК» на базе транспортного средства «Автомагазин», идентификационный номер ХОВ3724 АС30000220, государственный регистрационный знак В643 НА 64, год выпуска –2008	18.03.2004	1540739,20	1	1400441,91	140297,29
206.	00000022	Автомашина ГАЗ 3110, идентификационный номер ХТН311000Х0187881, государственный регистрационный знак С752 АТ 64, год выпуска –1999	02.03.1999	207215,16	1	207215,16	
207.	00000410	Автоклуб АК-02, идентификационный номер Х8947570140 АМ9047, государственный регистрационный знак В152 НТ 64, год выпуска –2004	13.04.2005	2063194,68	1	1678048,77	385145,91
208.	00000465	Автомобиль ГАЗ-31105, идентификационный номер Х9631105061312002, государственный регистрационный знак В941 НУ 64, год выпуска –2005	22.11.2005	232200,00	1	232200,00	
209.	00000838	Автомобиль ГАЗ-3102, идентификационный номер Х9631020081421594, государственный регистрационный знак В203ХЕ 64, год выпуска –2008	30.12.2008	414900,00	1	414900,00	
210.	00000831	Автомобиль УАЗ-220694, идентификационный номер ХТТ22069470409571, государственный регистрационный знак В789 РС 64, год выпуска –2007	19.07.2007	281800,00	1	281800,00	
211.	00000828	Автомобиль центр-клуб на базе «Газель», идентификационный номер Х9632210060466486, государственный регистрационный знак В899 ОК 64, год выпуска –2006	30.12.2005	429229,80	1	429229,80	
212.	00000835	Автомобиль УАЗ-220694–04, идентификационный номер ХТТ22069480422187, государственный регистрационный знак В208 РК 64, год выпуска –2007	20.12.2007	328000,00	1	328000,00	
213.	000012292	Автомашина ГАЗ-22177–104 – автобус 8 и менее посад.мест, гос. регистрационный знак В534 НК, идентификационный номер ТН22177050395270, год выпуска –2004	30.12.2004	356400,00	1	356400,00	
214.	000012290	Автомобиль LADA SAMARA 211440, идентификационный номер ХТА211440D5181756, государственный регистрационный знак Х442ХА 64, год выпуска –2012	29.11.2012	297700,00	1	80584,28	217115,72
215.	00000274	Оборудование КН 20	31.12.2002	185077,44	1	185077,44	
216.	000012225	Фотоаппарат Canon EOS kit 18–55	31.12.2011	59500,00	1	13452,37	46047,63
217.	00000015	50 ВУК/20	31.12.2002	64841,67	1	64841,67	

218.	00000139	Звук Т-2/25	31.12.2002	67219,53	1	67219,53	
219.	000012263	Активный рупорный сабвуфер, модель TTS 28-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
220.	000012252	Активная трехполосная акустическая система	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
221.	000012255	Активная трехполосная акустическая система, модель TTL33-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
222.	000012253	Активная трехполосная акустическая система, модель TTL33-A	03.08.2013	179400,00	1	28587,00	150813,00
223.	000012257	Активная трехполосная акустическая система, модель TTL33-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
224.	000012256	Активная трехполосная акустическая система, модель TTL33-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
225.	000012254	Активная трехполосная акустическая система, модель TTL33-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
226.	000012258	Активный рупорный сабвуфер	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
227.	000012264	Активный рупорный сабвуфер модель TTS725-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
228.	000012262	Активный рупорный сабвуфер TTS28-A	03.08.2012	179400,00	1	28587,00	150813,00
229.	000012269	Активная двухполосная акустическая система ART 725-A	03.08.2012	54717,00	1	8719,06	45997,94
230.	000012267	Активная двухполосная акустическая система ART725-A	03.08.2012	54717,00	1	8719,06	45997,94
231.	000012266	Турово-инсталляционная концертная консоль Модель V320/8IP	03.08.2012	512732,20	1	81702,73	431029,47
232.	000012270	Активная двухполосная акустическая система ART-725-A	03.08.2012	54717,00	1	8719,06	45997,94
233.	000012268	Активная двухполосная акустическая система ART-725-A	03.08.2012	54717,00	1	8719,06	45997,94
234.	00000369	Узел учета расхода тепла	31.12.2002	89854,05	1	89854,05	
235.	00000175	Киноаппаратура 23 КПК	31.12.2002	745443,36	1	745443,36	
236.	00000692	Кинопередвижка 23 КПК	07.10.2005	72133,75	1	72133,75	
237.	00000078	Видеопроектор Sharp	31.12.2002	133279,20	1	133279,20	
238.	00000057	Склад (бокс металлический разборный), литер – нет, общая площадь 19,6 кв. м, этажность 1, адрес: г. Саратов, ул. Рижская, д.1, кадастрового номера нет	1995 год	79292,40	1	14514,71	64777,69
239.	00000277	Ограждение, г. Саратов, ул. Рижская, д.1	1963 год	388760,58	1	388760,58	
Итого:				32290524,69		21754435,60	10536089,09

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 118-Пр

г. Саратов

О возложении функций заказчика по объекту капитального строительства «Строительство аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов)»

В целях реализации подпрограммы 1 «Модернизация и развитие транспортного комплекса Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие транспортной системы до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 641-П, и своевременного осуществления работ по объекту капитального строительства «Строительство аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов)»:

1. Возложить на комитет капитального строительства Саратовской области функции заказчика по выполнению всех видов работ по проектированию, строительству и проведению мероприятий по технологическому присоединению объекта капитального строительства «Строительство аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов)».

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 26 мая 2008 года № 178-Пр «О возложении функций заказчика».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Разделкина В. М.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 119-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2011 года № 144-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2011 года № 144-Пр «Об утверждении Плана мероприятий по строительству аэропортового комплекса «Центральный», г. Саратов» следующие изменения:

в преамбуле слова «, подпрограммы «Воздушный транспорт» долгосрочной областной целевой программы «Развитие транспортного комплекса Саратовской области на 2010–2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 42-П», исключить;

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Разделкина В. М.»;

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 25 июля 2014 года № 119-Пр

«Приложение к распоряжению
Правительства области от 30 мая 2011 года № 144-Пр

План мероприятий по строительству аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов)

№ п/п	Наименование этапов и их содержание	Исполнители	Дата начала работ	Дата окончания работ
1	2	3	4	5
I. Генеральный план и архитектурная концепция				
1.	Согласование общего генерального плана аэропортового комплекса «Центральный»	комитет капитального строительства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	1 февраля 2014 года	1 июля 2014 года
2.	Уточнение границ земельных участков, землеустроительные работы	комитет капитального строительства области	15 марта 2014 года	1 июля 2014 года
II. Проектирование и предоставление земельных участков под строительство				
3.	Корректировка проектной документации на строительство объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета (в случае, если необходимость корректировки проекта будет подтверждена проектной документацией на аэропортовый комплекс «Центральный» с обосновывающими расчетами по необходимости увеличения мощностей)	комитет капитального строительства области	1 февраля 2014 года	4 августа 2014 года
4.	Продление договора аренды земельного участка под объектами аэродромного комплекса	комитет по управлению имуществом области	1 августа 2014 года	1 февраля 2015 года
5.	Сдача и техническое сопровождение проектной документации (корректировки) по объектам областной собственности в органах государственной экспертизы. Получение заключения на проектную документацию	комитет капитального строительства области	4 августа 2014 года	31 октября 2014 года

III. Разработка рабочей документации и строительного-монтажные работы				
6.	Осуществление закупок строительного-монтажных работ в отношении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета	комитет капитального строительства области	1 марта 2014 года	15 января 2015 года
7.	Строительного-монтажные и пусконаладочные работы по объектам, финансируемым за счет средств областного бюджета	комитет капитального строительства области		
7.1.	Сети электроснабжения	министерство промышленности и энергетики области	1 мая 2013 года	31 декабря 2014 года
7.2.	Сети водоснабжения и водоотведения (хозяйственно-бытовые стоки)		1 июня 2014 года	1 сентября 2016 года
7.3.	Сети газоснабжения	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	1 июня 2014 года	1 сентября 2016 года
7.4.	Сети связи		1 июня 2014 года	1 сентября 2016 года
8.	Автодорожный подход	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	1 января 2015 года	1 августа 2017 года
	Ввод в эксплуатацию объектов, финансируемых за счет областного бюджета (за исключением автодорожного подхода)	комитет капитального строительства области	1 сентября 2016 года	15 октября 2016 года
9.	Ввод в эксплуатацию автодорожного подхода	комитет капитального строительства области	1 августа 2017 года	1 октября 2017 года».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 июля 2014 года № 120-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2014 года № 82-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2014 года № 82-Пр «О создании согласительной комиссии» следующие изменения:

вывести из состава согласительной комиссии Кискина Л.М.;

вести в состав согласительной комиссии:

Желанова В.А. – исполняющего обязанности председателя комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию).

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июля 2014 года № 122-Пр

г. Саратов

Об утверждении Межведомственного плана мероприятий, направленных на создание на территории Саратовской области условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников, на 2014–2016 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р, а также в целях создания на территории Саратовской области условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников:

1. Утвердить Межведомственный план мероприятий, направленных на создание на территории Саратовской области условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников, на 2014–2016 годы (далее – Межведомственный план), согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти области, ответственным за выполнение мероприятий Межведомственного плана, обеспечить их реализацию и представление в министерство занятости, труда и миграции области информации об их исполнении по итогам I полугодия и года, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Министерству занятости, труда и миграции области ежегодно до 1 марта представлять заместителю Председателя Правительства области Большеданову П.В. информацию об исполнении Межведомственного плана.

4. Реализация настоящего распоряжения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 29 июля 2014 года № 122-Пр

**Межведомственный план
мероприятий, направленных на создание на территории Саратовской области
условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников
в общей численности квалифицированных работников,
на 2014–2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки			Ответственный исполнитель
		2014	2015	2016	
1.	Получение статистических данных о численности высококвалифицированных работников и их доли в численности квалифицированных работников	до 1 августа	до 1 апреля	до 1 апреля	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области (по согласованию)
2.	Повышение мотивации граждан к трудовой деятельности и обучению по перспективным специальностям, повышение уровня их квалификации				
2.1.	Проведение мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих и инженерно-технических специальностей	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области, министерство промышленности и энергетики области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
2.1.1.	Использование возможностей социальной рекламы в целях повышения престижа рабочих и инженерно-технических специальностей	в течение года	в течение года	в течение года	министерство информации и печати области, министерство образования области
2.1.2.	Проведение межведомственной профориентационной акции для учащейся молодежи «Фестиваль профессий»	в течение года	в течение года	в течение года	министерство занятости, труда и миграции области, министерство образования области
2.1.3.	Ознакомление учащихся образовательных организаций с перспективами трудоустройства по выбираемой специальности и условиями работы в организациях	I–II квартал	I–II квартал	I–II квартал	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области
2.1.4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства				министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области, министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
2.1.5.	Проведение конкурсов на звание лучшего работодателя по работе с кадрами	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
2.1.6.	Размещение профориентационной информации на региональном кадровом портале, проведение исследований по выявлению потребностей учащихся и их семей в образовательных услугах, тестирования и консультирования выпускников общеобразовательных организаций, желающих получать рабочие профессии в профессиональных образовательных организациях	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области, министерство занятости, труда и миграции области

3.	Повышение качества и развитие современных форм профессионального образования и обучения				
3.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие профессионального образования» государственной программы Саратовской области «Развитие образования Саратовской области до 2020 года»	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области
3.2.	Проведение мониторинга эффективности деятельности профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения	III квартал	III квартал	III квартал	министерство образования области
3.3.	Укрепление материально-технической базы подведомственных образовательных организаций	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области, работодатели (по согласованию)
3.4.	Внедрение программного обеспечения в образовательных организациях профессионального образования	в течение года	в течение года	в течение года	министерство образования области
3.5.	Создание многофункциональных центров прикладных квалификаций				
3.5.1.	Разработка плана по созданию многофункциональных центров прикладных квалификаций, включающего определение количества центров и организационной основы для их формирования (юридического лица либо на базе существующих организаций), в том числе с учетом востребованности муниципальными рынками труда отдельных профессий и направлений подготовки при выборе образовательных программ для реализации пилотных проектов многофункциональных центров прикладных квалификаций	I квартал	-	-	министерство образования области
3.5.2.	Мониторинг создания многофункциональных центров прикладных квалификаций	VI квартал	VI квартал	VI квартал	министерство образования области
3.6.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих внедрение спроектированных сетевых форм реализации образовательных программ профессионального обучения и среднего профессионального образования, с учетом федеральных методических рекомендаций, в том числе разработка региональной методики расчета нормативов финансирования (нормативных затрат) на реализацию образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в сетевой форме	VI квартал	VI квартал	VI квартал	министерство образования области
3.7.	Обучение специалистов в ведущих российских и зарубежных учебных центрах с привлечением к этой работе работодателей и их объединений, предъявляющих спрос на выпускников образовательных организаций	VI квартал	VI квартал	VI квартал	руководители высших образовательных организаций (по согласованию), Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
4.	Обеспечение соответствия профессионального обучения и обучения кадров требованиям рынка труда				
4.1.	Внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в области на основе анализа прогнозных потребностей в трудовых ресурсах по всем уровням профессионального образования, получение дополнительного профессионального образования	I квартал	I квартал	I квартал	министерство образования области
4.2.	Проведение конкурса на установление образовательным организациям, реализующим образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан	I квартал	I квартал	I квартал	министерство образования области

	по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств областного бюджета				
4.3.	Формирование регионального сегмента независимой системы оценки качества профессионального образования, включая оценку и сертификацию квалификаций выпускников	II квартал	II квартал	II квартал	министерство образования области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
4.4.	Организация практики или стажировки по современным производственным технологиям учащихся/студентов профессиональных образовательных организаций на профильных предприятиях				министерство образования области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию)
5.	Использование механизмов социального партнерства, а также государственно-частного партнерства в решении задач по повышению квалификационного уровня работников организаций различных отраслей				
5.1.	Включение в коллективные договоры, заключаемые в органах исполнительной власти области, положений по повышению уровня квалификации работников, а также оказание методической помощи в заключении таких договоров в подведомственных организациях	в течение года	в течение года	в течение года	министерство занятости, труда и миграции области, министерство образования области, министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, министерство промышленности и энергетики области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
5.2.	Включение в областные отраслевые и территориальные трехсторонние соглашения положений по повышению уровня квалификации работников	в течение года	в течение года	в течение года	министерство занятости, труда и миграции области, Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию), федерация профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию)
6.	Увеличение в структуре привлекаемой иностранной рабочей силы доли высококвалифицированных работников				
6.1.	Подготовка предложений о потребности в привлечении иностранных работников по приоритетным профессиям (специальностям, должностям)	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	министерство занятости, труда и миграции области
6.2.	Привлечение высококвалифицированных специалистов из числа соотечественников, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации	в течение года	в течение года	в течение года	министерство занятости, труда и миграции области

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПРИКАЗ

от 22 июля 2014 года № 327

г. Саратов

Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции

На основании постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 286-П «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331 «Об утверждении административного регламента комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области по исполнению государственной функции»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 10 июня 2011 года № 495 «О внесении изменений в приложение к приказу комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 30 ноября 2011 года № 954 «О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования области от 25 апреля 2011 года № 331»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 5 марта 2012 года № 172 «О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331»;

приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 4 октября 2013 года № 1020 «О внесении изменений в приказ комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области от 25 апреля 2011 года № 331».

3. Начальнику управления государственного экологического надзора Аксененко Б. Н. министерства обеспечить исполнение Административного регламента.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра природных ресурсов и экологии области Соколова Д. С.

Министр

И. Н. Потапов

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 22 июля 2014 года № 327

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами министерства природных ресурсов и экологии области по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору: государственного надзора за геологическим изу-

чением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, а также участков недр местного значения; государственного надзора в области обращения с отходами; государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – региональный государственный надзор).

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министерство).

Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, № 237, «Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1) ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; № 44, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708; № 27 (ч. 2), ст. 2717; № 46 (ч. 2), ст. 4434; № 46 (ч. 1), ст. 4440; № 50, ст. 4847; № 50 ст. 4855 N 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529; № 34, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9; № 1 (ч. 1), ст. 13; № 1 (ч. 1), ст. 37; № 1 (ч. 1), ст. 40; № 1 (ч. 1), ст. 45; № 10, ст. 762; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1077; № 13, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719; № 27, ст. 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124; № 30 (ч. 2), ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574; № 52 (ч. 1), ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4; № 1, ст. 10; № 2, ст. 172; № 2, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 23, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420; № 31 (ч. 1), ст. 3432; № 31 (ч. 1), ст. 3433; № 31 (ч. 1), ст. 3438; № 31 (ч. 1), ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633; № 45, ст. 4634; № 45, ст. 4641; № 50, ст. 5279; № 50, ст. 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 1 (ч. 1), ст. 25; № 1 (ч. 1), ст. 29; № 1 (ч. 1), ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; № 16, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001; № 31, ст. 4007; № 31, ст. 4008; № 31, ст. 4009; № 31, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; № 49, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582; № 30 (ч. 1), ст. 3601; № 30 (ч. 1), ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738; № 49, ст. 5745; № 49, ст. 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227; № 52 (ч. 1), ст. 6235; № 52 (ч. 1), ст. 6236; № 52 (ч. 1), ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771; № 7, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; № 23, ст. 2767; № 23, ст. 2776; № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122; № 26, ст. 3131; № 26, ст. 3132; № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3599; № 29, ст. 3635; № 29, ст. 3642; Российская газета, 2009, № 137);

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.06.2006 N 23, ст. 2381, № 50; 2007, № 26, ст. 3075; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; 2009, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3735);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711, № 41, ст. 3993, № 52 (ч. 1), ст. 5276; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 15, № 1 (ч. 1), ст. 17, № 10, ст. 763, № 30, (ч. 2), ст. 3122, № 30, (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 17, № 17, ст. 1789, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2880, № 27, ст. 2881, № 31 (ч. 1), ст. 3453, № 43, ст. 4412, № 50, ст. 5279, № 50, ст. 5282, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 23, № 1 (ч. 1), ст. 24, № 10, ст. 1148, № 21, ст. 2455, № 26, ст. 3075, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1 ст. 19, № 11, ст. 1261, № 29);

Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 30, ст. 3599, 3616);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395–1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 марта 1995 г., № 10, ст. 823);

Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 21, ст. 2455; 2009, № 1 ст. 17);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2004, № 35, ст. 3607; 2004, № 52 (часть 1), ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10, № 50, ст. 5279, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260, № 26, ст. 3015; № 30, ст. 3616, 3618; № 45, ст. 5148; 2009, № 1, ст. 17, 19);

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17);

Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 1, ст. 21);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 25, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009 N 29 (ч. 1), ст. 3601);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 ноября 2006 г., № 45, ст. 4713);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 февраля 2009 г., № 5, ст. 625);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 мая 2005 г., № 20, ст. 1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 285 «О перечне объектов подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 апреля 2009 г., № 14, ст. 1668);

Законом Саратовской области от 28 июля 2006 г. № 82-ЗСО «Об охране окружающей среды в Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 21, 4 августа 2006 г.);

Законом Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», июль 2009 г., № 17);

постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2010 г. № 144-П (ред. от 14.02.2014) «О должностных лицах министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» («Собрание законодательства Саратовской области», от 30 апреля 2010 г. № 12, «Собрание законодательства Саратовской области», № 6, февраль, 2014 г.);

постановлением Правительства Саратовской области от 11 июля 2014 г. № 388-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов при осуществлении регионального государственного экологического надзора»;

постановлением Правительства Саратовской области от 11 июля 2014 г. № 389-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха при осуществлении регионального государственного экологического надзора»;

постановлением Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 36 (1558), 13 февраля 2006 г.);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, регулирующими деятельность в области охраны окружающей среды и осуществления государственного экологического надзора.

Предмет регионального государственного надзора

1.4. Предметом исполнения государственной функции является проверка соблюдения субъектами хозяйственной и иной деятельности, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, а также органами местного самоуправления, при осуществлении ими своей деятельности требований, установленных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности на территории Саратовской области, а именно: охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления, использования и охраны водных объектов, геологического изучения, рационального использования и охраны недр, охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, проведения мероприятий по контролю, в том числе на водных объектах и в их водоохраных зонах, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

1.5. Государственная функция исполняется в отношении юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, а также в случаях, предусмотренных законодательством, граждан и органов местного самоуправления (их должностных лиц), осуществляющих деятельность на территории Саратовской области и подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

От имени указанных лиц при исполнении государственной функции могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченные представители).

Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих региональный государственный надзор

1.6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Министерства о назначении проверки посещать территорию лица, подлежащего проверке, проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, в том числе очистных сооружений, технических средств и оборудования, в том числе газоочистного и пылеулавливающего оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, другие мероприятия по контролю;

3) осуществлять мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах при патрулировании водных объектов и их водоохраных зон на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с распоряжением министра природных ресурсов и экологии области (далее – Министр).

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также в предусмотренных законодательством случаях гражданам и органам местного самоуправления (их должностным лицам) предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде, в том числе мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

5) запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохраных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах;

6) проводить административные расследования в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений, а также направлять протоколы об административных правонарушениях в суд для решения вопроса о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности;

8) направлять по подведомственности в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в том числе для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам составов преступлений.

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов, проверка, мероприятия по контролю (надзору) в отношении которых проводятся;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или их уполномоченным представителям, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов, проверка, мероприятия по контролю (надзору) в отношении которых проводятся;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;

11) не требовать от субъектов, проверка, мероприятия по контролю в отношении которых проводятся, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или их уполномоченный представитель при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, обследовании используемых зданий, помещений, сооружений, в том числе очистных сооружений, технических средств и оборудования, в том числе газоочистного и пылеулавливающего оборудования, а также при проведении необходимых исследований, испытаний, экспертиз, других мероприятий по контролю (надзору), в том числе при производстве процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, административного расследования, иного мероприятия по контролю (надзору);

2) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, административного расследования, иного мероприятия по контролю (надзору);

3) знакомиться с результатами проверки, административного расследования, иного мероприятия по контролю (надзору), отражать в акте проверки, протоколе осмотра территории, здания, строения, сооружения, объекта, иных процессуальных документах информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, административного расследования, иного мероприятия по контролю (надзору), согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также вынесенные должностными лицами Министерства постановления по делам об административных правонарушениях, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. При проведении проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», субъекты хозяйственной и иной деятельности, в отношении которых проводится такая проверка, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

При проведении документарной проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», субъекты хозяйственной и иной деятельности, в отношении которых проводится такая проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

При проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», субъекты хозяйственной и иной деятельности, в отношении которых проводится такая проверка, обязаны:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами проверки при осуществлении ими своей деятельности здания, строения, помещения, к используемым ими сооружениям, в том числе очистным сооружениям, техническим средствам и оборудованию, в том числе газоочистному и пылеулавливающему оборудованию.

Результат исполнения государственной функции

- 1.10. Исполнение государственной функции заканчивается следующими юридическими фактами:
- составлением акта проверки по установленной форме;
 - выдачей предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране окружающей среды, а также об организации контроля за проведением указанных мероприятий;
 - вынесением постановления по делу об административном правонарушении о привлечении виновного лица к административной ответственности либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - составлением протокола об административном правонарушении и направлением его в суд.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Структурным подразделением Министерства, уполномоченным на исполнение государственной функции, является управление государственного экологического надзора Министерства.

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам исполнения государственной функции осуществляется специалистами инспекционных отделов (далее – инспекционные отделы), входящих в управление государственного экологического надзора Министерства (далее – специалисты отдела).

2.2. Юридический адрес Министерства:

410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51.

Место нахождения Министерства:

410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51.

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, 131 А.

Телефон для справок:

приемная Министерства (8452) 73-51-51;

Место расположения инспекционных отделов и справочные телефоны указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

Режим работы Министерства:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты Министерства: saratovles@mail.ru.

2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Министерства, а также о порядке исполнения государственной функции и перечне документов, представление которых необходимо для осуществления регионального государственного надзора, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства; на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/compresenvir/>; а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.5. Информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе осуществления регионального государственного надзора, может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре исполнения государственной функции используются следующие формы консультирования:

– индивидуальное консультирование по телефону;

– индивидуальное консультирование при личном обращении;

– индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

– публичное письменное консультирование;

– публичное устное консультирование.

2.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалистом Министерства, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу, или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.7. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Министерства не может превышать 20 минут.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.8. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства;

график работы Министерства;

наименования правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
перечень документов, которые необходимы для исполнения государственной функции в соответствии с законодательством;

по форме заполнения документов;
требования, предъявляемые к представляемым документам,
срок исполнения государственной функции;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;
сведения о ходе исполнения государственной функции по Административному регламенту; номера кабинетов для обращения заинтересованных лиц; график приема специалистами управления;
другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

2.9. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам исполнения государственной функции направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 3-х календарных дней с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
предмет обращения;
личная подпись заинтересованного лица; дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению Министра может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

2.10. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в Министерство обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр природных ресурсов и экологии области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.11. Обращение по вопросам исполнения государственной функции, поступившее в Министерство в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя.

2.12. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах Министерства, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в разделе Правительство/Структура Правительства/Министерство природных ресурсов и экологии области, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.13. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

2.14. Специалисты инспекционных отделов, исполняющих государственную функцию, при осуществлении консультирования заявителей обязаны:

– при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

– корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую долж-

ность и наименование отдела Министерства. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

2.15. Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

Сроки исполнения государственной функции

2.16. Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.17. Срок проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой), а также выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.18. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.19. Срок проведения каждой документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) и каждой выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.20. Контроль за устранением нарушений обязательных требований осуществляется в виде внеплановой проверки выполнения ранее выданных предписаний по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

2.21. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Министра или первым заместителем Министра – на срок не более одного месяца.

2.22. Административное производство осуществляется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

формирование ежегодного плана проведения проверок;

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и оформление ее результатов;

принятие мер по результатам проверки;

контроль за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях;

контроль за устранением нарушений законодательства об охране окружающей среды;

возбуждение дела об административном правонарушении и проведение по нему административного расследования.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

3.3. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.4. Министерство отказывает в исполнении государственной функции при отсутствии предусмотренных законодательством оснований для осуществления регионального государственного надзора.

Формирование ежегодного плана проведения проверок

3.5. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;
дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.7. Специалист управления государственного экологического надзора (далее – специалист управления), уполномоченный в соответствии с должностным регламентом на подготовку проектов ежегодных планов проверок, готовит информацию о юридических лицах (их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях) и индивидуальных предпринимателях, которые могут быть включены в ежегодный план проведения проверок.

Проект ежегодного плана проведения проверок, подготовленный специалистом управления, согласовывается с заместителем начальника управления государственного экологического надзора – начальником отдела охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов Министерства, с начальником управления государственного экологического надзора, первым заместителем Министра, Министром и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется с сопроводительным письмом в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру.

После поступления в Министерство проекта ежегодного плана проведения проверок из Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, специалистом управления формируется ежегодный план проведения проверок, доработанный с учетом предложений прокуратуры.

Ежегодный план проведения проверок утверждается Министром и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.8. Утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на странице Министерства официального сайта Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения.

3.9. Результатом исполнения административной процедуры является размещение на странице Министерства официально-го сайта Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к проведению проверки

3.10. Основанием для начала административной процедуры является:

1) в случае проведения плановой проверки:

размещенный на странице Министерства официального сайта Правительства области в сети «Интернет» ежегодный план проведения проверок;

2) в случае проведения внеплановой проверки:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение Министра, а в период его временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью, по иным причинам – первого заместителя Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Должностными лицами, ответственными за подготовку проведения проверок, являются: заместитель начальника управления государственного экологического надзора – начальник отдела охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов; начальник инспекционного отдела по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району; начальник Правобережно-го инспекционного отдела, начальник Левобережного инспекционного отдела Министерства.

Права и обязанности должностного лица при принятии решения о проведении и подготовке плановых и внеплановых проверок устанавливаются должностным регламентом, утвержденным Министром.

3.11. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с проведением плановых и внеплановых проверок, осуществляется первым заместителем Министра.

3.12. Результатом действия, связанного с принятием решения о проведении плановой и внеплановой проверок, является издание распоряжения о проведении проверки и уведомление субъекта, подлежащего проверке, в установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сроки.

3.13. В соответствии с принятым решением о проведении проверки, должностное лицо, ответственное за подготовку распоряжения, готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении на проведение проверки указывается:

номер и дата распоряжения;

наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный экологический надзор;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования; сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора); перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.14. Подписанные Министром распоряжения о проведении плановых и внеплановых проверок регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 г. № 88.

3.15. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.16. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.17. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.18. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде либо угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае причинения вреда окружающей среде либо возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, может быть проведена Министерством после согласования с соответствующими органами прокуратуры.

3.19. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствующий орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

К проведению внеплановой выездной проверки Министерство вправе приступить только после получения решения органов прокуратуры о согласовании проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае обнаружения нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 1 и 2 настоящего пункта, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.20. Результатом административной процедуры является получение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой или внеплановой выездной (документарной) проверки либо обнаружение Министерством причинения вреда окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в момент непосредственного совершения нарушений.

Проведение проверки и оформление ее результатов

3.21. Основанием для начала административной процедуры является получение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой или внеплановой выездной (документарной) проверки либо обнаружение Министерством причинения вреда окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в момент непосредственного совершения нарушений.

3.22. Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Министерства, указанными в распоряжении Министерства, в порядке, установленном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Права и обязанности должностных лиц при проведении плановой и внеплановой проверки устанавливаются должностными регламентами, утвержденными Министром.

3.23. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя по установленной Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер распоряжения на проведение проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.24. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.25. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.26. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.27. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.28. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.29. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

3.30. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.31. В случае если достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.32. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия данных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Министерства установят признаки нарушения обязательных требований указанных должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.33. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.34. Результатом административной процедуры является составление акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Принятие мер по результатам проверки

3.35. Основанием для начала административной процедуры является составление акта проверки, указанного в пункте 3.34 Административного регламента.

3.36. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.37. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, в том числе мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возникновения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) возбудить дело об административном правонарушении и осуществить производство по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) обеспечить предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

д) обратиться в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

е) принять иные меры, предусмотренные федеральным законодательством.

3.38. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры либо обеспечить принятие мер по недопущению дальнейшего причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета (приостановления) деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда или о причинении вреда и способах его предотвращения.

В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на их наличие, передаются должностными лицами Министерства в уполномоченные органы для проведения проверочных мероприятий с целью установления оснований для возбуждения уголовного дела.

3.39. Региональный государственный надзор в отношении граждан и органов местного самоуправления осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.40. Результатом административной процедуры является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, органу местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде; вынесение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Контроль за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях

3.41. Основанием для начала административной процедуры является вынесение постановления по делу об административном правонарушении о привлечении виновного лица к административной ответственности.

3.42. В соответствии со статьями 30.1–30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1–25.5.1 КоАП РФ, Министру либо в районный суд по месту рассмотрения дела или по месту совершения правонарушения (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – в Арбитражный суд Саратовской области) в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. По истечении этого срока не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ и обращается к исполнению.

3.43. Отсутствие документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении 60-дневного срока со дня вступления постановления в законную силу является основанием для Министерства к принятию мер по принудительному исполнению данного постановления и по направлению постановления в службу судебных приставов, а также основанием для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, и направления данного протокола на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

3.44. Результатом административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, за неуплату в установленный срок суммы административного штрафа, и направление его мировому судье по месту совершения правонарушения, а также направление исполнительного документа (постановления о привлечении к административной ответственности) в службу судебных приставов для принудительного взыскания административного штрафа.

Контроль за устранением нарушений законодательства об охране окружающей среды

3.45. Основанием для начала административной процедуры является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, гражданину предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, в том числе мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них.

Контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осу-

ществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в форме проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки.

3.46. При осуществлении контроля за устранением нарушения должностное лицо, выдавшее предписание, составляет акт проверки выполнения ранее выданных предписаний, к которому прилагаются результаты анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Факт устранения нарушений отражается в акте проверки.

3.47. В случае неустранения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды в установленные сроки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки выполнения ранее выданных предписаний, одновременно с актом проверки, в котором указывается на факт неустранения нарушений, составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и направляет его на рассмотрение мировому судье в порядке и в сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.48. Результатом административной процедуры является составление акта проверки выполнения ранее выданных предписаний, в котором указывается на факт устранения нарушений природоохранного законодательства, либо составление акта проверки выполнения ранее выданных предписаний, в котором отражается факт неустранения нарушений природоохранного законодательства, с одновременным составлением протокола об административном правонарушении по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ и направлением его на рассмотрение по подведомственности мировому судье.

Возбуждение дела об административном правонарушении и проведение по нему административного расследования

3.49. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из следующих поводов для возбуждения дела об административном правонарушении:

а) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

б) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

в) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

При этом дело об административном правонарушении в силу части 3 статьи 28.1 КоАП РФ может быть возбуждено только при наличии хотя бы одного из поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

При отсутствии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом, осуществляющим проверочные мероприятия, немедленно выносится определение об отказе в возбуждении дела.

3.50. Административное расследование проводится должностными лицами инспекционных отделов Министерства в порядке, установленном статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.51. Административное расследование проводится в случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.

В случае если после выявления административного правонарушения при наличии повода и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, таких значительных временных затрат не требуется, протокол об административном правонарушении составляется по факту его выявления без проведения административного расследования.

3.52. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения.

С момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования дело считается возбужденным.

3.53. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

3.54. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

3.55. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом.

3.56. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Министра или первым заместителем Министра – на срок не более одного месяца.

3.57. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение (Министра или первого заместителя Министра), основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его должностным лицом (Министром либо первым заместителем Министра).

3.58. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование, а также потерпевшему.

3.59. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

3.60. Результатом административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении либо вынесение постановления о прекращении дела об административном правонарушении.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министра и первым заместителем Министра.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.

4.6. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.7. Проверки могут быть плановыми (один раз в два года) и внеплановыми (по конкретному обращению). При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции. При проведении внеплановой проверки рассматриваются вопросы по конкретному обращению.

4.8. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

V. Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, а также принимаемых ими решений, в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом либо государственным служащим Министерства при исполнении государственной функции (далее – жалоба).

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления (обращения) по вопросу исполнения государственной функции;
- 2) нарушение срока рассмотрения заявления (обращения) по вопросу исполнения государственной функции;
- 3) требование в ходе исполнения государственной функции представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области для исполнения государственной функции;
- 5) требование внесения заявителем при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области;
- 6) отказ Министерства, его должностного лица, задействованного в исполнении государственной функции, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, составленных должностными лицами Министерства в ходе исполнения государственной функции, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение Министерством порядка проведения проверок и оформления их результатов, установленного ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.5. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при исполнении государственной функции не установлены.

5.6. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Предоставление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.8. Жалоба подается в Министерство на имя министра природных ресурсов и экологии области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51, в том числе при личном приеме заявителя, либо в электронной форме по адресу электронной почты: saratovles@mail.ru.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром в соответствии с графиком приема, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в приемной Министерства по телефону (8452) 73-51-51.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту нахождения Министерства.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается на имя Губернатора Саратовской области.

5.13. В случае если поставленные в жалобе заявителя вопросы не входят в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

5.15. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае обнаружения допущенных должностным лицом Министерства опечаток и ошибок в документах, составленных должностным лицом Министерства при исполнении государственной функции, указанные опечатки и ошибки исправляются в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.17. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

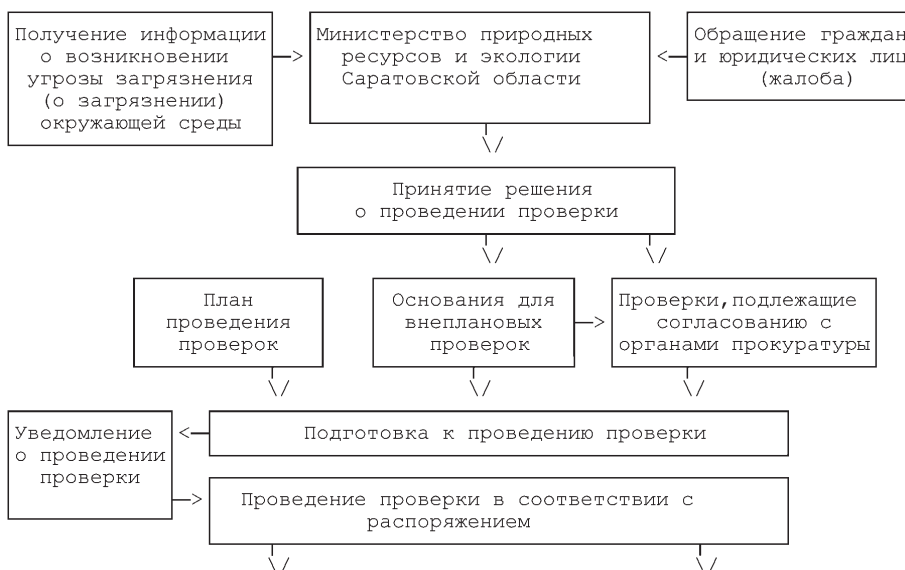
Приложение № 1
к административному регламенту

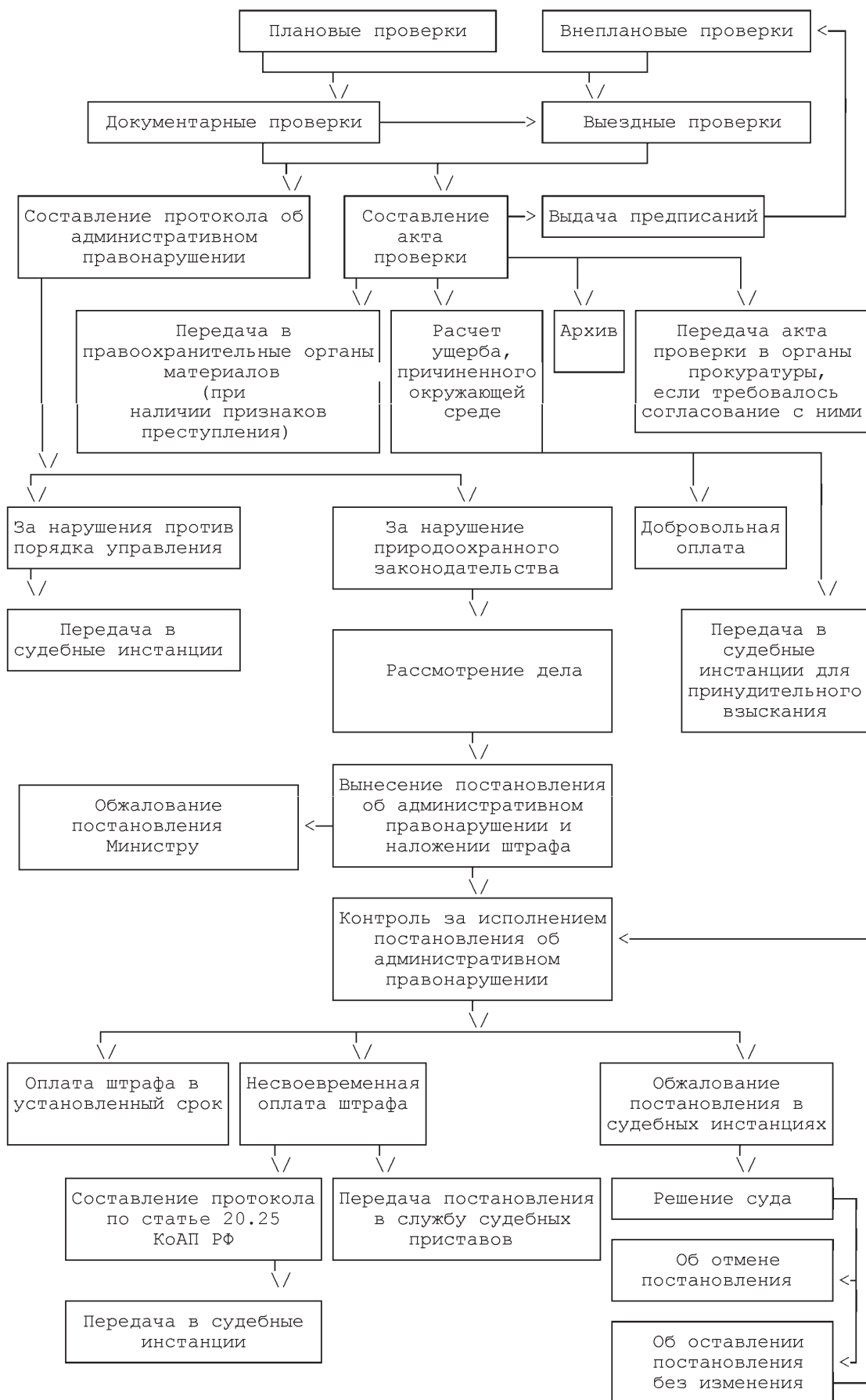
Отдел охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов Министерства	Начальник отдела – Крылова Татьяна Николаевна	г. Саратов 8 (8452) 29–25–58
Инспекционный отдел по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району	Начальник отдела – Гончаров Владимир Николаевич	г. Саратов 8 (8452) 29–26–62
Правобережный инспекционный отдел (Аркадакский, Аткарский, Базарно-Карабулакский, Балашовский, Балтайский, Вольский, Воскресенский, Екатериновский, Калининский, Красноармейский, Лысогорский, Новобураский, Петровский, Романовский, Ртищевский, Самойловский, Татищевский, Турковский, Хвалынский муниципальные районы)	Начальник отдела – Гончаров Александр Васильевич	г. Саратов 8 (8452) 29–21–61
Левобережный инспекционный отдел (Александрово-Гайский, Балаковский, Дергачевский, Духовницкий, Ершовский, Ивanteeвский, Краснокутский, Краснопартизанский, Марковский, Новоузенский, Озинский, Перелюбский, Питерский, Пугачевский, Ровенский, Советский, Федоровского, Энгельсский муниципальные районы)	Начальник отдела – Прошкин Сергей Владимирович	г. Саратов 8 (8452) 29–21–61

Приложение № 2
к административному регламенту

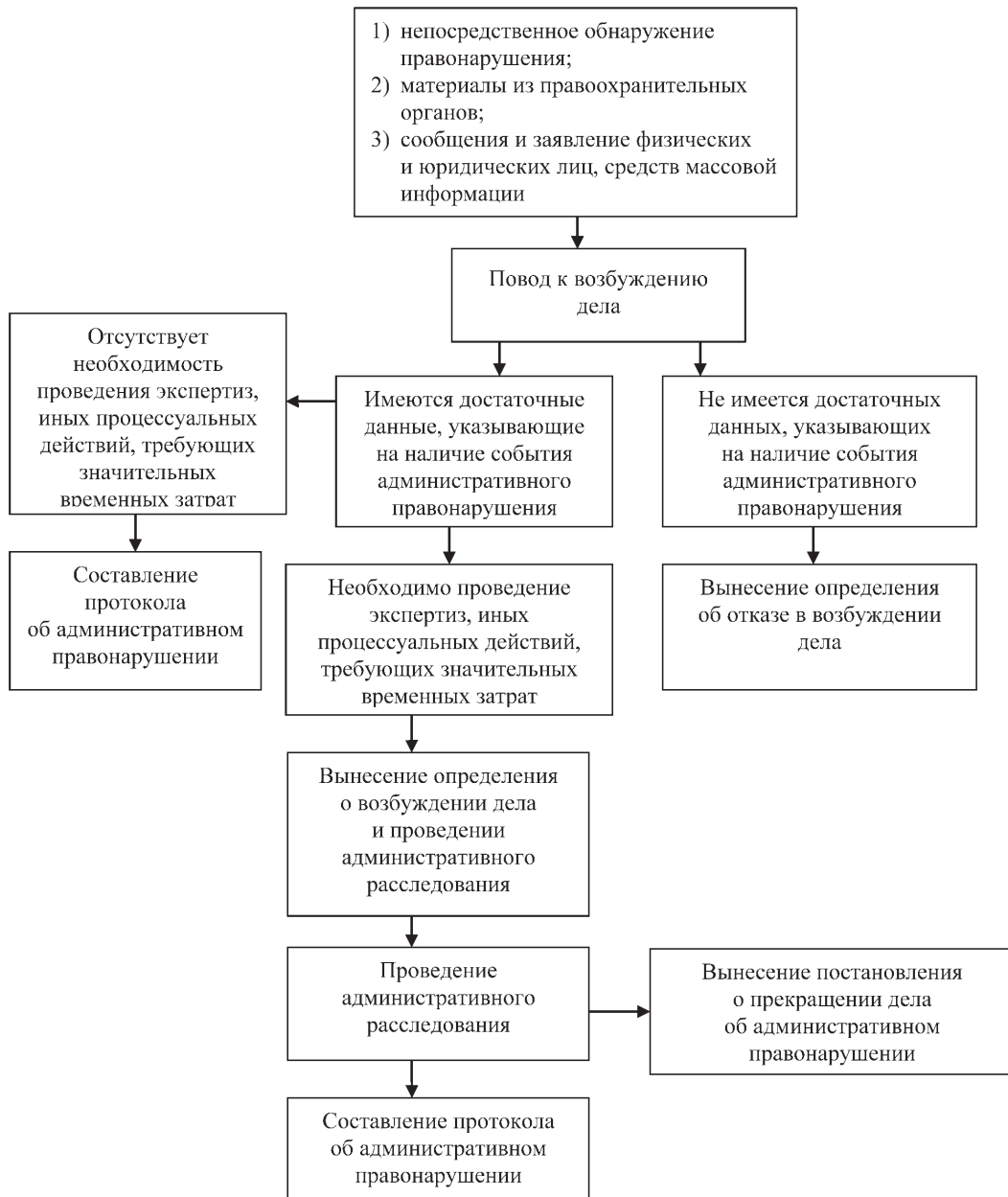
**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

1) при проведении проверок





2) при возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 25 июля 2014 года № 349

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
природных ресурсов и экологии Саратовской области
от 19 мая 2014 года № 230**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19 мая 2014 года № 230 «О территориальной экспертной комиссии по запасам общераспространенных полезных ископаемых» изменение, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

«Приложение 1 к приказу
от 19 мая 2014 года № 230

**Состав территориальной экспертной комиссии
по запасам общераспространенных полезных ископаемых**

Пригаров Р.В. – начальник управления природных ресурсов Министерства – председатель комиссии;
Мехов Д.А. – первый заместитель начальника управления природных ресурсов – начальник отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий Министерства (либо председатель комиссии на период временного отсутствия начальника управления природных ресурсов в связи с отпуском, командировкой, болезнью, по другим основаниям);
Борисова Н.С. – консультант отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий управления природных ресурсов Министерства – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Карасев Е.М. – советник министра.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И. Н. Потапов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 24 июля 2014 года № 159

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложению к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О.Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение к приказу министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 24 июля 2014 года № 159

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством
организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1
			ООО «Жилстрой-М»	2
			ООО «Альтаир Групп»	4
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1
		Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	1
Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1		
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рахматуллин Сагит Фагимович»	1
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2
		Марксовский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1
		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
		Ровенский муниципальный район	ООО «Северяне»	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Степное»	1
		Турковский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бурмистров Сергей Александрович»	1
		Самойловский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Панченко Алексей Викторович»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Надежда Григорьевна	2
			ИП Усинов Рустам Амангильдиевич	3
			Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Березка»	3
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арапова Раиса Дусейсеновна»	1
ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1			
Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1			
Итого:				22
3.	Обработывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ООО «Надежда»	12
			ООО «Скиф-Сервис»	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3
Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	1		

		Марковский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1
			ООО «Товарное хозяйство»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «Покровский квас»	1
			ООО ПО «Сталь полимер строй»	1
			ГУП Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4
			ИП Коновалова Юлия Александровна	1
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Болотников Игорь Васильевич	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2
			ИП Горочкина Наталья Владимировна	3
		Итого:		52
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2
			ИП Иванчиков Николай Александрович	4
			ИП Белоусова Оксана Васильевна	1
		Ардакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
			ИП Шихунова Елена Вячеславовна	1
		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	1
			ООО «Поворот»	2
			ООО «Офисная планета»	2
			ООО «Мальва»	2
			ИП Адаева Ирина Сергеевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1
		Романовский муниципальный район	ООО «Торговый Дом Алекс»	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1
		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Крикунова Елена Ивановна	1
		Перелюбский муниципальный район	СПССК «Феникс»	1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Лобанова Оксана Александровна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгиитовна	1
		Итого:		39
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
		Итого:		1
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2

			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
			ТСЖ «Жилищник-2002»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марксовский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
			ИП Водянкина Любовь Алексеевна	1
			ИП Юрченко Наталья Иосифовна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартыничук Олег Валерьевич	1
			ИП Савельева Марина Игоревна	6
		Красноармейский муниципальный район	ИП Кленина Любовь Викторовна	1
			ИП Локонова Е. В.	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Кондратьев Виктор Владимирович	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 26»	3
			ООО «Регион Бланк»	2
		Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1
		Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2
		Красноармейский муниципальный район	МУП «Комбинат благоустройства»	1
		Советский муниципальный район	ИП Игнатьева Ольга Сергеевна	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1
			ИП Сорока Галина Юрьевна	1
		Итого:		61
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна»	1
		Итого:		4
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
		Итого:		4
9.	Транспорт и связь	Энгельсский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
		Итого:		4
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобурасский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
		Итого:		1
11.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Найс»	1
		Итого:		1
12.	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
		Итого:		1
		Всего:		202

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 28 июля 2014 года № 161

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции
Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение к приказу министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 28 июля 2014 года № 161

Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году
оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1
			ООО «Жилстрой-М»	2
			ООО «Альтаир Групп»	4
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1
		Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	1
	Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1	
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рахматуллин Сагит Фагимович»	1
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2
		Марковский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1
		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
		Ровенский муниципальный район	ООО «Северяне»	1
	Екатериновский муниципальный район	ООО «Степное»	1	

		Турковский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бурмистров Сергей Александрович»	1
		Самойловский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Панченко Алексей Викторович»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Надежда Григорьевна	2
			ИП Усинов Рустам Амангильдиевич	3
			Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Березка»	3
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арапова Раиса Дусейсеновна»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1
			Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1
Итого:				22
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ООО «Надежда»	12
			ООО «Скиф-Сервис»	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3
		Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	1
		Марковский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1
			ООО «Товарное хозяйство»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «Покровский квас»	1
			ООО ПО «Сталь полимер строй»	1
			ГУП Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4
			ИП Коновалова Юлия Александровна	1
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Болотников Игорь Васильевич	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2
ИП Горочкина Наталья Владимировна	3			
Итого:				52
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2
			ИП Иванчиков Николай Александрович	4
			ИП Белоусова Оксана Васильевна	1
		Ардадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
			ИП Шикунова Елена Вячеславовна	1
		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	1
			ООО «Поворот»	2
			ООО «Офисная планета»	2
ООО «Мальва»	2			

			ИП Адаева Ирина Сергеевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1
		Романовский муниципальный район	ООО «Торговый Дом Алекс»	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1
		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Крикунова Елена Ивановна	1
		Перелюбский муниципальный район	СПССК «Феникс»	1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Лобанова Оксана Александровна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгиитовна	1
		Итого:		39
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
		Итого:		1
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2
			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
			ТСЖ «Жилищник-2002»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марковский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
			ИП Водянкина Любовь Алексеевна	1
			ИП Юрченко Наталья Иосифовна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартычук Олег Валерьевич	1
			ИП Савельева Марина Игоревна	6
		Красноармейский муниципальный район	ИП Кленина Любовь Викторовна	1
			ИП Локонова Е. В.	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Кондратьев Виктор Владимирович	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 26»	3
			ООО «Регион Бланк»	2
		Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1
		Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2
		Красноармейский муниципальный район	МУП «Комбинат благоустройства»	1
		Советский муниципальный район	ИП Игнатьева Ольга Сергеевна	1

		Балашовский муниципальный район	ТСЖ «Железнодорожник»	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1
			ИП Сорока Галина Юрьевна	1
Итого:				62
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна»	1
Итого:				4
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
Итого:				4
9.	Транспорт и связь	Энгельсский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
Итого:				4
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобураский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
Итого:				1
11.	Здравоохранение	г. Саратов	ООО «Найс»	1
Итого:				1
12.	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
Итого:				1
Всего:				203

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 25 июля 2014 года №47-пр

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143 «О комиссии министерства сельского хозяйства области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

в приложении № 2 к приказу:

в подпункте а пункта 6 слова «начальник управления кадровой политики, правовой и административной работы» заменить словами «начальник управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства».

2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Р.А. Мещерякову обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Кудашову Н.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 18 июля 2014 года № 721

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
здравоохранения Саратовской области от 28 марта
2014 года № 295 «Об утверждении Положения
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного учреждения здравоохранения
«Аткарская психиатрическая больница»**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства здравоохранения Саратовской области от 28 марта 2014 года № 295 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница» изменение, изложив подпункт 1 пункта 31 в следующей редакции: «1) осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100000 (сто тысяч) рублей;».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. Н. Данилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 18 июля 2014 года № 727

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
здравоохранения Саратовской области от 24 марта
2014 года № 253 «Об утверждении Положения о закупках
товаров, работ и услуг для нужд Государственного
учреждения здравоохранения Саратовской области
«Федоровская районная больница»**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу министерства здравоохранения Саратовской области от 24 марта 2014 года № 253 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Федоровская районная больница», изложив его согласно приложению.

Министр

А. Н. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства здравоохранения
Саратовской области
№ 727 от 18 июля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Федоровская районная больница»**

(новая редакция)

Заказчик – Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Федоровская районная больница» осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком по договору.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг – www.zakupki.gov.ru.

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка – процедура, которая, по решению заказчика, может устанавливаться после получения заявок от участников закупки и их рассмотрения, с целью предоставления участниками лучших условий исполнения договора по сравнению с представленными ранее.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1 Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение с 01 января 2014 года, определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2 Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3 Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего Положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

Раздел 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим Положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в Единой информационной системе (электронной торговой площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) контроль исполнения договоров;

7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

8) оценка эффективности закупок;

9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система в сфере закупок, до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы заказчик публикует информацию на официальном сайте zakupki.gov.ru.

3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В Единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (*данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года*);

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документов, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документов, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о не размещении в Единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в Единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении в Единой информационной системе информации о закупке» (далее Постановление № 908).

Раздел 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 908 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в Единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в Единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований, установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения, и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

Раздел 5. Участники процедур закупок**Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.
Отказ в допуске к участию в процедуре закупки**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупок;
- б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;
- в) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- г) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

е) обладание необходимыми материальными ресурсами для исполнения договора;

ж) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-е) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки предоставляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы, предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа;

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредоставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие (не указание) предложения о качественных, технических характеристиках, и иных конкретных показателей товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Раздел 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос цен (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму более 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 2 000 000,00 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 2 000 000,00 рублей. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 2 000 000,00 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без учета положений ч. 3 настоящей статьи.

7. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, в закупочных документах отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе цен, запросе предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку товара, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, торговые наименования лекарственных средств, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
 - 3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;
 - 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
 - 5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;
 - 6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;
 - 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.
9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.
2. При этом критериями оценки заявок могут быть:
 - 1) цена договора, цена единицы продукции;
 - 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
 - 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - 5) качество технического предложения участника процедуры;
 - 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;
 - 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 8) объем предоставления гарантий качества услуг.
3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.
4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.
5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.
6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

Раздел 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.
2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.
4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Единая информационная система, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурс-

ной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на сайте.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

1) приглашение к участию в конкурсе;

2) инструкция Участникам конкурса;

3) информационная карта конкурса с Приложением № 1 (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

4) проект договора;

5) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается на Сайте одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

9. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в Единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчиком участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в Единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков,

субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в Единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в Единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения на сайте и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;

9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входит:

- 1) приглашение к участию в аукционе;
- 2) инструкция Участникам аукциона;
- 3) информационная карта аукциона;
- 4) проект договора;
- 5) приложения, формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применения при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе инструкции по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 14) статус аукциона – торги на понижение;
- 15) дата проведения аукциона;
- 16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 19) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т. п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в Единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на Сайте и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в Единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в Единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, и иных конкретных показателей товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания на сайте и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается на сайте и электрон-

ной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается на сайте и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 9. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 32. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 2 000 000,00 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 10 % (десяти процентов) размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в Единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет в Единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о закупке путем проведения запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

5. К документации о проведении запроса цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7. Извещение о проведении запроса цен, и документация о проведении запроса цен должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.

4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса цен несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13. В случае признания запроса цен несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в изве-

зации и документации о проведении запроса цен. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

14. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса цен;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса цен, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявок на участие в запросе цен, которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

Раздел 10 Закупка путем запроса предложений**Статья 38. Общие положения о запросе предложений**

1. Запрос предложений - конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 2 000 000,00 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в Единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в Единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявки на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений, и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе

ме внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений, которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявок на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений, которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в Единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящей Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Раздел 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не превышает 5% (пяти процентов) размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000 до 500 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 44 настоящего Положения;

3) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

7) выполнение работ, оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию, настройке, наладке, калибровке медицинского оборудования и других работ, услуг, результатом выполнения, оказания которых является приведение медицинского оборудования в состояние, позволяющее нормальную эксплуатацию такого оборудования по его назначению в соответствии с эксплуатационной и технической документацией. При этом Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в соответствии с настоящим пунктом в случае, если необходимость выполнения таких работ, оказания таких услуг обусловлена непредвиденными обстоятельствами.

8) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

9) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

10) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

16) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).

17) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

18) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

19) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

21) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

22) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам.

23) приобретаются стоматологические и другие материалы для нужд Заказчика:

- а) вспомогательные стоматологические материалы;
 - б) пломбировочные стоматологические материалы;
 - в) лечебные стоматологические материалы;
 - г) вспомогательный стоматологический инструментарий;
 - д) стоматологический инструментарий;
 - е) полировочный стоматологический материал и инструментарий;
 - ж) слепочный стоматологический материал;
 - з) зуботехнический материал;
 - и) дезинфицирующие средства.
- 24) заключается договор с оператором электронной площадки;

Раздел 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Раздел 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

Раздел 14. Заключительные положения

Статья 48. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о закупках для нужд
Государственного учреждения здравоохранения
Саратовской области «Федоровская районная больница»
Утвержденное Приказом Министерства здравоохранения
Саратовской области № ___ от «__» _____ 2014 г.

Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе и Запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений
2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.
3. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70 %
3.	Качество товара (работ, услуг)	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и- (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование-квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$RB_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

RB_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 25 июля 2014 года № 01-02-08/30

г. Саратов

Об утверждении Положения о должностном лице отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Н. Н. Чуриков

Приложение
к приказу министерства транспорта и
дорожного хозяйства области
от 25 июля 2014 г. № 01-02-08/30

Положение
о должностном лице министерства транспорта и дорожного хозяйства
Саратовской области, ответственном за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

I. Основные положения

1. Должностное лицо отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), определяется в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению».

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, уставами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также постановлением Губернатора области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами должностного лица является профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее – Министерство), а также обеспечение соблюдения государственных служащими Министерства запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственным служащими Министерства ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее – требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве;

в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственным гражданским служащим Министерства коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственным гражданским служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих Министерства;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

– проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, и государственным гражданским служащими Министерства, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– проверки соблюдения государственным гражданским служащими Министерства требований к служебному поведению;

– проверки соблюдения гражданами, замещавшими должностями государственной гражданской службы в Министерстве, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Министерства, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего Министерства, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведение бесед с гражданином или государственным гражданским служащим Министерства по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

г) получение от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего Министерства о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомление в установленном порядке гражданского служащего Министерства с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2014 года № 198 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88	7665
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2014 года № 199 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88	7665
Постановление Губернатора Саратовской области от 25 июля 2014 года № 200 Об освобождении Шамова А. А. от обязанностей члена избирательной комиссии Саратовской области	7665
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 июля 2014 года № 201 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Трубетчино Каменского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области	7666
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 июля 2014 года № 202 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Верхазовка Дергачевского муниципального района Саратовской области	7666
Постановление Губернатора Саратовской области от 28 июля 2014 года № 203 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных в пределах 500 метров по периметру внешних границ вокруг личного подсобного хозяйства Букатина П. И. (Саратовская область, г. Аркадак, ул. Буденного, д. 35, кв. 2)	7667
Постановление Губернатора Саратовской области от 29 июля 2014 года № 204 О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 162 и от 1 ноября 2004 года № 302.	7668
Постановление Губернатора Саратовской области от 29 июля 2014 года № 205 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 26 сентября 2013 года № 377.	7669

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 410-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Профилактика правонарушений и терроризма, противодействие незаконному обороту наркотических средств до 2016 года»	7670
Постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 411-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года»	7672
Постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 412-П О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области.	7681

Постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года №413-П Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области	7682
Постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года №414-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 января 2006 года № 3-П.	7683
Постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года №415-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	7684
Постановление Правительства Саратовской области от 28 июля 2014 года №416-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан до 2016 года».	7704
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №417-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 января 2007 года № 11-П.	7719
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №418-П О внесении изменений в постановления Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П и от 14 августа 2008 года № 327-П	7720
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №419-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 октября 2007 года № 378-П.	7721
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №420-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 385-П	7721
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №421-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2006 года № 386-П	7722
Постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года №422-П О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов области на поощрение победителей областного конкурса в агропромышленном комплексе, проведенного в 2013 году	7722

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 29 июля 2014 года №535-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	7724
---	------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 23 июля 2014 года № 116-Пр Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	7725
Распоряжение Правительства Саратовской области от 23 июля 2014 года № 117-Пр О создании государственных автономных учреждений путем изменения типа государственных бюджетных учреждений	7725
Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 118-Пр О возложении функций заказчика по объекту капитального строительства «Строительство аэропортового комплекса «Центральный» (г. Саратов)»	7735
Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 119-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2011 года № 144-Пр.	7736
Распоряжение Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 120-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 30 мая 2014 года № 82-Пр	7737
Распоряжение Правительства Саратовской области от 29 июля 2014 года № 122-Пр Об утверждении Межведомственного плана мероприятий, направленных на создание на территории Саратовской области условий для повышения удельного веса численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников, на 2014–2016 годы	7737

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 22 июля 2014 года № 327 Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции	7741
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 349 О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 19 мая 2014 года № 230	7758
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 159 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91	7758
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 28 июля 2014 года № 161 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91	7762
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 47-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143	7765
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 18 июля 2014 года № 721 О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 28 марта 2014 года № 295 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения «Аткарская психиатрическая больница»	7766
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 18 июля 2014 года № 727 О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 24 марта 2014 года № 253 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Федоровская районная больница»	7766
Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 25 июля 2014 года № 01-02-08/30 Об утверждении Положения о должностном лице отдела государственной службы и кадров организационно-правового управления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	7795

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 31.07.2014.
Выход в свет 01.08.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 16,28.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/3107/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru